



Comune di **MONSERRATO**

Comunu de PALLI

Settore Affari del Personale, Organizzazione, Contenzioso ed ufficio strategico

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI AVVIO PROCEDURA ESPLORATIVA PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (GIURIDICA) E DI (ECONOMICA), AREA VIGILANZA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001.

SCADENZA 31/10/2013

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001;

Atteso che nel piano assunzioni anno 2012 è prevista la mobilità di n. 1 istruttore direttivo Cat. DI, con funzioni di vice-Comandante, mediante cessione di contratto ovvero per mobilità;

Visto il regolamento di organizzazione del Corpo di Polizia Locale approvato con Deliberazione di Giunta n. 111 del 09.11.2012;

Richiamata la deliberazione della G.C. n° 125 del 27.11.2012 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale - triennio 2012-2014- piano delle assunzioni anno 2012;

Considerato che nella suddetta deliberazione, relativamente all'anno 2012, è stato previsto, tra l'altro, di procedere all'attivazione della procedura per la mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, di n° 1 posto per Istruttore Direttivo per l'area vigilanza del Corpo di Polizia Locale, cat. (giuridica) D ed (economica) DI, con funzioni di vice-comandante con contratto a tempo pieno ed con assegnazione al Settore Polizia Locale;

Vista la determinazione n° 873 del 3.12.2012 con la quale è stata avviata la procedura esplorativa di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n° 150, ai fini della copertura di n° 1 posto per Istruttore Direttivo per l'area vigilanza del Corpo di Polizia Locale, cat. (giuridica) D ed (economica) DI, con funzioni di vice-comandante con contratto a tempo pieno e con assegnazione al Settore Polizia Locale;

Vista la determinazione n° 22 del 22.01.2013 avente ad oggetto la presa d'atto dell'esito infruttuoso della procedura esplorativa per la mancanza di concorrenti in possesso dei requisiti richiesti;

Atteso che, stante la carenza di personale nel settore Polizia Locale, è necessario attivare una nuova procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n° 1 posto per Istruttore Direttivo per l'area vigilanza del Corpo di Polizia Locale,

cat. (giuridica) D ed (economica) DI, con funzioni di vice-comandante con contratto a tempo pieno e con assegnazione al Settore Polizia Locale;

RENDE NOTO

Art. 1 indizione del bando

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" cat. D (giuridica) e D I (economica), area vigilanza, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2

criteri per la copertura del posto

La scelta del candidato da assumere si baserà su una selezione per titoli e per colloqui

n° 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D (giuridica) DI (economica) con assegnazione al settore di polizia Locale. Il candidato sarà inquadrato nel medesimo profilo retributivo dell'ente di appartenenza e nel profilo di Istruttore direttivo cat D- DI, area di vigilanza- Vice comandante-capitano).

Condizione essenziale per la partecipazione alla selezione è data dalla situazione dell'Ente cedente, ossia deve essere sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, Legge n° 311 /2004, nonché deve essere soggetto ai vincoli previsti dall'art. 557 e 562 della Legge n° 296/2006.

Il reclutamento comporta la cessione di contratto a tempo pieno e indeterminato. La procedura esplorativa dei candidati interessati alla mobilità esterna, è disciplinata dall'art 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n° 150, nonché ai sensi dell'art. 57 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e si concluderà con un elenco degli ammessi e una graduatoria di merito. L'eventuale trasferimento comporta la verifica preventiva dei requisiti dichiarati compresa l'idoneità all'impiego e per ultimo la sottoscrizione di un atto di cessione di contratto che sarà sottoscritto dal rappresentante legale dell'ente cedente, il dipendente trasferito e il responsabile del settore affari del personale.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato e pieno, delle Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni ed EE.LL., di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento a tempo indeterminato, categoria retributiva massima DI (economica) area di vigilanza con riferimento al vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di istruttore direttivo cat D - Area di Vigilanza.

2. Mantenimento delle condizioni di legge per l'accesso all'impiego, ovvero di:

- non aver riportato condanne penali definitive e di non aver procedimenti penali che inibiscono la prosecuzione del rapporto di lavoro con la P.A.

