



## **UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO (SU)**

**Comuni di Pabillonis, Samassi, San Gavino Monreale,  
Sardara, Serramanna e Serrenti**

Procedura aperta per l'affidamento del  
**Servizio di raccolta e trasporto dei RU classificato  
come “Verde” ai sensi dei criteri del D.M. del  
13/02/2014**

**CIG: 9033111702**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Responsabile del procedimento

*Dott. Ing. Pierpaolo Corrias*

Collaboratori:

*Ing. Mario Pittaluga*

Dicembre 2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica

*Dott. Ing. Pierpaolo Corrias*

## PREMESSA GENERALE

Il presente Disciplinare di gara è stato redatto secondo lo schema del "**Bando-tipo ANAC n. 1**", recante "*Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*", approvato dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, aggiornato con i chiarimenti di cui alla Delibera numero 767 del 05 settembre 2018, nonché con i chiarimenti di cui alla seduta del Consiglio dell'Autorità del 21 novembre 2018 (Bando-tipo aggiornato pubblicato sul sito il 23 novembre 2018).

Il presente Disciplinare prevede altresì le modifiche ritenute necessarie per tenere conto:

- degli aggiornamenti in materia di clausole sociali (Linee guida ANAC n. 13 e giurisprudenza ormai consolidata);
- dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) specifici per il settore dei rifiuti di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 1, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*";
- delle modifiche al Codice di cui al D.L. 32/2019 e alla legge di conversione n. 55/2019 (v. Comunicato Presidente ANAC del 23.10.2019);
- del "*Documento di consultazione*" recante "**Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**" (Avvio consultazione pubblica ANAC in data 11 gennaio 2021, invio contributi entro il 15 marzo 2021);
- del Comunicato del Presidente ANAC del 23 marzo 2021 e Delibera n. 461 del 16 giugno 2021 in tema di modifiche al contratto in corso di esecuzione.
- della particolare procedura operativa prescelta, che prevede l'utilizzo del Sistema telematico "SardegnaCAT".

San Gavino Monreale, dicembre 2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica

*Dott. Ing. Pierpaolo Corrias*

# INDICE

<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>5</b>
PREMESSE .....	5
1. SISTEMA TELEMATICO: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO.....	6
1.1 Il Sistema telematico di negoziazione .....	6
1.2 Dotazioni tecniche.....	7
1.3 Identificazione.....	7
1.4 Utilizzo .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 Documenti di gara .....	9
2.2 Chiarimenti .....	10
2.3 Comunicazioni .....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	12
4.1 Durata .....	12
4.2 Opzioni e rinnovi.....	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
6. REQUISITI GENERALI .....	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
7.1 Requisiti di idoneità .....	15
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	16
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	17
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	18
8. AVVALIMENTO .....	19
9. SUBAPPALTO .....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO .....	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	25
13.2 Modalità di presentazione dell'offerta in forma associata .....	26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	27
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	28
15.2 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE.....	29
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 .....	29
15.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	29
15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	30
16. OFFERTA TECNICA .....	31
17. OFFERTA ECONOMICA .....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	34
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	34
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	35
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	35
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	37

21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	37
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	38
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
25.	CLAUSOLA SOCIALE .....	42
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	42
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	43
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43

# DISCIPLINARE DI GARA

## GARA EUROPEA

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI CLASSIFICATO COME "VERDE" AI SENSI DEL D.M. 13/02/2014

#### PREMESSE

Con Determinazione a contrarre, n. 104 del 23.12.2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il Servizio in epigrafe, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*" di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 1 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014), nonché negli ulteriori criteri ambientali e sociali applicabili, come meglio precisato al successivo paragrafo 3 (OGGETTO DELL'APPALTO ...).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, interamente gestita tramite il sistema informatico di cui al successivo paragrafo 1, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del Servizio è il territorio dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano, costituita dai Comuni di Pabillonis, Samassi, San Gavino Monreale, Sardara, Serramanna e Serrenti [codice NUTS: ITG2B].

Il codice CIG associato all'appalto è riportato in epigrafe.

Il **Responsabile del procedimento** (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Ing. Pierpaolo Corrias.

La procedura di affidamento sarà svolta tramite il "*Sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna*", messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, accessibile all'indirizzo internet <https://www.sardegnaecat.it> tramite normale connessione internet e specifiche credenziali di accesso, come meglio dettagliato al paragrafo 1; tramite lo stesso sistema sarà possibile reperire tutte le informazioni relative alla procedura e riguardanti lo svolgimento della stessa.

I dati della Stazione appaltante sono i seguenti:

Unione dei Comuni Terre del Campidano, codice NUTS ITG2B, C.F. 03178680926

Sede: Via Trento 2, 09037, San Gavino Monreale (SU)

Telefono: (+39) 070 937491 – Fax: (+39) 070 9375013

PEC: [protocollo@pec.unionecomuniterredelcampidano.it](mailto:protocollo@pec.unionecomuniterredelcampidano.it)

Indirizzo Internet istituzionale: <http://www.unionecomuniterredelcampidano.it>

Link doc. gara: <http://www.unionecomuniterredelcampidano.it/bandi-di-gara-in-pubblicazione>

## 1. SISTEMA TELEMATICO: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

### 1.1 Il Sistema telematico di negoziazione

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite il "*Sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna*", ovvero il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Sardegna, accessibile tramite il portale SardegnaCAT (<https://www.sardegnaecat.it>), di seguito "Sistema telematico") e gestito dalla Direzione generale della "Centrale Regionale di Committenza", istituita presso la Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna (di seguito "Gestore del Sistema").

Il Sistema telematico assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo del Sistema telematico avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile, nonché dai documenti indicati al successivo punto 1.4, con particolare riferimento alla "[DISCIPLINA DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA](#)",

ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo del Sistema telematico. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema telematico è normalmente accessibile ogni giorno e in qualsiasi orario.

Il Sistema telematico è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema telematico sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione al Sistema, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del decreto legislativo n. 82/2005, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema telematico è memorizzata nelle registrazioni dello stesso Sistema quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività ivi compiuta. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dal Sistema telematico.

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Il Sistema telematico consente la gestione delle sedute della Commissione di gara in modalità telematica.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità del Sistema telematico durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema telematico;
- utilizzo del Sistema telematico da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto dai documenti indicati al successivo punto 1.4.

In caso di malfunzionamenti del Sistema telematico non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone comunicazione con le modalità di cui al punto 2.3.

## **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nei documenti di cui al successivo punto 1.4, con particolare riferimento ai "Requisiti minimi di sistema" ivi indicati.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser;
- b) avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti o, per l'operatore economico transfrontaliero, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento n. 910/14;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo normativa vigente.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES e PAdES. Non è ammessa la sottoscrizione di documenti in modalità diversa da quella digitale.

