



San Gavino Monreale(VS)
Via Trento, 2 - 09037 San Gavino Monreale

AREA DEI SERVIZI Servizio Finanziario e Personale

Determinazione del Responsabile

n. 14 del 23/11/2012 Registro Generale

OGGETTO: Impegno di spesa per componenti il nucleo di valutazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il Regolamento di Contabilità;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARI

Vista la Delibera del C.d.a. n. 21 del 20/11/2010 con la quale si è proceduto alla costituzione del Nucleo di valutazione per l'anno 2011 ed all'approvazione del Regolamento di istituzione e funzionamento;

Vista la delibera C.d.a n. 5 del 21/11/2012, con la quale il C.d.a esprime parere favorevole alla prosecuzione dei componenti del Nucleo di Valutazione 2011 anche per l'anno 2012;

Visto che con il medesimo atto n. 5/2012 sono state confermate le precedenti modalità di ripartizione delle quote a carico degli enti previa rimodulazione dei compensi spettanti ai suddetti componenti in rapporto ai comuni partecipanti;

Visto lo schema di convenzione approvato con il succitato atto n. del ;

Verificato che non ci sono vincoli imposti dalla legge Finanziaria per i componenti dei Nuclei di valutazione e che per tali incarichi non è previsto l'inserimento nel piano/programma da approvarsi in Consiglio Comunale in quanto previsti da disposizioni legislative e contrattuali;

Verificato che trattasi di incarichi della massima fiducia e riservatezza previsti dalla normativa nazionale e contrattuale per il comparto Enti locali;

Acquisita l'offerta economia dei componenti il Nucleo di Valutazione rimodulati in funzione dei comuni partecipanti,

Attesa la propria competenza ai sensi del predetto decreto presidenziale n. 4/2012 e della deliberazione del C.d.a. n. 5/2012 ;

Ritenuto opportuno procedere all'impegno di spesa per la corresponsione dei compensi ai componenti esterni del nucleo di valutazione per l'anno 2012;

Visto il D.Lgs.n.150/09;

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/09, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno, vigenti alla data odierna);

DETERMINA

Di approvare lo schema di convenzione che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di assumere impegno di spesa di € 10.500, 00 al titolo 1 funz 1 servizio 08 intervento03 cap. 11650 del B.P. 2012 per il pagamento delle indennità spettanti ai componenti del Nucleo di valutazione anno 2012, fissate come segue:

1. dott. Arturo Bianco - € 4.500,00
2. dott. Bruno Carcangiu € 3.000,00
3. dott. Remo Ortu € 3.000,00

Di dare atto che il dott. Remo Ortu sarà richiesta apposita autorizzazione ai sensi del D.Lgs n.165/2000 al Sindaco del Comune di Assemmini ;

Di chiedere ai comuni partecipanti il rimborso delle somme anticipate per i compensi delle indennità del nucleo di valutazione con il seguente risultato:

- Comune di Serramanna €5.750,00;
- Comune di Samassi € 4.750,00

Di introitare le predette somme a titolo di rimborso al titolo 2 funzione 05 servizio 0440;

Di procedere alla liquidazione a presentazione di regolare fattura;

Di pubblicare nel sito istituzione dell'Unione e dei comuni associati ai sensi dell'art.1, comma 127 della legge 662/96, come modificato dall'art.3, comma 54, della legge 244/2007.

Il Responsabile del Servizio
(d.ssa Maria Dolores Fadda)

! "#\$ "%& ' %&# (\$) ! "#& *%++%& ' %, & (-) . # ' - " \$
./012345&6&) 7620& (5 8 926530

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 14 del 23/11/2012

Oggetto: Impegno di spesa per componenti il nucleo di valutazine

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

: # ; * \$ & ' # & + % < \$, - + # * - = & (\$ " * - > # , % & - * * % ; * - " * % & , - & (\$. % + * ! + - & ? # " - " @ # - + # -
A5/BC&DED&40 8 8 5&F& ' C , G H C & I J K & 6 7 & D M & - G O H B O & I N N N O

San Gavino Monreale, 27/11/2012

& + % ; . \$ " ; - > # , % & ; % + : # @ # ? # " - " @ # - + #
? B O &) 5 / 2 5 & ' O L O / 7 H & ? 5 6 6 5

(% + * # ? # (- * \$ & ' # & . ! > > , # (- @ # \$ " %

Pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal
_____.

IL
F.TO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

San Gavino Monreale, li _____

L'impiegato incaricato

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE ESPERTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Addì _____, nella Sede Municipale di San Gavino Monreale in Via Trento, tra:

- il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, che agisce in nome e per conto dell'Unione dei Comuni Terre del Campidano

- il professionista dott. _____ residente a _____ in Via _____, C.F. _____, che agisce in nome e per conto propri.

