



San Gavino Monreale(VS)  
Via Trento, 2 - 09037 San Gavino Monreale

**AREA DEI SERVIZI Servizi Generali, Sociali, Cultura e Personale Parte Giuridica**

Determinazione del Responsabile

---

n. 21 del 16/05/2017 Registro Generale

**OGGETTO: CICLO FORMATIVO IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA MYO SRL. CIG ZC41E9C830.**

---

***IL RESPONSABILE DELL'AREA***

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Cda n. 20 del 30/12/2010 e dell'Assemblea n. 5 del 13/06/2013 con le quali si recepisce il trasferimento all'Unione dei Comuni il servizio per la gestione in forma associata delle attività di formazione generale del personale e la relativa convenzione, dei seguenti comuni:

- Comune di Samassi CC. N. 69 DEL 28/12/2010
- Comune di San Gavino Monreale CC n. 73 del 28/12/2010
- Comune di Sardara CC n. 69 del 29/12/2010
- Comune di Serramanna CC n. 45 del 29/12/2010
- Comune di Pabillonis CC n. 22 del 01/06/2013
- Comune di Serrenti CC n. 13 del 06/06/2013

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 23 del CCNL 99 recita: "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidamento di una nuova cultura gestionale improntata al risultato..."
- è obiettivo dell'Unione e degli enti aderenti promuovere d'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi e agli obiettivi prefissati;
- l'art. 7 bis del D.lgs 165/2001 ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

**RICHIAMATE:**

- La deliberazione dell'Assemblea Generale n. 1 del 21.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione triennio 2017/2019;
- La deliberazione dell'Assemblea Generale n. 2 del 21.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Cda n. 5/2017, con la quale è stato approvato il piano di formazione dell'Unione per l'anno 2017 rivolto ai dipendenti dei comuni aderenti predisposto sulla base delle segnalazioni approvate dai responsabili di Posizione organizzativa come meglio specificato in premessa e sulle seguenti aree tematiche:

1. L'ANTICORRUZIONE ED IL RAFFORZAMENTO DELLA TRASPARENZA E I NUOVI PROVVEDIMENTI ANAC;
2. CICLI FORMATIVI IN MATERIA CONTABILE;
3. CICLI FORMATIVI SUL NUOVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI E VALUTAZIONI ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA ANAC – da svolgere in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi previsti;
4. DEMATERIALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
5. GESTIONI ASSOCIATE E TRASFERIMENTO PERSONALE ALL'UNIONE DEI COMUNI;

**ESAMINATA** l'offerta formativa proposta dalla Ditta "MyO s.r.l." del 10/04/2017, allegata, con la quale viene proposto un preventivo per un ciclo formativo in materia di DEMATERIALIZZAZIONE E INNOVAZIONE

DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, di due giornate formative, per un importo complessivo di € 2.200,00 IVA Esente, nel dettaglio:

- IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
- GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DIGITALI, PARTENDO DAL PROTOCOLLO INFORMATICO PER ARRIVARE ALLA RIFORMA MADIA

**RICHIAMATA** l'importanza di tale formazione specifica e che la stessa coinvolgerà i dipendenti dei comuni aderenti all'Unione dei Comuni;

**CONSIDERATO** che l'intervento proposto ha l'obiettivo di fornire ai soggetti interessati all'evoluzione dei processi digitali e all'innovazione tecnologica (Responsabili di Servizio, Dipendenti e Amministratori);

**RITENUTO** opportuno aderire alla presente offerta formativa;

**DATO ATTO** che la quota di partecipazione, per le due giornate di formazione è pari ad € 4.400,00 non soggette ad IVA in virtù dell'art. 10 del DPR 633/72;

**RILEVATO** che in applicazione dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del medesimo D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che riconosce la possibilità di per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**APPURATO** che la scelta operata rispetta:

