

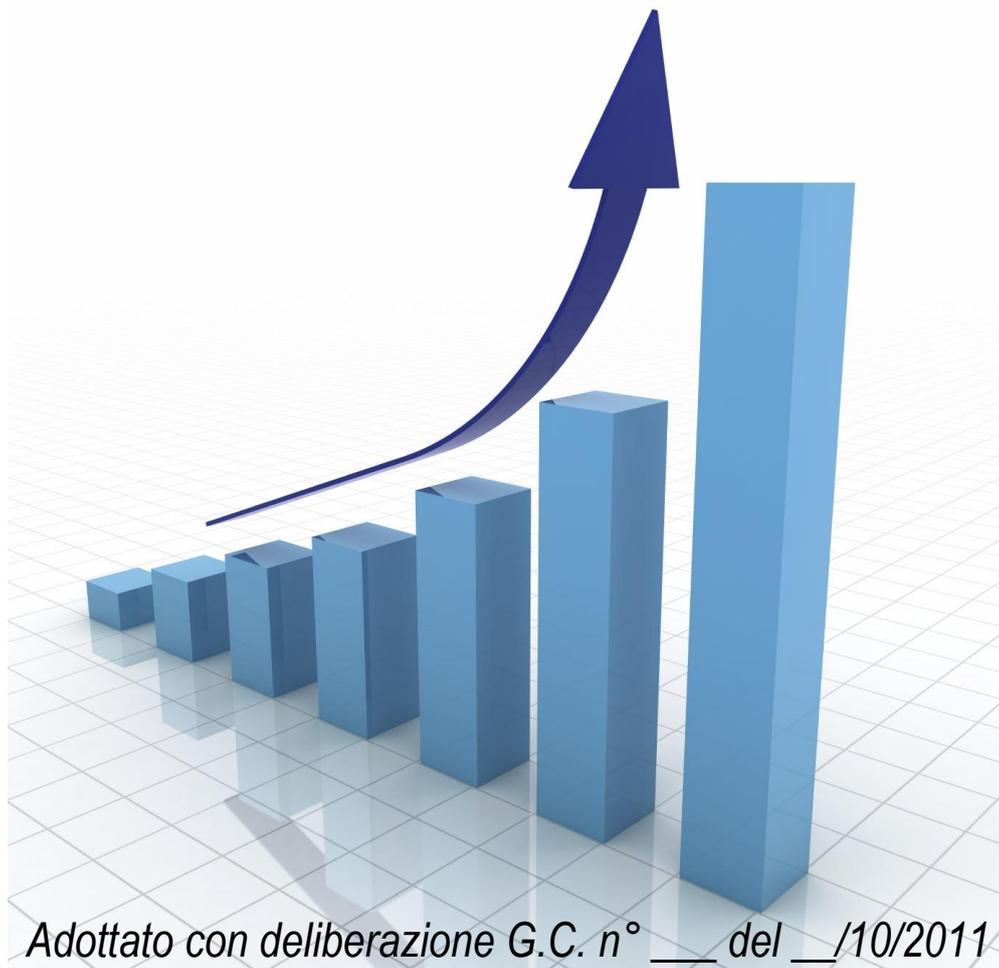


Comune di San Gavino Monreale

(Provincia del Medio Campidano)

Via Trento, 2 – 09037 San Gavino Monreale

Piano delle Performance



Premessa:

Il presente Piano viene redatto, secondo quanto previsto dall'art. 10, del D. lgs 150/09, al fine di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance dell'ente". Il Piano è un documento programmatico triennale, con aggiornamenti annuali, ove sono riportati:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'ente;
- b) gli indicatori per la misurazione e la valutazione con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi;
- c) gli obiettivi assegnati al personale incaricato di Posizione Organizzativa.

Il piano è stato redatto mediante la collaborazione delle strutture politica e tecnica dell'ente.