-non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

3. - Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e sociali o Scienze dell'Amministrazione. Laurea di primo Livello (L) del gruppo giuridico o economico statistico o Titolo di laurea magistrale nelle materie giuridiche ed economiche.

4. **Nulla osta definitivo** dell'Ente di appartenenza, da produrre il giorno del colloquio o in ogni modo entro e non oltre il 10° giorno dalla comunicazione dell'assunzione. Il trasferimento presso l'Ente dovrà essere necessariamente perfezionato, entro l'anno, ovvero entro un termine da concordare purché non incompatibile con le esigenze del Comune.

5. Il trasferimento è condizionato al giudizio di idoneità all'impiego e all'obbligo di produrre tutti i documenti necessari per la sottoscrizione del contratto di cessione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta, in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Settore competente.

Art 4. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda dovrà contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione di provenienza la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, il titolo di studio posseduto ed il curriculum formativo professionale del candidato. La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando lo SCHEMA ALLEGATO, **dovrà essere inviata e dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno di scadenza**, al Comune di Monserrato - Settore Affari del Personale, Organizzazione, Contenzioso e Ufficio Strategico - Piazza San Lorenzo n° 1 - 09042 Monserrato.

L'Amministrazione Comunale di Monserrato non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La stessa potrà essere recapitata, con le seguenti modalità:

a) Consegna **a mano** dell'originale con gli allegati al Settore Affari del Personale - Ufficio Protocollo - Piazza San Lorenzo n° 1 - piano 1° - 09042 Comune, esclusivamente durante l'orario di ricezione del pubblico. (Consegna dell'originale con gli allegati al protocollo del Comune esclusivamente durante l'orario di ricezione del pubblico).

b) Consegna dei documenti originali mediante Servizio postale - **Raccomandata A/R.**;

c) Via **PEC** e con firma elettronica certificata, all'indirizzo personale@pec.comune.monserrato.ca.it:

Trattandosi di termine perentorio saranno escluse le domande che pervengono fuori termine e il Comune non risponde della dispersione dei plichi e domande materialmente non pervenuti.

Alla selezione non sono ammessi d'ufficio i candidati che hanno già manifestato interesse, prima della pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito internet del Comune di Monserrato.

L'ufficio personale si avvale della facoltà di richiedere eventuali integrazioni e chiarimenti alle domande pervenute, anche il giorno stesso del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi direttamente il giorno del colloquio programmato **in via San Lorenzo, 1, alle ore 9,00, nei successivi presunti 30 giorni dalla scadenza dell'avviso**. Il giorno sarà comunicato via mail ai singoli partecipanti.

Gli interessati potranno avere notizia di ammissione al colloquio esclusivamente a mezzo di posta elettronica all'indirizzo che gli stessi indicheranno nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi a seguito della selezione al fine della copertura di ulteriori posti di categoria D secondo quanto previsto nel piano programmatico delle assunzioni, previa valutazione del curriculum professionale dei candidati.

Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

1. Dettagliato **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, con indicazione di:

a. Generalità complete.

b. Ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica, profilo professionale attuali, l'anzianità di servizio.

c. eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto prima della pubblicizzazione del bando di mobilità;

d. Eventuali servizi precedenti prestati presso P.A. diverse da quella di attuale appartenenza, con indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi.

e. Titolo di studio posseduto richiesto per l'accesso dall'esterno.

f. Tutte le ulteriori informazioni che l'interessato/a riterrà utile fornire.

2. **Nulla Osta definitivo** dell'Ente di appartenenza da produrre entro e non oltre il 10° giorno dalla comunicazione dell'assunzione.

Per tutte le comunicazioni da inviare ai/candidate sarà utilizzato **esclusivamente** l'indirizzo di posta elettronica che gli/le stessi/e dovranno indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

Art. 5. Modalità Selezione

L'amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità volontaria ad un colloquio al fine di accertare le proprie conoscenze e capacità professionali.

