

8

**Organismo Indipendente di Valutazione**  
COMUNE DI SAN GAVINO

Al Sindaco e agli Assessori  
Al Segretario comunale  
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 3/2012

Nel giorno 16 aprile 2012 alle ore 9,30 presso il palazzo comunale del Comune di San Gavino, l'Organismo Indipendente di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Prosecuzione processo di valutazione finale anno 2011;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Giovanna Urrazza	Segretario/Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Dott. Paolo Deidda	Componente		X

Valutazione finale anno 2011

L'OIV ha avviato il processo di valutazione degli obiettivi di performance e degli indicatori del Piano delle Performance e sentiti il Sindaco e la Giunta. Sentiti i Responsabili si è proceduto all'analisi di quanto illustrato nella relazione sulle attività svolte da ciascun Responsabile. A conclusione della giornata (le attività son proseguite nel pomeriggio) presenti Amministratori e Responsabili titolari di PO, l'OIV dispone di rinviare a prossima data la prosecuzione delle attività odierne.

Il Piano degli obiettivi di Performance 2012

Visti gli obiettivi individuati durante l'incontro con gli Amministratori del 14 febbraio 2012, come da Verbale n. 1/2012 e integrati durante l'incontro del 20.3.2012 con Verbale n. 2/2012 nell'apposito incontro odierno presenti il Sindaco e gli Assessori, il Responsabile dell'Area Finanziaria, del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP, del Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, Responsabile Servizi Demografici, Responsabile dell'Area Amministrativa, Responsabile dell'Area Socio Culturale, l'OIV ha provveduto ad aggiornare e integrare gli obiettivi di performance come da elenco allegato.

Si invitano i titolari di Posizione Organizzativa ad elaborare definitivamente le schede degli obiettivi strategici, previo confronto con il Sindaco, gli Assessori di riferimento e il Segretario.

Al fine di dar seguito alle attività prese in esame in data odierna, l'OIV si aggiorna alla prossima seduta del 7 maggio 2012 dalle ore 9, 30.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott.ssa Giovanna Urrazza  
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente





COMUNE DI SAN GAVINO  
Provincia del Medio Campidano

## ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012 - AGGIORNATO

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Area tecnica LL.PP:

1. Efficientamento energetico degli edifici pubblici: realizzazione piano e attività per attivare gli interventi con priorità a:
  - Ricognizione modalità di realizzazione impianto Fotovoltaico su edifici comunali
2. Riordino e individuazione delle pratiche espropriative pregresse in essere.
3. Attivazione Bilancio Sociale: collaborazione e elaborazione dei dati e informazioni del proprio settore
4. Messa in sicurezza edifici: teatro e anfiteatro

#### Area tecnica Manutentiva:

1. Messa in sicurezza degli edifici pubblici. Ricognizione degli edifici e successivo crono programma e quantificazione delle risorse economiche per definizione, sentita l'Amministrazione, (del programma di intervento)
2. Manutenzione verde pubblico: attivazione modalità di gestione anche attraverso modalità di coinvolgimento del privato
3. Manutenzione straordinaria impianti sportivi
4. Manutenzione straordinaria strade rurali
5. Recupero delle zone periferiche
6. Attivazione Bilancio Sociale: collaborazione e elaborazione dei dati e informazioni del proprio settore
7. Alienazione dei beni immobili comunali

#### Area finanziaria:

1. Attivazione Bilancio Sociale: coordinamento delle attività dei vari settori e redazione del Bilancio sociale

#### Area Socio Culturale

1. Attivazione Bilancio Sociale: collaborazione e elaborazione dei dati e informazioni del proprio settore
2. interventi formativi alle scuole e organizzazione iniziative di educazione ambientale e raccolta differenziata e attivazione (in collaborazione con Area Amm.va);
3. Iniziative rivolte a eliminazione di fenomeni di bullismo anche mediante l'organizzazione di iniziative e laboratori (utilizzo della cartapesta)

#### Area Servizi Demografici

1. Conclusione progetto Toponomastica (con risorse)
2. Attivazione Bilancio Sociale: collaborazione e elaborazione dei dati e informazioni del proprio settore
3. Programmazione e realizzazione Mercato a Km 0 su aree che verranno individuate successivamente dall'Amministrazione.. Studio e progettazione per rendere idonee le aree (in collaborazione con l'Area Vigilanza)

#### Area Polizia Urbana

1. Interventi finalizzati al ripristino delle condizioni di viabilità urbana e extraurbana per evitare e risolvere situazioni di degrado e decoro (siepi, arbusti, volantaggio, discariche abusive) anche attraverso interventi sanzionatori
2. Attivazione Bilancio Sociale: collaborazione e elaborazione dei dati e informazioni del proprio settore
3. Interventi formativi alle scuole di educazione stradale e educazione civica (in collaborazione l'Area Amministrativa)
4. Programmazione e realizzazione Mercato a Km 0 su aree che verranno individuate successivamente dall'Amministrazione. Studio e progettazione per rendere idonee le aree (in collaborazione con l'Area Demografici)

#### Area Amm.va

1. Informatizzazione modalità di accesso ai servizi scolastici
2. Implementazione Sito Internet al fine di renderlo fruibile e facilmente accessibile all'esterno;
3. Attivazione Bilancio Sociale: collaborazione e elaborazione dei dati e informazioni del proprio settore

4. interventi formativi alle scuole e organizzazione iniziative di educazione ambientale e raccolta differenziata e attivazione (in collaborazione con Area socio culturale);
5. Razionalizzazione della gestione del contenzioso legale: riordino delle pratiche legali pendenti e archiviazione ~~di quelle~~ di quelle concluse, con predisposizione di una banca dati e verifica delle parcelle legali con conseguenti aggiornamenti degli stanziamenti di bilancio

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- Adeguamento autocertificazione e modulistica e tempistica ex L. 241/90 e ss.mm.ii alle ultime disposizioni in materia, onde evitare responsabilità diretta da parte dell'Amministrazione. (Ognuno per il proprio settore con coordinamento del servizio Demografico)
- Migliorare la qualità dei servizi al cittadino e all'utente interno ed esterno anche mediante la riduzione dei tempi per l'acquisizione dei pareri da parte dei diversi settori finalizzata alla chiusura degli atti nel rispetto della tempistica

**AZIONI PIANO PERFORMANCE PER ATTIVITÀ ORDINARIA** da integrare a quelle individuate nell'anno 2011.

Definizione standard di servizio per le seguenti azioni:

1. Rilascio concessioni e autorizzazioni edilizie,
2. Servizi istruzione e diritto allo studio: analisi della tempistica
3. Fissare standard di qualità su attività e azioni individuate nel Piano delle performance anno 2011, in base ai dati risultanti dalla misurazione anno 2011.