La struttura politica dell'ente nelle persone del:

- Giovanni Cruccu – Sindaco;
- Bruno Deidda – Vicesindaco e Assessore ai Lavori Pubblici;
- Cinzia Uda – Assessore ai Servizi Culturali e Commercio;
- Paolo Onnis – Assessore ai Servizi Tecnologici, Manutenzioni e Agricoltura;
- Giancarlo Corda – Assessore Alla Sanità e Politiche Sociali;
- Giovanni Mostallino – Assessore allo Sport e alle Politiche Giovanili;
- Stefano Garofano – Assessore al Bilancio e alle Politiche del Lavoro;

hanno esercitato un ruolo di indirizzo nella predisposizione dello stesso.

La struttura tecnica dell'ente nelle persone:

- Dott.ssa Giovanna Urrazza – Segretario Comunale
- Davide Uras - Responsabile 1° Settore
- Bruno Mancosu - Responsabile 2° Settore
- Roberto Onnis - Responsabile 3° Settore
- Stefania Ziantoni - Responsabile 4° Settore
- Massimiliano Orrù - Responsabile 5° Settore
- PierLuigi Mereu - Responsabile 6° Settore
- Alessandra Piras - Responsabile 7° Settore

hanno svolto un ruolo operativo nella sua predisposizione.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati predisposti in modo tale da rispondere quanto più possibile alle esigenze e ai bisogni dei cittadini della nostra comunità e pertanto sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della nostra comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione¹ ed in relazione alle risorse disponibili;

Il Piano è pubblicato nell'apposita sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito istituzionale del comune – <http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it/> – e verrà presentato ai cittadini nell'ambito di apposite giornate della "*Trasparenza*".

Il piano, al fine di facilitarne l'accessibilità è redatto in modo da consentire modalità diverse di lettura: una estesa e una di sintesi rappresentata nell'ultima sezione dello stesso.

¹ Per la specificazione dei termini si rinvia alla sezione "glossario dei termini"

Guida alla lettura:

Il piano è articolato per sezioni. Una prima sezione riguarda l'ente in generale. In questa sezione il lettore viene reso edotto in merito alla struttura organizzativa dell'ente mediante la pubblicazione del c.d. *organigramma*. L'*organigramma* è la rappresentazione grafica della struttura organizzativa dell'ente e le dipendenze gerarchiche.

L'*organigramma* è corredato di un indicatore che rileva la variazione % del personale dipendente negli ultimi 3 anni.

La seconda sezione è riferita all'analisi della situazione economica – finanziaria dell'ente. Questa sezione è articolata in due sub sezioni una che riguarda la situazione *finanziaria ed economica generale* l'altra è riferita alla situazione di *deficitarietà dell'ente*.

La terza sezione riguarda il *piano delle performance* vero e proprio. La prima parte di questa sezione è "*identificativa*". Il primo dato riguarda il servizio di riferimento in modo tale da facilitare il lettore nell'individuazione di ciò che è rilevante e/o che costituisce area di suo interesse (ad es. *servizio sociale*) tralasciando ciò che non costituisce oggetto del proprio interesse. Successivamente all'individuazione del servizio di suo interesse, il lettore/cittadino viene informato sulle figure politiche e professionali impegnate nel servizio: *Assessore – Responsabile del Servizio e personale assegnato*.

All'individuazione delle figure professionali, fa seguito l'identificazione dello scopo del servizio che, detto in altri termini, identifica le finalità che il servizio deve perseguire nel proprio operato. Ad es. lo scopo del servizio sociale è promuovere "*l'agio dei cittadini attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità nelle diverse forme in cui questi possono emergere (mancata soddisfazione di bisogni primari, relazionali, informativi)*". Il lettore/cittadino ha quindi una prima possibilità di valutare se ciò che l'amministrazione sta compiendo nel campo dei servizi sociali è allineato o meno allo scopo, alle finalità proprie del servizio in oggetto.

Alla prima parte identificativa fa seguito un sistema di indicatori (*indicatori generali del servizio*) che rilevano e misurano alcuni dati generali del servizio: ad es. *le risorse economico finanziarie complessivamente attribuite al servizio*. Il lettore/cittadino ha quindi una ulteriore possibilità di valutare l'operato dell'amministrazione utilizzando come unità di misura il livello di risorse che vengono assegnate al servizio.