La selezione è finalizzata ad accertare, unitamente ai contenuti del curriculum, le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione giudicatrice composta ai sensi dell'art 21 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio ;
- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- curriculum formativo - professionale del candidato;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

Al termine della procedura selettiva di cui ai punti precedenti, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Settore di assegnazione del dipendente.

Art. 6
Riserva

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Monserrato all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a alcun reclutamento dandone comunicazione agli/alle aspiranti che abbiano fatto pervenire domanda.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato, revocato od annullato in qualsiasi momento senza che gli/le aspiranti al posto possano vantare diritti. L'amministrazione potrà procedere anche in presenza di un solo candidato partecipante.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle norme del D.lgs n. 165/2011, al vigente regolamento, al C.C.N.L. del comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

Art. 7

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dal vigente C.C.D.I.A.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Art. 8
Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicizzato, sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Monserrato a decorrere dal fino al.....;

Art. 9
Informazioni

Eventuali informazioni possono essere richieste al:

Settore Affari del Personale - Piazza San Lorenzo n° 1 - piano 1° - 09042 Monserrato Tel. 0705792268 - 269 - 275 - Fax. 0705792258 - email: personale@comune-monserrato.it - Posta certificata: personale@pec.comune.monserrato.ca.it.

L'Avviso è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.monserrato.ca.it

I dati richiesti ai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003. Tali dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva a cui si riferiscono; verranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Titolare dei dati è il Comune di Monserrato, responsabile dei dati è l'istruttore Amministrativo del Settore Affari del Personale Dott.ssa Rita Zuddas.

Art. 10

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Monserrato, lì ...

La Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Luisa Bruna Frau

COMUNE DI MONSERRATO

Settore affari del personale

Organizzazione, Contenzioso e Ufficio Strategico

PIAZZA SAN LORENZO N° 1

09042 MONSERRATO (CA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
ESPLOLATIVA DI MOBILITA' ESTERNA**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a prov il.....

Residente in Via..... n..... Cap..... Tel.

.....cel....., CF.....;

Mail.....PEC.....;

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (giuridica) non superiore alla DI (economica), AREA DI VIGILANZA per il settore Polizia Municipale, con funzioni di vice Comandante (capitano);

Di dare il proprio assenso alla cessione del contratto a tempo indeterminato e pieno per il posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (giuridica) non superiore alla DI (economica),

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- **Di essere inquadrato nei ruoli dell'Ente Pubblico ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (giuridica) massimo DI (economica), AREA DI VIGILANZA con contratto a tempo indeterminato e pieno nella categoria D (giuridica) e categoria economica retributiva DI con riferimento al vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo nell' area VIGILANZA.**
- Di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito Presso..... nell'anno.....accademico.....
.....in data..... con votazione.....
- di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:.....

- Di mantenere le condizioni di legge per l'accesso all'impiego, ovvero di:

- Non aver riportato condanne penali definitive e di non aver procedimenti penali che inibiscono la prosecuzione del rapporto di lavoro con la P.A.
- Avere l'idoneità fisica all'impiego
- Di non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla censura

Di avere ottenuto o non aver ancora ottenuto il nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza (da produrre entro e non oltre il 10° giorno dalla comunicazione dell'assunzione).

- Di essere a conoscenza che l'ente cedente, è sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, Legge n° 311/2004, nonché deve essere soggetto ai vincoli previsti dall'art. 1, commi 557 e 562 della Legge n° 296/2006.

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.
- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni

dell'avviso di mobilità di cui trattasi.

ALLEGA ALLA DOMANDA

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
- Curriculum, datato e sottoscritto.
- Eventuale nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza. (Si precisa che nello stesso dovrà essere dichiarato che "*l'ente cedente, è sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art 1, Legge n° 311/2004, nonché deve essere soggetto ai vincoli previsti dall'arti, commi 557 e 562 della Legge n° 296/2006.*" Nonché la data presunta entro il quale sarà possibile il trasferimento"). Il nulla osta se non allegato alla domanda dovrà comunque essere prodotto entro il 10° giorno dalla comunicazione dell'assunzione.

Lì.....

Firma

Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data.....

Firma