È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare l'indirizzo PEC comunicato.

## **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema telematico. L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione è a titolo gratuito e avviene mediante le procedure previste dallo stesso Sistema telematico (credenziali, SPID o CNS).

Istruzioni operative ulteriori per accedere al Sistema telematico sono riportate nei documenti indicati al successivo punto 1.4, ed in particolare nel "[MANUALE IMPRESE - GUIDA ALLA REGISTRAZIONE](#)".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso al Sistema telematico devono essere effettuate contattando il Gestore del Sistema secondo le procedure ivi indicate.

L'identificazione e l'accesso al Sistema telematico comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni

operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni del Sistema telematico.

#### 1.4 Utilizzo

Per l'utilizzo del Sistema telematico fare riferimento ai seguenti contenuti e documenti disponibili presso il portale web dedicato (gli indirizzi riportati sono collegamenti ipertestuali diretti ai contenuti):

***Sistema telematico - Home page***

<https://www.sardegnaecat.it>

***Sistema telematico → Requisiti minimi di sistema***

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese***

[https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/servizi\\_impresa.jst](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/servizi_impresa.jst)

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Bandi di gara***

<https://www.sardegnaecat.it/esop/guest/go/public/opportunity/current>

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Disciplina del sistema di e-procurement***

[https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi\\_impresa/allegato6\\_disciplina\\_sistema\\_eprocurement.pdf](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/allegato6_disciplina_sistema_eprocurement.pdf)

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico***

[https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/registrazione.jst](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst)

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico → Condizioni generali di registrazione***

[https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi\\_impresa/registrazione\\_iscrizione/Allegato4-Condizioni%20generali%20di%20registrazione.pdf](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/registrazione_iscrizione/Allegato4-Condizioni%20generali%20di%20registrazione.pdf)

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico → Guida alla registrazione***

[https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi\\_impresa/registrazione\\_iscrizione/SICC\\_D\\_TR435\\_Manuale\\_Gare\\_Telematiche\\_Nuova\\_Release-Fornitori-Guida\\_alla\\_registrazione\\_F\\_2\\_1.pdf](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/registrazione_iscrizione/SICC_D_TR435_Manuale_Gare_Telematiche_Nuova_Release-Fornitori-Guida_alla_registrazione_F_2_1.pdf)

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico → Guida alle gare telematiche***

[https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi\\_impresa/registrazione\\_iscrizione/SICC\\_D\\_TR435\\_Manuale\\_Gare\\_Telematiche\\_Nuova\\_Release-Fornitori-Guida\\_alle\\_gare\\_telematiche\\_F\\_2\\_1.pdf](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/registrazione_iscrizione/SICC_D_TR435_Manuale_Gare_Telematiche_Nuova_Release-Fornitori-Guida_alle_gare_telematiche_F_2_1.pdf)

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico → FAQ***

<https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/faq.jst>

## **Sistema telematico → Contatti**

<https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-bost/public/web/contatti.jst>

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) il Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, articolato nei seguenti elaborati:
  - Relazione tecnica illustrativa - Piano Industriale dei servizi di igiene urbana;
  - Computo della spesa per l'acquisizione dei servizi "Computo";
  - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), con allegati:
    - Disposizioni contrattuali specifiche;
    - Disciplinari tecnici prestazionali (DTP, per ciascun Comune aderente);
    - Elaborati grafici;
  - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
  - Prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi "Quadro economico";
- b) il Bando di gara;
- c) il presente Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
  - All. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
  - All. 1-bis - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
  - All. 2 - DGUE in formato editabile .doc;
  - All. 2-bis - Linee guida per la compilazione del DGUE;
  - All. 3 - Patto di integrità;
  - All. 4 - Codice di comportamento;
  - All. 5 - Dichiarazione osservanza Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
  - All. 6 - Dichiarazione di conformità a Standard sociali minimi;
  - All. 7 - Indice dei contenuti Offerta tecnica;
  - All. 7-bis - Tabella criteri/pesi Offerta tecnica;
  - All. 8 - Offerta economica;
  - All. 9 - Relazione giustificativa del prezzo offerto
  - All. 10 - Informativa sul trattamento dei dati;
- d) la Determinazione a contrarre;
- e) lo Schema di Contratto d'appalto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale dell'Ente:

<http://www.unionecomuniterredelcampidano.it>

**link diretto:** <http://www.unionecomuniterredelcampidano.it/bandi-di-gara-in-pubblicazione>

nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020.

La documentazione di gara, fatta eccezione per il progetto di cui alla precedente lett. a), è altresì disponibile presso il Sistema telematico SardegnaCAT, Sezione "Servizi per le imprese" → "Bandi di gara" → "Procedure in corso", al Bando di gara individuato con la seguente descrizione:

<i>Azienda Buyer</i>	<i>Descrizione Bando di Gara</i>
<b>Unione Terre del Campidano</b>	<b>Procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI - CIG 9033111702</b>

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema telematico riservata alle richieste di chiarimenti (Sezione "Messaggi").

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, co. 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema telematico alla sezione riservata alle richieste di chiarimenti (Sezione "Messaggi").

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione del Sistema telematico.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura dovranno essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal D.Lgs. 82/2005.

Salvo quanto disposto dall'art. 76, co. 5 del Codice, le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema telematico e sono accessibili nell'apposita Sezione "Messaggi" del medesimo Sistema telematico.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione del Sistema telematico.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice nonché le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del *SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI CLASSIFICATO COME "VERDE" AI SENSI DEL D.M. 13/02/2014*, da espletarsi per l'Unione dei Comuni Terre del Campidano -Ente appaltante-.

Il servizio oggetto di appalto è stato progettato in conformità alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute:

- nei "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*" (nel seguito anche CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 1 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014);
- nella "*Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici*" di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 6 giugno 2012 (G.U. n. 159 del 10 luglio 2012).

Il servizio in appalto prevede in sintesi la raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti urbani, con gestione informatizzata, il servizio presso gli Ecocentri comunali, il prelievo dei rifiuti conferiti presso gli stessi Ecocentri e le attrezzature stradali, il trasporto e conferimento ad impianti autorizzati, lo spazzamento stradale "misto" (meccanizzato e manuale). Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate nel CSA e nei D'TP.

È prevista la possibilità per l'Ente di richiedere, nel corso dell'appalto, servizi e forniture aggiuntivi, a richiesta, con costi da computarsi a parte; il tutto come meglio indicato nel CSA e nei DTP.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto "attività di pubblico interesse" e "servizio pubblico essenziale".