Al sistema di indicatori generali segue una seconda parte in cui vengono descritti gli ambiti tematici. *Gli ambiti tematici sono quegli ambiti che contengono le attività che producono un servizio a cui è collegato un portatore di interesse (cittadini – utenti – etc)*. Ad es. un ambito tematico del servizio sociale è dato dalle azioni che l'amministrazione intende portare avanti per contrastare la povertà (*misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento*). Ad ogni ambito tematico è associata l'indicazione delle risorse finanziarie che l'amministrazione all'inizio di ciascun anno dedica proprio a quell'ambito. Il lettore/cittadino ha quindi un'ulteriore possibilità di valutare l'operato dell'amministrazione in relazione alla quantità di risorse che la stessa dedica a quel tema. A ciascun ambito tematico vengono poi associate le diverse attività che l'amministrazione intende porre in essere in relazione a quel tema. Ad es. per contrastare la povertà, l'amministrazione può decidere di mettere in atto un'attività specifica "*interventi a sostegno della locazione*". Quindi nel caso specifico l'amministrazione ha scelto di intervenire con attività di sostegno alla locazione per contrastare il fenomeno della povertà. Naturalmente l'amministrazione può scegliere una o più attività per far fronte ad un determinato bisogno. Nel qual caso l'amministrazione rende pubblica la ripartizione delle risorse attribuite all'ambito in ciascuna delle attività individuate (*risorse attribuite all'attività*).

La terza e ultima parte riguarda la rilevazione e misurazione, tramite un'apposita batteria di unità di misura (indicatori), dell'attività svolta in relazione all'ambito tematico in cui è inserita. Sulla base dei dati così rilevati, l'organo politico (Giunta Comunale) procede alla fissazione degli obiettivi i quali costituiscono oggetto di valutazione da parte dell'*Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)* a cui farà seguito la *Relazione sulla Performance*.

Il D.lgs. 150/09, recante "*attuazione della legge 4 marzo Anno, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" disciplina le tempistiche entro cui il presente *Piano delle Performance* e la *Relazione sulla Performance* devono essere rese pubbliche. Il citato decreto prevede che entro il 31 di gennaio di ogni anno, la Giunta comunale provvede ad approvare il Piano ed entro il 30 di giugno presenta la *Relazione sulla Performance* riferita alla performance dell'anno precedente.

