



San Gavino Monreale(VS)  
Via Trento, 2 - 09037 San Gavino Monreale

**AREA DEI SERVIZI Servizi Generali, Sociali e Cultura**

Determinazione del Responsabile

---

**n. 4 del 16/01/2014 Registro Generale**

**OGGETTO: SITO INTERNET DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO – INCARICO INTERVENTI DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ANNUALITA' 2014**

---

***IL RESPONSABILE DELL'AREA***

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il Regolamento di Contabilità;



€ 1.000,00, fino alla scadenza del 31.12.2014, interventi relativi alla pubblicazione degli atti, alla manutenzione e all'aggiornamento del sito, alla formazione del personale e degli amministratori dell'Unione;

**DATO ATTO** che all'affidamento di cui sopra è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice identificativo di gara C.I.G. n. Z840D2E8BC;

**Visto** il Bilancio dell'Unione;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del D.P. di nomina a Responsabile del Servizio;

## **DETERMINA**

- Per i motivi indicati in premessa:

1. Di riaffidare gli interventi di supporto tecnico e assistenza progettuale di gestione del sito web, così come indicato nel progetto originario e nella convenzione di primo affidamento, per lo stesso importo di € 1.000,00, fino alla scadenza del 31.12.2014, interventi relativi alla pubblicazione degli atti, alla manutenzione e all'aggiornamento del sito, alla formazione del personale e degli amministratori dell'Unione, alla Ditta Individuale Simone Usai – Via Cavour, 10 – 09037 San Gavino M.le (VS) – P. IVA 03244650929;
2. Di impegnare la somma di € 1.000,00 necessaria a pagare la fornitura di servizio che sarà erogato dalla Ditta, sul Tit. 1, Funz. 1, Serv. 8, Int. 10300, Cap. 11600 "SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE FUNZIONI", IMP. IA 21 sub 7 residui 2012 – prestazioni dichiarate con regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 come modificato da articolo 27, DL 98/2011 e, pertanto, non soggette a IVA né a ritenuta ai sensi provvedimento del Direttore Agenzia Entrate n. 185820 del 22.12.2011;
3. Di approvare l'allegato schema di convenzione di incarico da stipularsi tra le parti;
4. Di dare atto che all'incarico di cui sopra è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti il codice C.I.G. n. Z840D2E8BC;
5. Di allegare copia della Dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla Ditta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13 agosto 2010, in cui è indicato il numero di conto dedicato nonché il nominativo ed il codice fiscale della/e persona/e abilitata/e all'utilizzo dello stesso;
6. Di allegare copia della Dichiarazione sostitutiva rilasciata dalla Ditta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13 agosto 2010 sulla inapplicabilità del DURC (documento unico regolarità contributiva), in quanto soggetto non obbligato, o viceversa DURC vigente.

Il Responsabile di Servizio  
(Dott. Bruno Mancosu)

**AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO RAGIONERIA**

VISTO, si attesta:

- la regolarità contabile del provvedimento prima descritto: € 1.000.00 intervento 1-01-08-03 cap. 11600 imp. IA 21/7 RESIDUI 2012.

San Gavino Monreale, 16.01.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dr.ssa Maria Dolores Fadda)

# **UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO**

*Provincia di Medio Campidano*

## **ATTESTATO DI COPERTURA**

**Determina N. 4 del 16/01/2014**

**Oggetto: SITO INTERNET DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO –  
INCARICO INTERVENTI DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ANNUALITA' 2014**

---

<b>Anno</b>	<b>Art.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>N.impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Importo</b>

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

**San Gavino Monreale, 16/01/2014**

**II RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

***F.to Maria Dolores Fadda***

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal  
\_\_\_\_\_.**

**IL  
F.TO**

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

**San Gavino Monreale, li \_\_\_\_\_**

**L'impiegato incaricato**

---