L'appalto è costituito da un unico lotto. La mancata suddivisione in lotti è motivata, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, dalla imprescindibile necessità di avere una organizzazione, impostazione e gestione unitaria del servizio (che potrà peraltro comprendere la riscossione dei tributi), pena la compromissione dell'efficacia complessiva e dell'economicità di esecuzione, e dalla necessità di avere quindi un unico interlocutore, anche ai fini di limitare al minimo le criticità nell'ambito della gestione e del ciclo dei rifiuti, nonché tra i diversi soggetti a vario titolo coinvolti (Ente appaltante, Comuni serviti, Ditta appaltatrice, utenti, piattaforme di conferimento, enti deputati al controllo della gestione dei rifiuti, ecc.).

I Codici CPV dell'appalto sono:

- 90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici (principale)
- 90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti
- 90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti
- 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade

L'importo stimato del **corrispettivo annuo** d'appalto è pari:

- per la prima annualità (fase intermedia) a € 2.950.917,18, di cui € 2.947.033,98 a base d'asta ed € 3.883,20 per Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (da DUVRI);
- per le annualità successive (fase a regime) a € 2.905.227,58, di cui € 2.901.542,27 a base d'asta ed € 3.685,31 per Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (da DUVRI).

**L'importo complessivo d'appalto**, pari al corrispettivo stimato per otto anni, ammonta quindi a **€ 23.287.510,24** di cui **€ 23.257.829,87** a base d'asta ed **€ 29.680,37** per Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Ai predetti corrispettivi stimati dovrà essere applicato il ribasso presentato in sede di offerta -escludendo i predetti Costi della sicurezza, computati senza l'applicazione del ribasso- per ottenere i corrispettivi contrattuali annui e l'importo totale di contratto.

La misura del corrispettivo che sarà fissata dal contratto, al netto del ribasso d'asta, si intende remunerativa senza eccezione alcuna di tutti gli oneri, prestazioni e condizioni posti a carico dell'Appaltatore.

Tutti gli importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il dettaglio dei costi relativi ai servizi oggetto di appalto (servizi base + servizi opzionali) è riportato nell'elaborato di Progetto denominato "Quadro economico".

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Unione. I servizi opzionali possono essere attivati discrezionalmente dai singoli Comuni.

Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 1.882.320,42 annui, ossia € 15.058.563,36 per otto anni, calcolati sulla base dei seguenti elementi cautelativi: costi del personale operativo in tabella parametrica A, come desunti dalle Tabelle allegate al Decreto n. 70 del 1° agosto 2017 del Direttore della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali del Ministero del Lavoro - dati relativi a Marzo 2019.

Il calcolo dell'importo stimato per l'acquisizione del servizio nel suo complesso è riportato nell'elaborato di Progetto "Piano Industriale servizi igiene urbana" e i prospetti economici degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio sono riportati negli elaborati "Computo" e "Quadro economico".

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di OTTO anni, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

### **4.2 Opzioni e rinnovi**

**OPZIONE RINNOVO.** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a DUE anni, per un importo aggiuntivo massimo di **€ 8.000.000,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante PEC almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario.

**OPZIONE PROROGA TECNICA.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti

e condizioni. Per tale opzione si prevede un periodo indicativo di 1 anno e un importo aggiuntivo pari a € 4.000.000,00.

OPZIONE PREMIALITÀ. Sono previste specifiche premialità per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Ente, come specificato all'articolo 20 del CSA; per tale opzione si prevede un importo aggiuntivo massimo pari a € 1.000.000,00.

OPZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL CONTRATTO. Ai sensi degli articoli 2, 3, 5, 16 e 18 del CSA, è prevista la possibilità di modifiche e/o integrazioni al contratto; per tale opzione si prevede un importo aggiuntivo massimo pari a € 10.000.000,00. (stimato come segue: € 3.000.000 per adeguamento e variazione dei servizi + € 3.000.000 per servizi opzionali dei Comuni + € 4.000.000 per modifiche /integrazioni dell'Unione)

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, considerando le predette Opzioni cumulativamente considerate, **il valore massimo stimato dell'appalto**, è pari ad **€ 46.287.510,24** (euro quarantaseimilioniduecentoottantasettemilacinquecentodieci/24), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. [Dalla data di entrata in vigore del Decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'articolo 95 Decreto legislativo 14/2019]

## 6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, nella Sezione "*Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi*

*connessi alla gestione dei rifiuti"*, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, ai sensi della L. 190/2012, art. 1, co. 52 e segg., nonché del D.P.C.M. 18.04.2013, come aggiornato dal D.P.C.M. 24.11.2016 (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23.03.2016).

**Sono comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità di cui alla Deliberazione G.R. n. 30/16 del 16.06.2015, adottato dall'Ente con Deliberazione CdA n. 13 del 09.06.2017 (all. 3) e/o il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011 e dell'art 1, comma 17, della L. 190/2012.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, anche adottato dai Comuni dell'Unione (all. 4) e/o il mancato rispetto dello stesso costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 7.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

**b) Iscrizione** all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (ANGA) ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D.Lgs. 152/2006, per (almeno) le seguenti categorie, classi, sottocategorie e attività:

Categoria 1	Descrizione	
		Raccolta e trasporto di rifiuti urbani (allegato A Delibera ANGA n. 8 del 12.09.2017)
	<b>Classe minima richiesta</b>	<b>D</b> - Popolazione servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti
	<b>Sottocategorie</b> (di cui all'allegato D della Delibera ANGA n. 5 del 03.11.2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12.09.2017)	<b>D6</b> - Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.Lgs. 152/2006 - <b>Classe minima richiesta F</b> (fino a 3.000 t/a) <b>D7</b> - Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua - <b>Classe minima richiesta F</b> (fino a 2.000 t/a)
	<b>Attività</b>	<b>Attività di spazzamento meccanizzato</b> (allegato B Delibera ANGA n. 8 del 12.09.2017) - <b>Classe minima richiesta D</b> (da 20.000 a 50.000 ab)

		<b>Attività di gestione centri di raccolta</b> (Delibera ANGA n. 2 del 20.07.2009, come modificata dalla Delibera n. 7 del 21.11.2018) - <b>Classe minima richiesta D</b> (da 20.000 a 50.000 ab)
<b>Categoria 4</b>	<b>Descrizione</b>	Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
	<b>Classe</b>	<b>F</b> - Quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate
<b>Categoria 5</b>	<b>Descrizione</b>	Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi
	<b>Classe</b>	<b>F</b> - Quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova dei predetti requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020), non inferiore a **€ 3.000.000,00**, IVA esclusa.