Indice

Sommario

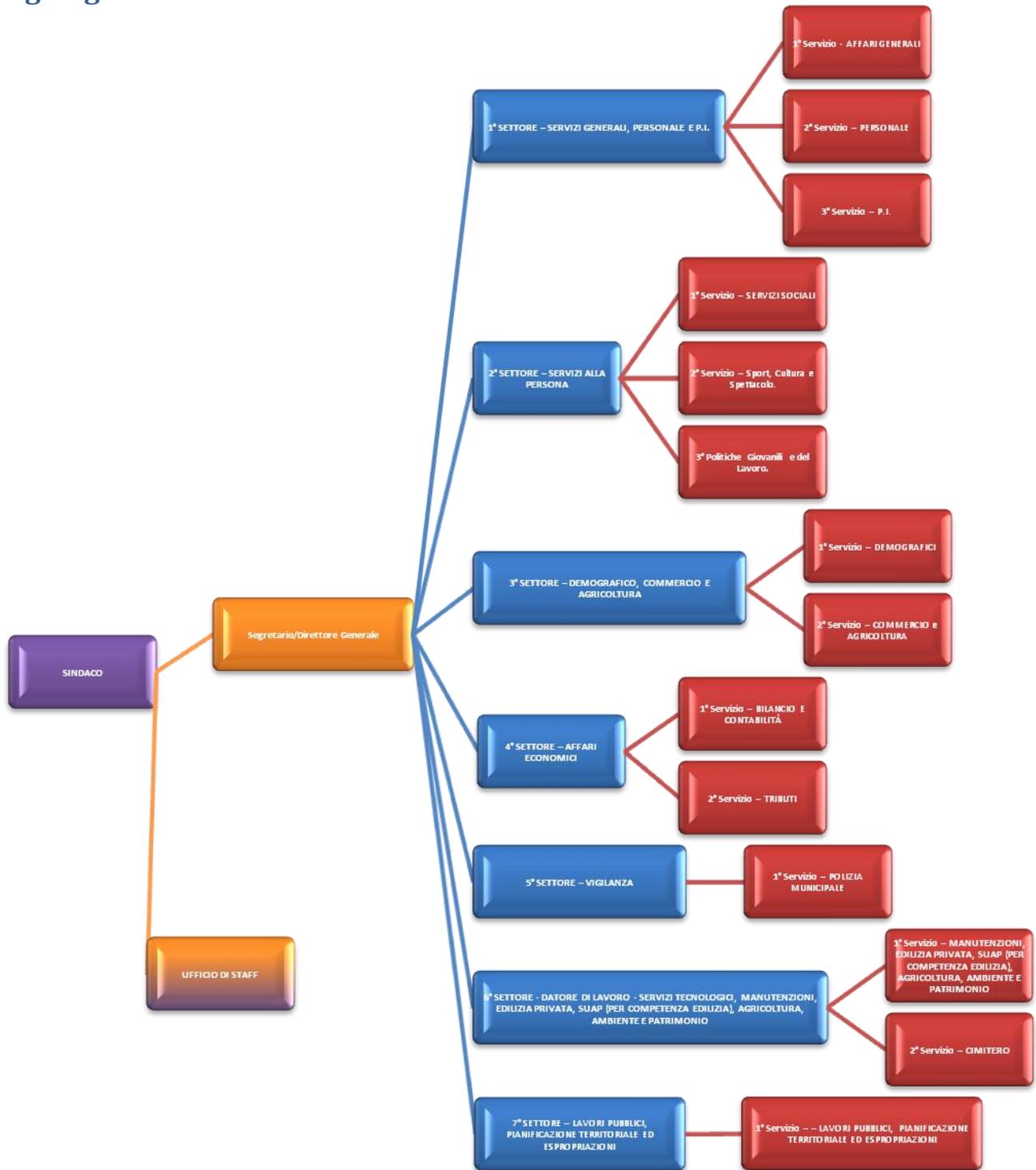
Premessa:	2
Guida alla lettura:	3
Indice	4
Organigramma dell'ente	8
Indicatori generali per l'ente (1)	9
Indicatori generali per l'ente (2)	10
La Performance del Servizio Demografico	11
Ambito tematico: misure atte a garantire l'accesso a documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi	12
Attività: Certificati relativi all'anagrafe, stato civile, elettorale, e dati statistici. Consensi dei genitori all'espatrio. Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'unione europea. Rilascio carte d'identità. Ricezione dichiarazioni di dimora abituale inerenti le pratiche migratorie. Ricezione dichiarazione di morte, di nascita, di riconoscimento figli naturali, di cittadinanza.	12
Attività: messa a disposizione di modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione, di certificati sostitutivi di atti notori, deleghe per il ritiro di ratei maturati e non riscossi e, per il ritiro di somme di denaro e/o altri documenti depositati c/o altri servizi pubblici. Autentica di copie di documenti, di sottoscrizioni, foto, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, autentica firma per passaggi di proprietà e accettazione di eredità beni mobili registrati;	14
La Performance dei Servizi Scolastici	15
Ambito tematico: misure atte a fornire strumenti di sostegno all'esercizio del diritto allo studio	16
Attività: erogazione borse di studio al merito.	16
Attività: Assegno di studio per rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari	17
Attività: Mensa Scolastica	18
Attività: Assegno di studio per rimborso spese d'acquisto libri di testo	19
Attività: erogazione di un sostegno al reddito per gli studenti meno abbienti	20
La Performance del Servizio Amministrativo e del personale	21
Ambito tematico: misure atte a promuovere e implementare politiche del personale orientate alla loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità nel rispetto dei principi contenuti nelle norme di legge e nei contratti collettivi di lavoro	22
Attività: predisposizione del contratto decentrato integrativo aziendale e gestione delle relazioni sindacali	22
Attività: formazione del personale	23
Attività: sanzioni disciplinari	24
Attività: analisi periodiche sul benessere organizzativo	25
Ambito tematico: misure atte a rappresentare e difendere l'Ente, i dipendenti, gli organi elettivi.	26
Attività: Incarichi di consulenza e patrocinio legale	26
La Performance del Servizio Sociale	27
Ambito tematico: misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento	28
Attività: interventi di abbattimento canoni locazione Legge 431/98	28
Attività: interventi di erogazione di buoni alimentari – servizio mensa	29
Attività: interventi economici programma regionale "estreme povertà" linea di intervento 1	30
Ambito tematico: misure per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana	31
Attività: interventi di assistenza domiciliare (interventi comunali ambito PLUS)	31
Attività: programma regionale progetti personalizzati "Legge 162/98"	32
Attività: inserimenti in strutture d'accoglienza educativa e socio-assistenziale	33
La Performance dei Servizi Culturali	34

