



San Gavino Monreale(VS)
Via Trento, 2 - 09037 San Gavino Monreale

AREA DEI SERVIZI Servizi Generali, Sociali, Cultura e Personale Parte Giuridica

Determinazione del Responsabile

n. 28 del 08/06/2017 Registro Generale

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO TRIENNALE APPLICATIVO WEB "PROGETTO OMNIA E MEMOWEB" DITTA GRAFICHE GASPARI SRL. CODICE CIG Z6A1EDBF3A

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE le deliberazioni del Cda n. 20 del 30/12/2010 e dell'Assemblea n. 5 del 13/06/2013 con le quali si recepisce il trasferimento all'Unione dei Comuni il servizio per la gestione in forma associata delle attività di formazione generale del personale e la relativa convenzione, dei seguenti comuni:

- Comune di Samassi CC. N. 69 DEL 28/12/2010
- Comune di San Gavino Monreale CC n. 73 del 28/12/2010
- Comune di Sardara CC n. 69 del 29/12/2010
- Comune di Serramanna CC n. 45 del 29/12/2010
- Comune di Pabillonis CC n. 22 del 01/06/2013
- Comune di Serrenti CC n. 13 del 06/06/2013

PREMESSO CHE:

- l'art. 23 del CCNL 99 recita: "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidamento di una nuova cultura gestionale improntata al risultato..."
- è obiettivo dell'Unione e degli enti aderenti promuovere d'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi e agli obiettivi prefissati;
- l'art. 7 bis del D.lgs 165/2001 ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

RICHIAMATE:

- La deliberazione dell'Assemblea Generale n. 1 del 21.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione triennio 2017/2019;
- La deliberazione dell'Assemblea Generale n. 2 del 21.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- La deliberazione del CdA n. c del 28.04.2017 la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 30 luglio 2004, n. 191, il quale dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 (convenzioni stipulate da Consip S.p.a.);

RITENUTO di procedere previa adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

VISTO il disposto dell'art. 7 c. 1 del D.L. 52/2012 convertito nella L 94/2012;

VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, nel quale viene previsto che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare, sono causa di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro";

ATTESO CHE:

- il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie necessità attraverso le modalità di Ordine diretto d'Acquisto (OdA) o di richiesta di Offerta (RdO);
- non è presente tra le categorie merceologiche sul mepa il servizio di cui l'ente necessita;
- attraverso un indagine nel mercato libero si è provveduto ad effettuare apposita prova dell'applicativo web denominato "Progetto OMNIA + MEMOWEB", contenente norme e circolari aggiornati in tempo reale nonché approfondimenti, scadenze e documentazione amministrativa con contenuti sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative;
- acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 201/2017 apposito preventivo di spesa per l'abbonamento di tutti i comuni afferenti all'Unione dei Comuni gestita per un importo complessivo di € 9.497,70 (IVA inclusa)
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta procedura è stato attribuito il Codice CIG **Z6A1EDBF3A**;
- è stato acquisito il DURC regolare per la Ditta Grafiche Gaspari Srl , emesso in data 17/02/2017 e valido fino al 17/06/2017;

RITENUTO opportuno procedere in merito e approvare l'Ordine di acquisto a favore della ditta Grafiche Gaspari Srl, specializzata nel settore per un importo complessivo di € 9.497,70 (IVA inclusa) per la durata di anni tre;

RILEVATO che in applicazione dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

APPURATO che la scelta operata rispetta:

- a. **il principio di economicità**, poiché si provvede ad affidare il servizio sostenendo un costo modesto, anche in considerazione della partecipazione di tutti i dipendenti degli Enti interessati;
- b. **il principio dell'efficacia**, poiché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza della Ditta ma per rispondere alle esigenze tecniche dell'Unione dei Comuni;
- c. **il principio della proporzionalità**, valutato che la scelta del contraente avviene in modo snello ma con la garanzia della massima tutela per l'Ente;

VALUTATO doveroso assumere formale impegno di spesa di importo pari ad € **9.497,70** per la quota di competenza dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano, sulla Missione 1 Programma 11 Pdc 1.03.02.99.000 Capitolo di bilancio 11600 - "Spese per la Formazione" del Bilancio di previsione 2017/2019 – come di seguito specificato:

- annualità 2017 € 3.165,90 (esigibilità 2017);
- annualità 2018 € 3.165,90 (esigibilità 2018);
- annualità 2019 € 3.165,90 (esigibilità 2019);

RICHIAMATO il provvedimento del Presidente n. 2/2017 con il quale il Dipendente Davide Uras è stato nominato per il periodo 09/02/2017 – 30/06/2017 Responsabile di P.O. dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali e Personale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di P.O. dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali e Personale, Sig. Davide Uras, interessato all'adozione dell'atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.lgs. 267/2000, i provvedimenti dei Responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa devono essere trasmessi al Responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta che si ritiene di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

DI ATTIVARE, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate, l'abbonamento al progetto OMNIA + Memoweb con la ditta Grafiche Gaspari Srl - Sede legale e amm.va in Via Minghetti n. 18 - 40057 Granarolo dell'Emilia Zona Industriale Bologna, Codice Fiscale e P.IVA: 00089070403 per la durata di anni tre;

DI APPROVARE il preventivo allegato e procedere all'acquisto diretto del prodotto informatico;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € **9.497,70** per la quota di competenza dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano, sulla Missione 1 Programma 11 Pdc 1.03.02.99.000 Capitolo di bilancio 11600 " SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE FUNZIONI " del Bilancio di previsione 2017/2019, il cui impegno risulta nell'attestazione finanziaria in coda al presente atto, come di seguito specificato:

- annualità 2017 € 3.165,90 (esigibilità 2017);
- annualità 2018 € 3.165,90 (esigibilità 2018);
- annualità 2019 € 3.165,90 (esigibilità 2019);

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO CHE:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- le spese derivanti dalla sottoscrizione del contratto individuale di cui al presente atto trovano regolare copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2017/2019 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come di seguito riportato:
 - o € 3.165,90 Capitolo di bilancio 11600 " SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE FUNZIONI " del Bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2017;
 - o € 3.165,90 Capitolo di bilancio 11600 " SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE FUNZIONI " del Bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2018;

- € 3.165,90 Capitolo di bilancio 11600 " SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE FUNZIONI " del Bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2019;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- che non sono presenti le condizioni di insussistenza e cause di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi ai sensi del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39, in attuazione della Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il dipendente Sig. Uras Davide;

DI TRASMETTERE in data odierna la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del parere e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Servizio

Davide Uras

UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO

Provincia di Medio Campidano

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 28 del 08/06/2017

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO TRIENNALE APPLICATIVO WEB "PROGETTO OMNIA E MEMOWEB" DITTA GRAFICHE GASPARI SRL. CODICE CIG Z6A1EDBF3A

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

San Gavino Monreale, 08/06/2017

II RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Anna Maria Fanari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/06/2017.

IL
F.TO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

San Gavino Monreale, li _____

L'impiegato incaricato