Data la specificità del servizio richiesto si individua quale settore di attività la raccolta di rifiuti urbani. Il requisito è richiesto per garantire l'esecuzione del servizio in appalto -e l'acquisizione dei mezzi ed attrezzature necessarie- da parte di un soggetto di adeguata e comprovata affidabilità e solidità finanziaria.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante. A tal fine è consentito, se utile al concorrente, considerare l'annualità 2021, ancorché non conclusa; in questo caso sarà quindi considerato il triennio 2019-2020-2021.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi:** il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) o per tre anni fra gli ultimi cinque (2016-2017-2018-2019-2020) un servizio analogo a quello in appalto, con i seguenti requisiti:

- abbia compreso attività di raccolta differenziata "porta a porta" presso Enti pubblici con popolazione di almeno 30.000 abitanti per ogni anno considerato;
- sia stata raggiunta, in almeno un Ente servito nel triennio 2018-2019-2020, con popolazione di almeno 10.000 abitanti, per almeno un anno, una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 75%, come risultante dai calcoli e dai dati del Catasto rifiuti tenuto dall'ISPRA - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale; in caso di servizi prestati presso diversi Enti, purché nella medesima annualità, si valuterà la media ponderata rispetto al numero degli abitanti.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. L'Ente appaltante acquisisce d'ufficio idonei documenti dalle pubbliche amministrazioni interessate; pertanto l'operatore economico concorrente deve dare precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

e) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio **sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel Settore Rifiuti (EA 24), idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del presente Disciplinare.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 [*ove necessario aggiornare il riferimento*] per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) "**Capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente**", come previsto dai CAM, paragrafo 4.2, punto 2); tale requisito corrisponde al **Possesso di una valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** ad uno schema riconosciuto in sede internazionale, come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente, nel settore IAF 31 (Trasporti, logistica e comunicazioni) o altri settori attinenti all'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008, nel settore IAF 31 (Trasporti, logistica e comunicazioni) o altri settori attinenti all'appalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 2, del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Tutti i certificati e i documenti sopra citati presentati in copia devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 7.1, lett. a)**, deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'ANGA di cui al **punto 7.1, lett. b)** deve essere posseduto:

- per la categoria 1, classe D: obbligatoriamente dalla mandataria;
- per le restanti categorie, classi, sottocategorie e attività: dalla mandataria o dalle mandanti, con riferimento alle parti di servizio che ogni soggetto dovrà espletare.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2, lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente **punto 7.3, lett. d)** deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

#### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 7.1, lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'ANGA di cui al **punto 7.1, lett. b)** deve essere posseduto da ogni operatore economico esecutore con categorie, classi, sottocategorie e attività adeguate alle parti di servizio che dovrà espletare.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dai singoli consorziati.

I requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.

I requisiti relativi al possesso delle **certificazioni del sistema di gestione della qualità e delle misure di gestione ambientale** di cui al **punto 7.1, lett. e) ed f)**, sono attestati e verificati in relazione al consorzio e ai consorziati indicati quali esecutori delle attività relative alle certificazioni richieste.

## 8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al **punto 7.1**; peraltro, ai sensi dell'art. 89, comma 10, del Codice, "***L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152***".

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di valutazione di conformità di cui al precedente **punto 7.3, lett. e) ed f)**, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:
  - (i) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - (ii) l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - (iii) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice;
  - (iv) l'accettazione del Patto di integrità, del Codice di comportamento e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dall'Unione e dai Comuni facenti parte dell'Unione di cui agli allegati alla documentazione di gara (all. 3, 4, 5);
  - (v) l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, nella Sezione "*Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti*", oppure l'aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria **si procede all'esclusione del concorrente** e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'ANAC.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - ed è quindi **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il Servizio oggetto di appalto è eseguito in proprio dall'appaltatore. L'eventuale subappalto di parte dei servizi e/o forniture e/o prestazioni richieste è soggetto alle disposizioni di legge vigenti al momento del Bando, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'appaltatore intenda subappaltare parte dei servizi e/o forniture e/o prestazioni oggetto del Contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti che intende subappaltare, come da modulistica allegata al Disciplinare di gara; la mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, fa decadere il diritto per l'appaltatore di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105, co. 4, lett. c, del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni **il subappalto è vietato**, ai sensi dell'art. 105, co. 4, lett. c, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'appaltatore intenda subappaltare parte dei servizi e/o forniture e/o prestazioni oggetto del Contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti che intende subappaltare, come da modulistica allegata al Disciplinare di gara; la mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, fa decadere il diritto per l'appaltatore di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105, co. 4, lett. c, del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di autorizzazione a subappaltare deve essere presentata con il dovuto anticipo -completa di copia del contratto di subappalto e della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016- ai fini dell'istruttoria da parte dell'Ente, della verifica dei requisiti del subappaltatore e dell'adozione del provvedimento di autorizzazione; il contratto di subappalto deve essere corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, e indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3, del Codice. Ai sensi dell'art. 105, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, l'Ente corrisponde direttamente al subappaltatore le somme dovute per le parti dei servizi e/o forniture e/o prestazioni eseguite nei casi espressamente stabiliti dalla norma. Le piccole imprese e le microimprese possono tuttavia rinunciare al pagamento diretto delle prestazioni da parte dell'Ente appaltante, con apposita dichiarazione o con specifica clausola inserita nel contratto di subappalto, che verrà accettata dall'Ente in sede di autorizzazione al subappalto, come indicato nel Comunicato del Presidente ANAC del 25.11.2020.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 465.750,20, rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un soggetto con le caratteristiche di cui al punto a), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, redatta secondo lo schema contenuto nel Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dai consorziati.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o dei consorziati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento temporaneo di imprese, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile -e quindi è **causa di esclusione**- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta è **obbligatorio** che il concorrente si rechi sui luoghi di esecuzione dei servizi e prenda conoscenza delle condizioni locali, in ragione della estensione ed articolazione del servizio appaltato e della conseguente complessità organizzativa richiesta all'affidatario. Di tale sopralluogo e conoscenza, data la libera accessibilità dei luoghi, il concorrente dichiara autonomamente in sede di istanza di partecipazione, **senza necessità di verbale rilasciato dall'Ente appaltante**, come segue.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto in possesso di apposita delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti di cui al paragrafo 5, lettera a), b) e, se costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, di cui alla lettera c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di retisti di cui al paragrafo 5, lettera c)**, non ancora costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c)** del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021*", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e dimostra l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la Stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, l'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate dal concorrente esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema telematico indicato** al precedente paragrafo 1, e, ove richiesto **a pena di esclusione**, devono essere **sottoscritte con firma digitale** nel rispetto di quanto riportato al punto 1.2.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il **termine ultimo stabilito dal Bando di gara e indicato nel Sistema telematico**, a pena di irregolarità non sanabile. L'ora e la data esatta di inserimento delle offerte sono stabilite in base al tempo di sistema del Sistema telematico.