Ambito tematico: manifestazioni culturali, attività convegnistiche ed espositive, nei settori della comunicazione (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, biblioteche, informazione, promozione espositiva – fieristica, convegnistica, ecc.)	35
Attività: contributi ad associazioni culturali	35
Ambito tematico: promozione alla lettura	36
Attività: Servizio bibliotecario	36
Ambito tematico: tutela, promozione e valorizzazione carteggi e documentazione Archivio storico comunale.....	37
Attività: Servizio tutela, promozione e consultazione Archivio storico	37
Ambito tematico: promozione e valorizzazione Musei comunali	38
Attività: strutturazione Servizi Museali - gestione eventi di fruizione/visita esposizioni	38
Ambito tematico: promozione e valorizzazione lingua e cultura sarda – Progetto “Chistionaus”	39
Attività: Servizi di sportello e corso formativo in lingua sarda	39
La Performance del Servizio Spettacolo, Sport e Politiche giovanili	40
Ambito tematico: manifestazioni di spettacolo (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, ecc.)	41
Attività: interventi di spettacolo svolti in forma diretta e/o indiretta – con utilizzo delle strutture comunali esistenti e/o in altri spazi messi a disposizione	41
Ambito tematico: promozione dello sport e dell’associazionismo sportivo	42
Attività: contributi ad associazioni sportive – gestione impianti e concessione d’uso per le attività	42
Ambito tematico: interventi in favore dei giovani e dell’associazionismo giovanile	43
Attività: gestione spazi e dotazioni Città dei Giovani, organizzazione e promozione eventi proposti dai giovani o programmati in proprio dall’Amministrazione Comunale	43
La Performance del Servizio Politiche del Lavoro	44
Ambito tematico: misure di informazione e consulenza alle persone interessate alla realizzazione di attività di impresa e all’orientamento finalizzato	45
Attività: Sportello di consulenza, programmazione e supporto alla cittadinanza per l’avvio di attività economico-aziendali nei diversi settori di interesse	45
Ambito tematico: misure di orientamento informativo, percorsi formativi, tirocini e piani di inserimento lavorativo.....	46
Attività: interventi di tirocinio e inserimento lavorativo individualizzato con riferimento specifico a particolari tipologie di soggetti svantaggiati, interventi di supporto tecnico-amministrativo nell’ambito di progetti specifici di inserimento lavorativo in collaborazione con il CESIL e il Servizio sociale professionale (area povertà, area salute mentale, area disabilità, area polidipendenze)	46
Ambito tematico: misure di sostegno alla creazione di attività imprenditoriali	47
Attività: interventi di sostegno economico - programma MONREAL – iniziative imprenditoriali	47
Ambito tematico: misure di accompagnamento e orientamento al lavoro	48
Attività: interventi di tirocinio guidato in azienda per studenti	48
Ambito tematico: misure di supporto alla creazione di servizi d’affiancamento e sostegno per il personale comunale e per la comunità.....	49
Attività: interventi nido aziendale – acquisizione attrezzature e dotazioni – avvio gara d’appalto per l’affidamento gestionale –	49
La Performance del Servizio Polizia Municipale	50
Ambito tematico: funzioni di polizia stradale, per la tutela della sicurezza della circolazione, tramite servizi mirati alla prevenzione ed all’accertamento delle violazioni in materia di Codice della Strada;	51
Attività: Servizio Sicurezza Stradale e Traffico.	51
Ambito tematico: vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente	52
Attività: Servizio vigilanza rifiuti	52
Attività: Servizio vigilanza aree private	53
Ambito tematico: misure atte a garantire la vigilanza e controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell’ambiente	54
Attività: accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell’igiene, salute e dell’ambiente (abbandono di rifiuti solidi urbani e speciali; controllo per prevenire l’attività illecita di smaltimento di rifiuti; repressione della gestione dei rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze)	54
Ambito tematico: compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all’interno del centro urbano	55