Premesso

Che è in essere una Convenzione per la gestione associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Samassi e Serramanna;

Che il Nucleo di valutazione è formato da tre Professionisti, esperti nelle discipline relative alla programmazione e gestione delle risorse umane;

Che l'individuazione dei professionisti esperti compete agli organi dell'Unione;

Che l'Unione ha individuato nel dott. _____ uno dei Professionisti esperti di cui trattasi;

si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del disciplinare

1. L'Unione dei Comuni Terre del Campidano, di seguito Unione, conferisce al dott. _____, di seguito Professionista, l'incarico di componente esperto del Nucleo di Valutazione in forma associata.

Art. 2 – Compiti del Professionista

Rientrano tra i compiti del Professionista:

Presenziare gli incontri del Nucleo convocati per deliberare su argomenti di carattere generale;

Fornire al Nucleo le necessarie competenze tecniche ai fini dell'adozione di metodologie permanenti di valutazione;

Collaborare all'adeguamento, modifica ed integrazione dei parametri generali alle diverse esigenze degli enti associati;

Collaborare alla definizione del peso di ogni singolo parametro;

Collaborare alla predisposizione delle schede di valutazione;

Presentare ed illustrare agli amministratori e ai funzionari, in appositi incontri, le metodologie di valutazione adottate;

Presentare ed illustrare, in appositi incontri, l'esito della valutazione ai Responsabili valutati;

Procedere alla valutazione dei risultati conseguiti dagli incaricati delle posizioni organizzative;

Ogni altra prestazione prevista nella richiamata Convenzione approvata con delibera CDA n. 21 del 30/12/2010.

Art. 3 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita per l'anno 2012 e fino a completamento delle operazioni di valutazione relative agli esercizi 2012 e 2013.

Art. 4 – Programmazione delle attività

Indicativamente, il numero di incontri annuali previsto con tutti i comuni associati presso le Sedi Municipali da individuare è di almeno n. 3 (tre); il numero di incontri annuali previsti presso ogni singola Sede Municipale dei Comuni aderenti è di n. 3 (tre).

La programmazione degli incontri sarà decisa dal Nucleo di Valutazione.

Il numero degli incontri, la sede di svolgimento e la durata degli stessi potrà, in ogni caso e secondo le necessità del Nucleo di Valutazione, e dei rispettivi comuni subire variazioni.

Le attività di segreteria e di supporto alle attività del Nucleo saranno assicurate dall'Unione che parimenti provvederà alle convocazioni ed alla trasmissione delle eventuali comunicazioni.

Art. 5 – Compensi

A compenso delle prestazioni effettuate dal Professionista vengono convenuti Euro _____

annui lordi ed onnicomprensivi da liquidarsi con cadenza annuale su presentazione di regolare nota di addebito, previa verifica da parte del Responsabile d'Area competente.

In caso di rinuncia ovvero revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia ovvero pronuncia della revoca.

Art. 6 – Spese

Le spese inerenti la prestazione professionale del Professionista saranno sostenute dall'Unione, e successivamente rimborsate per la quota parte dagli enti associati.

Art. 7 – Prestazioni aggiuntive

Ogni singolo Comune associato potrà, a propria cura e spese, conferire al Professionista ulteriori incarichi per prestazioni aggiuntive.

Art. 8 – Rapporto di lavoro

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

Il Professionista si obbliga altresì a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri assunti verso i Comuni convenzionati e verso gli utenti dei servizi forniti dai Comuni stessi.

Art. 9 – Vincoli

Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto di impiego e pertanto i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare a quanto qui convenuto, secondo le modalità di cui al successivo art. 11, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

Il Professionista risponde in solido per ogni danno arrecato all'Ente in presenza di fatti o atti compiuti nell'adempimento dell'incarico in argomento, ai sensi degli art. 1218 e seguenti del C.C..

Art. 10 – Riservatezza

Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Al medesimo, per il miglior svolgimento della propria attività e previa comunicazione al Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, viene consentito il libero accesso alla documentazione in possesso dell'ente.

Art. 11 – Risoluzione e revoca dell'incarico

Il Professionista potrà risolvere il presente contratto con preavviso di 15 giorni, mediante lettera raccomandata AR.

Previo contraddittorio con l'interessato e dopo che sia stata effettuata al medesimo contestazione per iscritto e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, mediante lettera raccomandata AR e con preavviso di 15 giorni il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, per ragioni di opportunità, qualora il Professionista commetta atti o tenga comportamenti tali da far venire meno il rapporto di fiducia, ovvero in caso di ritenuta inadeguatezza delle prestazioni del Professionista.

Art. 12 – Assicurazioni

All'eventuale copertura assicurativa per Responsabilità civile e/o infortuni il Professionista potrà provvedere a proprie spese.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Il Professionista con il presente disciplinare autorizza il Comune e l'Unione Terre del Campidano al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 14 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra Comune e Professionista, la stessa verrà devoluta al competente Foro di Cagliari.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente disciplinare acquista efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del Professionista, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della L. 244/2007.

Il relativo provvedimento di conferimento dell'incarico n. _____ del _____, con l'indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e dei comuni associati ai sensi dell'art. 1, comma 127 della L. 662/1996, come modificato dall'art. 3, comma 54, della L. 244/2007.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Professionista

Il Responsabile d'Area