Il Sistema telematico **non accetta** offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. In ogni caso le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Le operazioni di inserimento sul Sistema telematico di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i

concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la trasmissione di eventuali comunicazioni, richieste di chiarimenti, ecc., ogni operatore economico ha a disposizione adeguata capienza informatica, come indicato dal Sistema telematico in fase di caricamento dei documenti digitali e come dettagliato nei documenti di cui al precedente punto 1.4.

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le disposizioni del presente Disciplinare e le norme tecniche indicate nei documenti di cui al punto 1.4, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti il caricamento dell'offerta nel Sistema telematico.

L'offerta dovrà essere presentata in formato digitale, tramite "caricamento" sul Sistema telematico dei necessari documenti, secondo le disposizioni del presente Disciplinare e le modalità tecniche previste dallo stesso Sistema, che prevedono la suddivisione della documentazione da presentare in n. TRE "buste digitali" separate, su altrettante separate "Sezioni" appositamente create per la specifica procedura telematica associata alla procedura di gara di cui al presente documento, individuate come segue:

- Sezione "*Busta di Qualifica*", ove caricare la "**Documentazione amministrativa**";
- Sezione "*Busta Tecnica*", ove caricare l' "**Offerta tecnica**";
- Sezione "*Busta Economica*", ove caricare l' "**Offerta economica**".

La mancata separazione -come di seguito meglio precisato- della documentazione presentata nelle tre "buste digitali" sopra indicate è **causa di esclusione** dalla gara.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata del Sistema telematico, che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra indicato. Le fasi di "caricamento" dei dati e documenti richiesti devono essere svolte e completate secondo le modalità tecniche previste dal Sistema, indicate nei documenti di cui al precedente punto 1.4.

L'operatore economico, nel periodo di tempo compreso tra la pubblicazione del bando e il termine stabilito per la presentazione delle offerte, ha facoltà di presentare -sempre tramite il Sistema telematico- offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta regolarmente presentata entro il termine stabilito è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5, del Codice, il Sistema telematico, per conto della Stazione appaltante, trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento della stessa.

Il concorrente può verificare, previo accesso con le proprie credenziali al Sistema telematico, l'avvenuta trasmissione della domanda, nonché visualizzare i dati e documenti presentati.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda e le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti, allegati al presente Disciplinare e messi a disposizione presso il sito istituzionale dell'Ente e presso il Sistema telematico, come dettagliatamente indicato al precedente punto 2.1.

Tutta la documentazione richiesta deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti prodotti nella Sezione "*Busta di Qualifica*", dedicata alla Documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata, nonché di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. La richiesta è inoltrata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.2 Modalità di presentazione dell'offerta in forma associata**

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata, la mandataria utilizza ed opera sul Sistema telematico come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e quindi a presentare l'offerta.

A tal fine le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al Consorzio, devono sottoscrivere un'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso il Sistema telematico, eleggono domicilio presso l'indirizzo PEC eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sul Sistema telematico.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine -non superiore a dieci giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni / certificati / documenti / ecc. presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica sul Sistema telematico, Sezione "*Busta di Qualifica*", la **Documentazione amministrativa**, che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE firmata digitalmente (all. 1);
- 2) Dichiarazione assolvimento imposta di BOLLO (all. 1-bis);
- 3) (*eventuale*) PROCURA firmata digitalmente;
- 4) DGUE firmato digitalmente (all. 2);
- 5) PATTO DI INTEGRITÀ (all. 3);
- 6) Dichiarazione di rispetto del CODICE DI COMPORTAMENTO (all. 4);

- 7) Dichiarazione osservanza PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (all. 5);
- 8) Dichiarazione di conformità a STANDARD SOCIALI MINIMI (all. 6);
- 9) (*eventuali*) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE firmate digitalmente;
- 10) GARANZIA PROVVISORIA e DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore firmate digitalmente;
- 11) RICEVUTA di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 12) PASSOE firmato digitalmente;
- 13) (*eventuale*) DOCUMENTAZIONE in caso di AVVALIMENTO;
- 14) (*eventuali*) ULTERIORI DOCUMENTAZIONI da produrre in casi specifici (p.es. dichiarazioni/documentazioni per partecipazione in forma associata, dichiarazioni individuali, ecc.).

Le documentazioni presentate in copia devono essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, che forma parte integrante del presente Disciplinare, o comunque con i medesimi contenuti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE da parte di un procuratore, alla stessa DOMANDA dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00 per foglio (n. 4 facciate), dovrà essere comprovato tramite compilazione del modello allegato 1-bis.

## **15.2 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, come da modello allegato alle "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*" del Ministero Infrastrutture e Trasporti prot. n. 3 del 18 luglio 2016, in osservanza a quanto indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) nel comunicato del 10.05.2019.

È pertanto allegato al presente Disciplinare il seguente modello di DGUE:

- All. 2 - DGUE in formato editabile .doc;
- All. 2bis - linee guida compilazione DGUE

Il concorrente presenta, inoltre, secondo le medesime modalità, il DGUE per ciascuna impresa ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

## **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Il concorrente, ove ricorra il caso, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

## **15.4 Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega i seguenti documenti:

- 1) DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO;
- 3) CONTRATTO DI AVVALIMENTO;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria.
- 5) PATTO DI INTEGRITÀ (all. 3);
- 6) Dichiarazione osservanza CODICE DI COMPORTAMENTO (all. 4);

- 7) Dichiarazione osservanza PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (all. 5);
- 8) Dichiarazione di conformità a STANDARD SOCIALI MINIMI (all. 6);
- 9) (*eventuali*) ULTERIORI DOCUMENTAZIONI da produrre in casi specifici (p.es. procure, dichiarazioni individuali, ecc.).

## **15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'articolo 25 del Decreto legislativo 82/2005;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico carica sul Sistema telematico, Sezione "*Busta Tecnica*", la propria **Offerta tecnica**, che dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

- 1) "RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA" meglio definita di seguito;
- 2) "SCHEDE TECNICHE" di mezzi e attrezzature, meglio definite di seguito;
- 3) "PROGETTO DI ASSORBIMENTO" di cui al successivo paragrafo 25.