Attività: <i>Mantenimento dell'ordine pubblico</i>	55
Ambito tematico: conservazione della città da attuare attraverso il rilevamento continuo, costante ed aggiornato dei fenomeni di degrado urbano (dal rispetto del decoro degli edifici a quello dell'arredo urbano)	56
Attività: <i>Contrasto al degrado urbano</i>	56
La Performance del Servizio Finanziario e dei Tributi	57
Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente	58
Attività: <i>elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente</i>	58
Attività: <i>perseguimento dell'economicità finanziaria della gestione attraverso il miglioramento dell'attività amministrativa\contabile dell'ente in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure e di supporto e assistenza ai diversi responsabili in tema di monitoraggio delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità.</i>	59
Attività: <i>recupero evasione imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>	60
Attività: <i>tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)</i>	61
Attività: <i>tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (tarsu)</i>	62
Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse	63
Attività: <i>gestione delle fasi della spesa: l'impegno (con la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata). La liquidazione (costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto). L'ordinazione (consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese). Il mandato di pagamento</i>	63
Attività: <i>verifica dei residui attivi (costituiscono le entrate accertate ma non incassate e perciò stesso sono da considerarsi un credito dell'ente pubblico)</i>	64
Attività: <i>verifica dei residui passivi (costituiscono le spese impegnate ma non ancora pagate e perciò stesso sono da considerarsi un debito dell'ente pubblico).</i>	65
La Performance del servizio attività produttive	66
Ambito tematico: garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione e degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio di attività produttive	68
Attività: <i>rilascio certificazioni inerenti le attività produttive. Vidimazione DUAAP relative al SUAP. Ricezioni DIA</i>	68
La Performance del 6° Settore Tecnico – Manutenzioni e Edilizia Privata	69
Ambito tematico: vigilanza sulla qualità della rete viaria comunale urbana ed extraurbana	70
Attività: <i>vigilanza periodica sullo stato della viabilità urbana ed extraurbana</i>	70
Ambito tematico: misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento della viabilità urbana ed extraurbana	71
Attività: <i>manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale_ ATTIVITA' DIRETTA (opere in terra, opere d'arte, opere idrauliche, pavimentazione in pietra e in bitume)</i>	71
Ambito tematico: manutenzione di opere ed edifici pubblici	72
Attività: <i>manutenzione ordinaria non delegata e straordinaria di edifici pubblici (centri di vita associata, biblioteche, sedi di uffici comunali, sale riunioni, ecc.)</i>	72
Ambito tematico: costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto	73
Attività: <i>manutenzione ordinaria e straordinaria NON DELEGATA degli impianti sportivi</i>	73
Attività: <i>interventi non delegati di sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli asili nido, delle scuole materne, delle scuole elementari e delle scuole medie inferiori.</i>	74
Attività: <i>interventi non delegati di sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia monumentale (teatri e sale mostre, musei, biblioteche, chiese, cimiteri).</i>	75
Ambito tematico: vigilanza e rimozione delle situazioni di pericolo	76
Attività: <i>interventi di vigilanza e rimozione dello stato di pericolo</i>	76
Ambito tematico: misure per il miglioramento della qualità architettonica del tessuto urbano esistente e per garantire un ordinato sviluppo del nuovo	77
Attività: <i>rilascio delle informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico – edilizio</i>	77