- a. **il principio di economicità**, poiché si provvede ad affidare il servizio sostenendo un costo modesto, anche in considerazione della partecipazione di tutti i dipendenti degli Enti interessati;
- b. **il principio dell'efficacia**, poiché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza della Ditta ma per rispondere alle esigenze tecniche dell'Unione dei Comuni;
- c. **il principio della proporzionalità**, valutato che la scelta del contraente avviene in modo snello ma con la garanzia della massima tutela per l'Ente;

**VALUTATO** doveroso assumere formale impegno di spesa di importo pari ad € 4.400,00 per la quota di competenza dell'unione dei Comuni Terre del Campidano, sul Capitolo di bilancio 11630 - "Spese per la Formazione" del Bilancio di previsione 2017/2019 – annualità 2017;

**RITENUTO**, dunque, opportuno liquidare e pagare in favore della ditta MyO s.r.l. - Sede legale e amm.va in Via Santarcangiolese, 6 - 47825 Torriana (RN), Codice Fiscale e P.IVA: 03222970406, la somma di € 4.400,00 con apposito atto, previo espletamento della giornata formativa ed emissione di corretta fattura elettronica;

**VERIFICATA** la regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente della Ditta (Durc allegato all'atto)

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il codice C.I.G. attribuito dall'ANAC è il seguente: ZC41E9C830;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Presidente n. 2/2017 con il quale il Dipendente Davide Uras è stato nominato per il periodo 09/02/2017 – 30/06/2017 Responsabile di P.O. dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali e Personale;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di P.O. dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali e Personale, Sig. Davide Uras, interessato all'adozione dell'atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.lgs. 267/2000, i provvedimenti dei Responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa devono essere trasmessi al Responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta che si ritiene di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

1. **DI aderire** all'offerta formativa proposta ditta MyO s.r.l. - Sede legale e amm.va in Via Santarcangelo, 6 - 47825 Torriana (RN), Codice Fiscale e P.IVA: 03222970406 per un ciclo formativo in materia di **DEMATERIALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, di due giornate formative, per un importo complessivo di € 2.200,00 IVA Esente, nel dettaglio:
  - IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
  - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DIGITALI, PARTENDO DAL PROTOCOLLO INFORMATICO PER ARRIVARE ALLA RIFORMA MADIA;
1. **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 4.400,00** per la quota di competenza dell'unione dei Comuni Terre del Campidano, sul Capitolo di bilancio 11630 "Spese per la Formazione" del Bilancio di previsione 2017/2019 – annualità 2017, il cui impegno risulta nell'attestazione finanziaria in coda al presente atto;
2. **DI TRASMETTERE** in data odierna la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del parere e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO** che:
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - le spese derivanti dalla sottoscrizione del contratto individuale di cui al presente atto trovano regolare copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2017/2019 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come di seguito riportato:
    - **€ 4.400,00** Capitolo di bilancio 11630 "Spese per la Formazione" del Bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2017.
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  - che non sono presenti le condizioni di insussistenza e cause di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi ai sensi del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39, in attuazione della Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
  - ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il dipendente Sig. Uras Davide;
5. **DI LIQUIDARE E PAGARE** l'importo totale di **€ 4.400,00**, con apposito atto, previo espletamento della giornata formativa ed emissione di corretta fattura elettronica, in favore della ditta MyO s.r.l. -

Sede legale e amm.va in Via Santarcangiolo, 6 - 47825 Torriana (RN), Codice Fiscale e P.IVA:  
03222970406, sul conto intestato che la ditta comunicherà ai sensi della Legge n. 136/2010.

Il Responsabile del Servizio  
Davide Uras

# **UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO**

*Provincia di Medio Campidano*

## **ATTESTATO DI COPERTURA**

Determina N. 21 del 16/05/2017

**Oggetto: CICLO FORMATIVO IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO SPESA A FAVORE DELLA DITTA MYO SRL. CIG ZC41E9C830.**

---

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

San Gavino Monreale, 16/05/2017

**II RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

**F.to Anna Maria Fanari**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/05/2017.**

**IL  
F.TO**

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

San Gavino Monreale, li \_\_\_\_\_

**L'impiegato incaricato**

\_\_\_\_\_