Per "RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA" si intende la "*relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta*" di cui all'art. 202, comma 2, del D.Lgs. 152/2006, e al paragrafo 4.3.3 dei CAM, che dovrà essere predisposta dal concorrente per la presentazione della propria Offerta tecnica, contenente la descrizione del servizio che si intende offrire, delle dotazioni previste per l'esecuzione (mezzi, attrezzature, dotazioni tecnologiche, ecc.), del programma organizzativo delle diverse attività da svolgersi (con relativi calendari, squadre, mezzi, ecc.), delle varianti migliorative e degli elementi di cui ai citati CAM, ecc. Tale documento costituisce la parte essenziale dell'Offerta tecnica del concorrente, e dovrà pertanto esplicitare, nell'interesse dello stesso concorrente, tutti gli elementi da considerare per l'attribuzione dei punteggi. Il documento dovrà rispettare la seguente forma: relazione costituita da un numero massimo di **70 pagine totali** (esclusi copertina e indice) in **formato A4** e un massimo di **5 pagine in formato A3** (incluse nelle 70), per tavole grafiche ecc., con l'utilizzo di carattere leggibile, dimensione minima **10 pt.**, **interlinea 1,5**, in formato *pdf* che permetta la selezione e la ricerca all'interno del testo. La struttura della Relazione deve essere coerente con l' "**Indice dei contenuti**" di cui all'allegato 7 al presente Disciplinare, che fa

riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, ai fini della ricercata attuabilità di un diretto e trasparente confronto tra le offerte dei concorrenti e della conseguente attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice. I concorrenti costituiti in forma raggruppata/consorzata dovranno indicare nella Relazione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio.

Per "SCHEDE TECNICHE" si intendono le schede descrittive dei mezzi e delle attrezzature da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, in termini di caratteristiche tecniche (quali portata, tabelle di consumo, ecc.), funzionali, di qualità ed anche estetiche, e con particolare riferimento -ove richiesto- alle caratteristiche "tecnologiche" (Sistemi a bordo mezzo, inserimento nel sistema informatico, ecc.) e "verdi" (contenimento dei consumi energetici e delle risorse naturali, delle emissioni inquinanti, dei costi di utilizzazione e manutenzione, ecc.). Il documento dovrà rispettare la seguente forma: fascicolo in **formato A4**, costituito da un **numero massimo di 30 pagine** (esclusi copertina e indice).

Per "PROGETTO DI ASSORBIMENTO" si intende il documento previsto dalle Linee guida ANAC n. 13, recanti "*La disciplina delle clausole sociali*", atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui al successivo paragrafo 25, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, ecc.). La mancata presentazione del Progetto, disattesa nonostante l'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale, ovvero sia la manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara**. Per ulteriori precisazioni vedasi il successivo paragrafo 25.

Nella formulazione dell'Offerta tecnica sono senz'altro autorizzate le varianti da parte degli offerenti, che anzi concorrono nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la precisazione che si tratti esclusivamente di varianti migliorative; pertanto i requisiti minimi che le suddette varianti devono rispettare sono quelli fissati dal CSA e relativi allegati. Per variante migliorativa si intende una variante che porti a migliorare, perfezionare, valorizzare le attività già previste e descritte nel CSA, da intendersi come azioni di ottimizzazione finalizzate -nel medio-lungo periodo- ai risparmi di scala e non come meri servizi/forniture aggiuntivi.

L'Offerta tecnica deve rispettare, nel suo complesso, le caratteristiche minime stabilite nel CSA, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice. In ossequio ai principi di imparzialità, ragionevolezza e proporzionalità, nonché al fine di favorire la massima partecipazione e concorrenza, le caratteristiche e i requisiti minimi richiesti dal CSA, ivi espressi in termini di prestazioni o di requisiti funzionali, si assumono comunque come garantiti dal concorrente, a prescindere dalla esplicita menzione in sede di Offerta tecnica.

L'eventuale mancata o insufficiente descrizione -in sede di Offerta tecnica- di quanto richiesto dal CSA potrà certamente influire sulla valutazione da parte della Commissione giudicatrice, ma l'esclusione dalla procedura di gara potrà essere disposta solo nel caso in cui il concorrente proponga -nella propria Offerta- servizi e/o forniture e/o caratteristiche tecniche esplicitamente inferiori, quantitativamente e/o qualitativamente, a quanto richiesto dal CSA.

I documenti costituenti l'Offerta tecnica costituiscono per il concorrente, in caso di aggiudicazione, obbligazioni contrattuali vincolanti e non semplici ipotesi operative e/o "dichiarazioni di principio".

Il mancato rispetto del numero massimo di pagine stabilito per i predetti documenti comporta, da parte della Commissione giudicatrice, la **non valutazione delle pagine successive al numero fissato**.

Il mancato rispetto dell'articolazione della Relazione secondo l' "Indice dei contenuti" di cui all'allegato 7 al presente Disciplinare può comportare, da parte della Commissione giudicatrice, la **non attribuzione di punteggi relativi a eventuali proposte/offerte non correttamente inserite nello schema previsto**.

Il mancato rispetto della forma richiesta per i predetti documenti, nonché le rappresentazioni descrittive prolisse o inutilmente ripetitive di concetti, possono senz'altro influire sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva degli elementi e contenuti esposti, in quanto comportano un sicuro rallentamento -se non intralcio- dei lavori della Commissione giudicatrice.

I documenti costituenti l'Offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico carica sul Sistema telematico, Sezione "*Busta Economica*", la propria **Offerta economica**, che dovrà essere inserita secondo le seguenti modalità e contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di cui ai seguenti **punti 2) e 3)**:

- 1) inserimento diretto a sistema del ribasso percentuale offerto, in cifre, secondo le modalità previste dal Sistema telematico; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali; **le cifre decimali oltre la terza non verranno considerate**;
- 2) "**OFFERTA ECONOMICA**" in formato *pdf*, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (all. 8) datata e sottoscritta, contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
  - l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, al netto dei Costi della sicurezza da interferenze (da DUVRI) non soggetti a ribasso; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali; **le cifre decimali oltre la terza non verranno considerate**;
  - la stima degli Oneri aziendali della sicurezza (da DVR), relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
  - la stima dei Costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
- 3) "**RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEL PREZZO OFFERTO**" in formato *pdf*, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (all. 9) datata e sottoscritta;

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte in aumento, che superino l'importo a base d'asta, né offerte parziali, né offerte subordinate ad alcuna condizione, **pena l'esclusione** dalla gara.

In caso di discordanza tra il valore inserito nel Sistema telematico e il valore indicato nel modello firmato digitalmente, è valida quest'ultima indicazione; in caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, co. 2, del R.D. 827 del 23.05.1924.

