

San Gavino Monreale(VS)

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE N.° 8/2014		Del 12-05-2014
Oggetto		
PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2014 RIVOLTO AL PERSONALE APPARTENENTE AI DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE		
L'anno duemilaquattordici addì 12 del mese di Maggio alle ore 16:00 , Solita sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell' Unione, convocato nei modi di legge.		
Risultano all'appello:		
GIOVANNI CRUCCU	PRESIDENTE	Presente
GIUSEPPE GARAU	ASSESSORE	Presente
SERGIO MURGIA	ASSESSORE	Presente
ENRICO PUSCEDDU	ASSESSORE	Presente
MICHELE CASULA	ASSESSORE	Assente
TOTALE Presenti: 4		Assenti: 1
Assume la Presidenza il Presidente CRUCCU GIOVANNI .		
Assiste in qualità di Segretario Drss URRAZZA GIOVANNA .		
Riconosciuto legale il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra indicato.		

Richiamate le delibera del Cda n. 20 del 30/12/2010 e dell'Assemblea n. 5 del 13/06/2013 con le quali si recepisce il trasferimento all'Unione dei Comuni il servizio per la gestione in forma associata delle attività di formazione generale del personale e la relativa convenzione, dei seguenti comuni:

- Comune di Samassi CC. N. 69 DEL 28/12/2010;
- Comune di San Gavino Monreale CC n. 73 del 28/12/2010;
- Comune di Sardara CC n. 69 del 29/12/2010;
- Comune di Serramanna CC n. 45 del 29/12/2010;
- Comune di Pabillonis CC n. 22 del 01/06/2013;
- Comune di Serrenti CC n. 13 del 06/06/2013;

Premesso che:

- l'art. 23 del CCNL99 recita: "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidamento di una nuova cultura gestionale improntata al risultato..."
- è obiettivo dell'Unione e degli enti aderenti promuovere d'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi e agli obiettivi prefissati;

Visto l'art. 7 bis del D.lgs 165/2001 ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

Preso atto che l'Unione, nella prima fase organizzativa, ha chiesto la definizione dei bisogni formativi ai comuni aderenti e che gli stessi hanno proposto a grandi linee delle attività di intervento e recepite nelle schede allegate al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A);

Preso atto che la somma da destinare alla formazione prevista nel bilancio di previsione dell'Unione, è pari a € 9.600,00 per l'anno 2014;

Stabilito che l'Unione si farà carico della:

- Rilevazione annuale dei fabbisogni formativi;
- Predisposizione e gestisce il Piano di Formazione ;
- Gestione in termini amministrativi e organizzativi delle iniziative formative previste nel Piano;
- Predisposizione progetti formativi per l'eventuale ottenimento di finanziamenti (comunitari, ministeriali, regionali, ecc.);
- Tenuta periodica della Banca Dati Formazione;

Ritenuto pertanto individuare gli ambiti delle attività formative suddividendoli tra loro distinti, ciascuno dei quali è regolato in modo diverso in rapporto alla diversità dei destinatari e degli obiettivi formativi:

a) **FORMAZIONE LEGATA AL RUOLO DELL'ENTE**

L'articolazione di questa tipologia di formazione, che è largamente prevalente sulle altre, si basa sulle competenze attribuite al profilo rapportate al bagaglio di competenze individuali posseduto dalla persona che la ricopre, in modo da far emergere le reali necessità formative dirette a colmare il divario tra profilo teorico (della posizione) e profilo reale (della persona).

I corsi programmati scaturiscono dai dati rilevati dalle verifiche derivanti dall'analisi delle competenze, dando priorità assoluta alle posizioni relative alle funzioni delegate e trasferite dai Comuni all'Unione.

b) **FORMAZIONE DI PERSONALE NEO ASSUNTO O DA RIQUALIFICARE**

Allo scopo di trasferire alcune conoscenze di base del sistema amministrativo locale ai nuovi assunti o al personale da riqualificare in tempi brevi ed immediatamente dopo l'ingresso in servizio (o da ricollocare in un diverso profilo professionale), si prevede l'invio in formazione di tali figure avvalendosi di figure esperte in forma diretta individuate tra i dipendenti dei comuni aderenti o con acquisizione di esperti esterni.

I contenuti deriveranno dal modello delle competenze attese compilato dal servizio personale dell'ente presso cui lavora il dipendente.

