



**\*\* COPIA \*\***

San Gavino Monreale(VS)

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

<b>DELIBERAZIONE N.° 5/2017</b>		<b>Del 14-03-2017</b>
<b>Oggetto</b>		
<b>PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2017 RIVOLTO AL PERSONALE APPARTENENTE AI DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE</b>		
L'anno <b>duemiladiciassette</b> addì <b>14</b> del mese di <b>Marzo</b> alle ore <b>13:00</b> , Solita sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione, convocato nei modi di legge.		
<b>Risultano all'appello:</b>		
<b>ENRICO PUSCEDDU</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>CARLO TOMASI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MAURO TIDDIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>ROBERTO MONTISCI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>SERGIO MURGIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>TOTALE Presenti: 5</b>		<b>Assenti: 0</b>
Assume la Presidenza il Pres.Cda <b>PUSCEDDU ENRICO</b> .		
Assiste in qualità di Segretario <b>Dott.Ssa URRAZZA GIOVANNA</b> .		
Riconosciuto legale il numero dei presenti, il Pres.Cda dichiara aperta la seduta, ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra indicato.		

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Cda n. 20 del 30/12/2010 e dell'Assemblea n. 5 del 13/06/2013 con le quali si recepisce il trasferimento all'Unione dei Comuni il servizio per la gestione in forma associata delle attività di formazione generale del personale e la relativa convenzione, dei seguenti comuni:

- Comune di Samassi CC. N. 69 DEL 28/12/2010
- Comune di San Gavino Monreale CC n. 73 del 28/12/2010
- Comune di Sardara CC n. 69 del 29/12/2010
- Comune di Serramanna CC n. 45 del 29/12/2010
- Comune di Pabillonis CC n. 22 del 01/06/2013
- Comune di Serrenti CC n. 13 del 06/06/2013

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 23 del CCNL 99 recita: *"L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidamento di una nuova cultura gestionale improntata al risultato..."*
- è obiettivo dell'Unione e degli enti aderenti promuovere d'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi e agli obiettivi prefissati;

**VISTO** l'art. 7 bis del D.lgs 165/2001 ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

**RITENUTO** pertanto individuare gli ambiti delle attività formative suddividendoli tra loro distinti, ciascuno dei quali è regolato in modo diverso in rapporto alla diversità dei destinatari e degli obiettivi formativi che si vorranno raggiungere;

**PRESO ATTO** che l'Unione ha chiesto la definizione dei bisogni formativi ai comuni aderenti e che gli stessi hanno proposto a grandi linee delle attività di intervento sottoelencate:

1. L'ANTICORRUZIONE ED IL RAFFORZAMENTO DELLA TRASPARENZA E I NUOVI PROVVEDIMENTI ANAC;
2. CICLI FORMATIVI IN MATERIA CONTABILE;
3. CICLI FORMATIVI SUL NUOVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI E VALUTAZIONI ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA ANAC – da svolgere in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi previsti;
4. DEMATERIALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
5. GESTIONI ASSOCIATE E TRASFERIMENTO PERSONALE ALL'UNIONE DEI COMUNI;

**PRESO ATTO** che la somma da destinare alla formazione prevista nel bilancio di previsione dell'Unione, è pari a € **30.000,00** per l'anno 2017;

**Stabilito** che l'Unione si farà carico della:

- Rilevazione annuale dei fabbisogni formativi;
- Predisposizione e gestisce il Piano di Formazione
- Gestione in termini amministrativi e organizzativi delle iniziative formative previste nel Piano
- Predisposizione progetti formativi per l'eventuale ottenimento di finanziamenti (comunitari, ministeriali, regionali ecc...)
- Tenuta periodica della Banca Dati Formazione.

**DATO ATTO** che in ottemperanza all'art. 23 del CCNL/99 le iniziative di formazione iscritte nel presente Piano potranno essere integrate o modificate, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario formalmente manifestate dagli enti aderenti o di eventuali criticità insorte in fase di preparazione delle stesse, e che di tali modifiche ed integrazioni sarà dato adeguato riscontro nel Rapporto finale dell'attività svolta;

**RITENUTO**, quindi, opportuno adottare il piano di formazione dell'Unione per l'anno 2014, tenuto quanto di quanto in premessa esplicitato;

**STABILITO** che il piano di formazione per l'anno 2017 verrà trasmesso ai comuni aderenti affinché a loro volta lo trasmettano alle OOSS e alle RSU e ai responsabili di Posizione organizzativa;

**ACQUISITO** il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma e dell'art. 147-bis – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 – in merito alla regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa, Responsabile del Settore Servizi Generali, interessato all'adozione dell'atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma e dell'art. 147-bis – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Con unanime votazione espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa che si intende qui di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

- Di approvare il piano di formazione dell'Unione per l'anno 2017 rivolto ai dipendenti dei comuni aderenti predisposto sulla base delle segnalazione approvate dai responsabili di Posizione organizzativa come meglio specificato in premessa;
- Di stabilire che il presente Piano potrà essere integrato o modificato, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario formalmente manifestate dagli enti aderenti o di eventuali criticità insorte in fase di preparazione delle stesse, e che di tali modifiche ed integrazioni sarà dato adeguato riscontro nel Rapporto finale dell'attività svolta;
- Di dare atto che le risorse da destinare alla formazione è prevista nel bilancio di previsione 2017 dell'Unione al codice 1.01.08.03 – cap. 11630 ed è pari a €. 30.000,00;
- Di stabilire che il piano di formazione per l'anno 2017 verrà trasmesso ai comuni aderenti affinché a loro volta lo trasmettano alle OOSS e alle RSU e ai responsabili di Posizione organizzativa;
- Di demandare ai Responsabili di Servizio interessati l'assunzione degli atti di impegno e liquidazione conseguenti al presente atto;
- Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. n° 267/2000, stante l'urgenza di provvedere, in relazione al periodo di riferimento dell'istituzione in oggetto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRES.CDA**  
**F.to Enrico Pusceddu**

**IL SEGRETARIO**  
**F.to Dott.Ssa Giovanna Urrazza**

**PARERI EX ART. 49, COMMA 1 T.U.E.L. N. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA - favorevole**

**Il Responsabile**

F.To Uras Davide

**REGOLARITA' CONTABILE - favorevole**

**Il Responsabile Servizi Finanziari**

F.To Fanari Anna Maria

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Gavino Monreale dal giorno 16/03/2017 per 15 giorni consecutivi.

---

La presente deliberazione è stata inviata ai Comuni aderenti in data 16-03-2017

San Gavino , 16-03-2017

**IL SEGRETARIO**  
**F.to Giovanna Urrazza**

**CERTIFICATO DI COPIA CONFORME**

Per copia conforme all'originale.

San Gavino , 16-03-2017

**L'impiegato incaricato**