Il ribasso percentuale offerto è unico e incondizionato, e si applica sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta, esclusi i Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (da DUVRI). Il ribasso offerto sarà inoltre applicato in caso di esecuzione di servizi e/o forniture aggiuntivi/opzionali/

complementari, secondo le modalità previste dal Capitolato, nonché in sede di concordamento di nuovi prezzi.

Gli Oneri aziendali della sicurezza, i Costi della manodopera, nonché la "Relazione giustificativa del prezzo offerto" potranno essere oggetto di opportuna valutazione da parte dell'Ente appaltante in sede di valutazione di congruità dell'offerta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

I criteri di valutazione stabiliti per le valutazioni delle offerte sono i seguenti:

**A) QUALITÀ TECNICA - peso 80/100 - punteggio massimo attribuibile: 80 punti;**

**B) RIBASSO ECONOMICO - peso 20/100 - punteggio massimo attribuibile: 20 punti.**

L'offerta sarà articolata in due corrispondenti parti: **Offerta tecnica e Offerta economica**. Il **punteggio complessivo massimo attribuibile** all'offerta è pari a **100 punti**.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, e cioè all'operatore che otterrà il punteggio complessivo più alto; è stabilita una **soglia minima di punteggio (soglia di sbarramento) pari a 45 punti** per il punteggio relativo all'Offerta tecnica.

I criteri stabiliti per la valutazione dell'offerta tecnica tengono conto dell'indicazione contenuta nei CAM, punto 3.2, di assegnare complessivamente ai criteri ambientali premianti punti tecnici in misura non inferiore al 15% del punteggio totale disponibile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, come meglio precisato al successivo paragrafo 22.

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Per il criterio **A) QUALITÀ TECNICA**, sono previsti i sub-criteri e sub-pesi indicati nella allegata "*Tabella criteri/pesi Offerta tecnica*" (all. 7bis), definiti ai sensi dell'art. 95, commi 6 e 14, e dell'art. 34 del Codice, nonché in base alle indicazioni dei CAM.

Il concorrente è **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un **punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo**.

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ognuno dei sub-criteri di cui al precedente punto 18.1, a ciascun concorrente ammesso verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice un coefficiente unico, variabile da 0 (zero) a 1 (uno), dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; i coefficienti saranno attribuiti con una sola cifra decimale e la media aritmetica sarà calcolata con l'approssimazione alla seconda cifra decimale. I parametri di valutazione e i relativi coefficienti sono riportati nella seguente tabella:

<i>Elementi forniti per la valutazione del requisito</i>	<i>Coefficiente</i>
Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'Offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula non lineare**:

$$c_{Ei} = (R_i / R_{max})^{0,5}$$

dove:

- $c_{Ei}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ciascuno dei sub-criteri del criterio **A) QUALITÀ TECNICA**, di cui al precedente punto 18.1, procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica secondo il metodo aggregativo compensatore.

Tale metodo è ritenuto il più opportuno in quanto presenta basi scientifiche, risulta proporzionale e non discriminatorio.

Il punteggio, per ogni concorrente, è dato dalla seguente **formula**:

$$P_{Ti} = c_{1i} \times p_1 + c_{2i} \times p_2 + \dots + c_{ni} \times p_n$$

dove:

- $P_{Ti}$  = punteggio Offerta tecnica concorrente i-esimo;
- $c_{1i}$  = coefficiente attribuito per il sub-criterio di valutazione 1 al concorrente i-esimo;

$c_{2i}$  = coefficiente attribuito per il sub-criterio di valutazione 2 al concorrente i-esimo;

.....

$c_{ni}$  = coefficiente attribuito per il sub-criterio di valutazione n al concorrente i-esimo;

(N.B.: i coefficienti di cui sopra sono quelli risultanti dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari)

$p_1$  = peso stabilito per il sub-criterio di valutazione 1;

$p_2$  = peso stabilito per il sub-criterio di valutazione 2;

.....

$p_n$  = peso stabilito per il sub-criterio di valutazione n.

Non si procederà alla riparametrazione dei singoli sub-punteggi, né alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo (80 punti). Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta tecnica non può essere superiore a 80.

Per il criterio **B) RIBASSO ECONOMICO**, l'attribuzione dei relativi punteggi alle Offerte economiche verrà fatta, per ogni concorrente, secondo la seguente **formula**:

$$P_{Ei} = c_{Ei} \times 20$$

dove:

$P_{Ei}$  = punteggio Offerta economica concorrente i-esimo;

$c_{Ei}$  = coefficiente attribuito (calcolato) per l'Offerta economica del concorrente i-esimo, di cui al punto 18.3;

20 = peso stabilito per il criterio **B) RIBASSO ECONOMICO**.

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta economica non può essere superiore a 20.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine la Stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico, chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sarà pubblicata la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Commissione può operare in presenza o con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà effettuata come detto tramite Sistema telematico; è pertanto garantita, in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal Gestore del Sistema, l'inviolabilità dei "pliche digitali" contenenti le offerte e delle singole "buste digitali" interne, nonché quindi l'integrità e la segretezza di ciascun documento presentato, nonché ancora la tracciabilità di tutte le fasi di apertura dei medesimi "pliche" e "buste", di valutazione dei documenti e delle offerte; inoltre, al RUP, ai membri della Commissione giudicatrice e agli addetti alla gestione della gara in genere, è preclusa la possibilità di accedere ai documenti presentati dai concorrenti fino alla data ed ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita dal Bando di gara, ed è consentito procedere nelle diverse fasi (apertura "buste" Documentazione amministrativa e verifica; apertura "buste" Offerte tecniche, valutazione e attribuzione punteggi; apertura "buste" Offerte economiche e attribuzione punteggi) solo sequenzialmente, previo completamento della fase precedente. Per quanto appena esposto, in conformità alle previsioni dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e alla giurisprudenza consolidata, non sussiste l'obbligo per la Stazione appaltante di svolgere in seduta pubblica le operazioni di apertura dei "pliche digitali" e delle relative "buste" interne.

Pertanto la Stazione appaltante procederà alla fase di apertura dei "pliche digitali" e delle relative "buste" (Documentazioni amministrative, Offerte tecniche e Offerte economiche), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e previa comunicazione della data tramite il Sistema telematico, sequenzialmente secondo le regole del Sistema telematico, senza necessità di operare in seduta pubblica.

Ogni documento prodotto dai concorrenti nelle rispettive offerte risiede -in formato originario digitale- nel Sistema telematico. Ogni richiesta da parte del RUP o della Commissione, come ogni documento integrativo prodotto dai concorrenti, è memorizzato anch'esso, tramite le apposite funzionalità, nel Sistema telematico, o comunque, in caso di malfunzionamento, con modalità telematica che garantisca data certa (PEC e/o protocollo informatico). Ogni atto o verbale prodotto dalla Commissione in sede di gara è consegnato al RUP, ed è memorizzato anch'esso nel Sistema telematico, come anche ogni documento e atto relativo alle (eventuali) fasi di verifica di congruità.