La formazione, che potrà essere individuale o, se possibile aggregando più persone nella stessa condizione, verrà coordinata dal personale dell'Unione in collaborazione con le figure esperte dei comuni associati o con gli esperti esterni.

c) **CORSI OBBLIGATORI NORMATI DA LEGGI**

Si tratta della formazione obbligatoria che l'Ente pubblico deve effettuare nei confronti del proprio personale ai sensi di norme quali T.U. sulla sicurezza D.Lgs 81 del 2008. Rientrano in questo ambito i corsi di formazione degli addetti antincendio e per gli addetti primo soccorso; i corsi di formazione e informazione lavoratori; i corsi per RLS rappresentante di lavoratori, corso RSPP datore di lavoro, l'addestramento lavoratori, ecc.

I corsi potranno essere organizzati dall'Unione su espressa richiesta di due enti che hanno affidato l'incarico di responsabile della sicurezza allo stesso professionista o vogliano avvalersi dell'Unione in mancanza di incarico.

Per questa tipologia di formazione, gli oneri sono a carico degli enti richiedenti.

d) **FORMAZIONE – AGGIORNAMENTO SULLE INNOVAZIONI NORMATIVE E PROCEDURAL**

Si tratta di formazione breve (in genere di una giornata) incentrata sulle più rilevanti innovazioni di carattere normativo emerse nel periodo immediatamente precedente.

La scelta degli argomenti da trattare scaturisce dalle necessità formative rilevate negli Enti aderenti e stabilite secondo criteri di priorità dal Segretario Comunale dell'Unione; l'organizzazione è di tipo seminariale rivolta ad un pubblico allargato e non è prevista alcuna valutazione di apprendimento, ma solo di soddisfazione.

Si prevedono quattro seminari nel corso di ciascun anno, con possibilità di aumento in caso di specifiche necessità o richieste.

e) **FORMAZIONE PER LA DIFFUSIONE DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E ORGANIZZATIVE**

Costituiscono temi esemplificativi di questo tipo di formazione, che ha le stesse modalità di svolgimento della formazione sub a), la firma digitale, gli applicativi informatici open source, l'implementazione diretta dei siti web.

f) **FORMAZIONE PRESSO GLI ENTI DI APPARTENENZA**

Tale formazione è demandata alle scelte autonome dei singoli enti a valere sulle risorse a loro disposizione, in quanto direttamente collegate alle singole realtà operative degli enti.

Dato atto che in ottemperanza all'art. 23 del CCNL/99 le iniziative di formazione iscritte nel presente Piano potranno essere integrate o modificate, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario formalmente manifestate dagli enti aderenti o di eventuali criticità insorte in fase di preparazione delle stesse, e che di tali modifiche ed integrazioni sarà dato adeguato riscontro nel Rapporto finale dell'attività svolta;

Ritenuto, quindi, opportuno adottare il piano di formazione dell'Unione per l'anno 2014, tenuto quanto di quanto in premessa esplicitato;

Visti gli allegati pareri prescritti dall'art. 49 e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare il seguente piano di formazione dell'Unione per l'anno 2014 rivolto ai dipendenti dei Comuni aderenti, predisposto sulla base delle segnalazione approvate dai responsabili di area ed allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che il presente Piano potrà essere integrato o modificato, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario formalmente manifestate dagli enti aderenti o di eventuali criticità insorte in fase di preparazione delle stesse, e che di tali modifiche ed integrazioni sarà dato adeguato riscontro nel Rapporto finale dell'attività svolta;

Di dare atto che le risorse da destinare alla formazione sono previste nel bilancio 2014 dell'Unione al codice 1.01.08.03 – cap. 11630 e sono pari a € 9.600,00;

Di stabilire che il piano di formazione per l'anno 2014 venga trasmesso ai Comuni aderenti affinché a loro volta lo trasmettano alle OOSS e alle RSU e ai responsabili delle Aree;

Ravvisata l'urgenza con separata unanime votazione si dichiara la presente Deliberazione Immediatamente Eseguita ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to GIOVANNI CRUCCU

IL SEGRETARIO
F.to drss GIOVANNA URRAZZA

PARERI EX ART. 49, COMMA 1 T.U.E.L. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA - FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

F.to Bruno Mancosu

REGOLARITA' CONTABILE - FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Maria Dolores Fadda

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Gavino Monreale dal giorno 16/05/2014 per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata inviata ai Comuni aderenti in data 16-05-2014

San Gavino , 16-05-2014

IL SEGRETARIO
F.to DRSS GIOVANNA URRAZZA

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

Per copia conforme all'originale.

San Gavino , 16-05-2014

L'impiegato incaricato