Le operazioni di gara svolte telematicamente ("*on-line*"), sono "registrate" dal Sistema telematico, che genera relativi "Report" / "Verbali" di sistema, che verranno pubblicati nella apposita area "*Aggiudicazione e Verbali*" → "*Verbali (visibili ai fornitori invitati)*" dello stesso Sistema, nonché allegati ai relativi provvedimenti e pubblicati con essi.

Inoltre, ogni seduta di gara svolta "*off-line*" (p.es. per l'esame e la valutazione dei requisiti, per gli esiti delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, per le valutazioni delle offerte tecniche, per l'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, per l'eventuale valutazione della congruità) sarà verbalizzata, e i relativi verbali saranno anch'essi pubblicati/allegati ai relativi provvedimenti.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, procederà mediante il Sistema telematico, previa comunicazione della data e, se necessario, con l'ausilio della Commissione giudicatrice o di seggio di gara istituito *ad hoc*, all'apertura delle "buste digitali" contenenti le Documentazioni amministrative, e quindi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

La tempestività della presentazione delle offerte, è garantita dal Sistema telematico, che non consente l'inoltro di offerte dopo la scadenza del termine stabilito.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP -se necessario con l'ausilio della Commissione giudicatrice o di seggio di gara istituito *ad hoc*- provvederà a:

- a) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, anche tramite le funzionalità del Sistema telematico;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Di qualsiasi esclusione è data tempestiva comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura e/o in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, previa comunicazione della data, tramite il Sistema telematico, procederà all'apertura delle "buste digitali" contenenti le Offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando di gara e nel presente Disciplinare.

Successivamente, tramite le funzionalità del Sistema telematico, saranno resi pubblici i punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti le cui offerte non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Progetto; la pubblicazione dei punteggi attribuiti alle Offerte tecniche sarà comunicata agli operatori economici partecipanti tramite la Sezione "*Messaggi*" del Sistema telematico; di qualsiasi esclusione è inoltre data tempestiva comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b, del Codice.

Successivamente, previa comunicazione con le stesse modalità di cui al punto precedente, la Commissione procederà all'apertura delle "buste digitali" contenenti le Offerte economiche; procederà quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18, nonché alla eventuale esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato un'offerta valida/ammissibile/regolare o provveduto alle dichiarazioni richieste; di qualsiasi esclusione è data tempestiva comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b, del Codice.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, ad invitare tali concorrenti a presentare un'offerta economica migliorativa in busta chiusa e seduta pubblica, tramite convocazione inserita nella Sezione "Messaggi" del Sistema telematico e opportuna pubblicità come ai punti precedenti del presente paragrafo.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, o permanga l'eguaglianza delle offerte, si procederà ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria tramite estrazione a sorte nella medesima seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e consegna gli atti al RUP; la graduatoria, con i punteggi parziali e complessivi attribuiti alle offerte, sarà comunicata agli operatori economici partecipanti tramite la Sezione "Messaggi" del Sistema telematico.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP -che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice- i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettere a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta tecnica; in tal caso la Commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più offerte ritenute anormalmente basse.

Il RUP richiede tramite il Sistema telematico al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, con il supporto della Commissione, anche laddove non venga effettuata la verifica di congruità dell'offerta, prima dell'aggiudicazione procede -ai sensi dell'articolo 95, comma 10, ultimo periodo, del Codice- alla valutazione di merito circa la congruità del costo del personale di cui all'articolo 97, comma 5, lettera d, del medesimo Codice.

A seguito delle verifiche sopra dette, in esito alle eventuali esclusioni per anomalia, viene aggiornata la graduatoria di gara.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta o adotterà il provvedimento di aggiudicazione ove ne abbia la competenza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e, della L. 241/1990.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta ammessa.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Del provvedimento di aggiudicazione è data comunicazione ai sensi dell'art. 32, co. 9, e dell'art. 76, co. 5, lett. a, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria,

immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. 159/2011. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012 (c.d. *white list*), nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà consegnare all'Ente appaltante, con dovuto anticipo ai fini delle verifiche di rito, i seguenti documenti:

- la Garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1 e segg., del Codice e all'articolo 13 del CSA, nella misura e con le modalità stabilite dal medesimo art. 103;
- idonee Polizze assicurative di cui all'art. 103, comma 7, del Codice e come dettagliato all'articolo 28 del CSA;
- le documentazioni relative alla sicurezza, come precisato nel DUVRI, ed in particolare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la sicurezza e la salute dei lavoratori, relativamente al cantiere "Terre del Campidano" ed alle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto;
- i versamenti relativi alle spese di contratto e di legge.

La mancata presentazione di tale documentazione entro i termini, la non conformità alle disposizioni di legge o alle disposizioni date, ovvero qualsivoglia mancanza che non consenta di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario, comporterà la facoltà da parte dell'Ente di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, nonché di procedere a nuova aggiudicazione secondo graduatoria.

L'affidatario deposita altresì, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, o con atto pubblico notarile informatico, secondo lo schema incluso nella documentazione di gara, comprendente gli allegati ivi indicati.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato, fornendo i giustificativi di spesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi

comprese quelle di bollo e di registro- relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

## 25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, qualora disponibile, il personale già operante alle dipendenze del Gestore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice.

Ai sensi dell'art. 30, co. 4, del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 51 del D.Lgs. 81/2015, l'Aggiudicatario garantisce l'applicazione, al personale impiegato per il Servizio, di un CCNL tra quelli in vigore per il settore e per la zona territoriale, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

In conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 13, recanti "*La disciplina delle clausole sociali*", è previsto che il concorrente alleggi all'offerta un "Progetto di assorbimento" del personale, come indicato al precedente paragrafo 16, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui al presente paragrafo, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, ecc.). La mancata presentazione del Progetto, protratta nonostante l'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale, ovvero la manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara**.

A tal fine, gli elenchi e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nei Disciplinari tecnici prestazionali (DTP), distinti per ciascun Comune dell'Unione.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà individuato in esito ad una verifica congiunta tra appaltatore e sindacati.

Per ulteriori precisazioni vedasi l'articolo 31 del CSA.

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante il Sistema telematico, o mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata della Stazione appaltante.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti interessati verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per gli adempimenti connessi alla procedura regolata dal presente Disciplinare, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché del Regolamento (UE) 2016/679. Si allega al presente documento apposita informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del predetto Regolamento (all. 10).