<i>Attività: procedura riguardante le istanze riguardanti trasformazioni edilizie, gestione e verifica dei documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi (permesso di costruire; certificati di agibilità, inagibilità, destinazione urbanistica, dichiarazioni di inizio attività etc)</i>	78
<i>Attività: vigilanza e controllo su ogni procedura riguardante trasformazioni edilizie, verifica esecuzione di provvedimenti amministrativi (permesso di costruire; certificati di: agibilità, inagibilità, avvenuta demolizione; dichiarazioni di inizio attività etc)</i>	79
Ambito tematico: gestione delle aree per attività produttive	80
<i>Attività: assegnazione, revoca, monitoraggio adempimenti assegnatari delle aree per attività produttive</i>	80
Ambito tematico: gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti	81
<i>Attività: assegnazione aree e/o loculi per sepolture, trasferimenti, riduzioni</i>	81
Ambito tematico: gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti	82
<i>Attività: interventi non delegati di manutenzione ordinaria e straordinaria e pulizia del cimitero</i>	82
Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano.....	83
<i>Attività: individuazione, censimento, catalogazione, determinazione utilizzo e finalità del verde urbano (prati e aree a verde, giardini pubblici, aree adiacenti le strade comunali, aiuole spartitraffico, siepi, alberature, aiuole di vario genere, aree derivanti da cessioni convenzionate, ect.)</i>	83
Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano.....	84
<i>Attività: manutenzione del verde urbano (sfalcio completo delle erbe dei prati nelle aree a verde, nei giardini pubblici, nelle aree adiacenti le strade comunali, nelle aiuole spartitraffico; potatura delle siepi; sfondamento degli alberi; messa a dimora di fiori e arbusti di vario genere nei giardini; eliminazione delle erbe infestanti le mura e le porte urbane; raccolta delle foglie nei giardini pubblici e sulla viabilità comunale; pulizia e sgombero delle sedi viarie da materiali franosi, massi e breccia; pulizia delle caditoie stradali e delle fontane pubbliche)</i>	84
Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano.....	85
<i>Attività: istituzione aree di verde partecipato</i>	85
Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano.....	86
<i>Attività: istituzione aree riservate agli animali nei giardini e parchi comunali</i>	86
Ambito tematico: manutenzione e conservazione della città da attuare attraverso il rilevamento continuo, costante ed aggiornato dei fenomeni di degrado urbano (dal rispetto degli edifici a quello dell'arredo urbano)	87
<i>Attività: censimento e catalogazione edifici e spazi pubblici e degli elementi di arredo urbano</i>	87
Ambito tematico: manutenzione e conservazione della città da attuare attraverso il rilevamento continuo, costante ed aggiornato dei fenomeni di degrado urbano (dal rispetto degli edifici a quello dell'arredo urbano)	88
<i>Attività: ripristino del decoro degli edifici e spazi pubblici e degli elementi di arredo urbano a seguito di fenomeni di vandalismo e danneggiamento</i>	88
<i>Attività: formazione e informazione rivolta ai cittadini finalizzata all'acquisizione di comportamenti e consumi sostenibili</i>	89
<i>Attività: monitoraggio dei consumi dell'ente (consumi energetici, idrici, e di combustibile)</i>	90
La Performance del Servizio Tecnico 7° Settore LL.PP e Urbanistica.....	91
Ambito tematico: misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento della viabilità urbana ed extraurbana	93
<i>Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale</i>	93
Ambito tematico: costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto.....	94
<i>Attività: manutenzione ordinaria non delegata e straordinaria e per la costruzione di edifici pubblici (centri di vita associata, biblioteche, sedi di uffici comunali, sale riunioni, mattatoi, gabinetti pubblici ecc.)</i>	94
<i>Attività: intervento di sistemazione degli impianti di illuminazione pubblica</i>	96
<i>Attività: interventi di ampliamento del cimitero comunale.</i>	98

Organigramma dell'ente



Indicatori generali per l'ente (1)

Gli indicatori finanziari degli «indicatori finanziari ed economici generali»
(art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	significato	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione		
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate		
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate		
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate		
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate		
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate		
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale		
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale		
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale		
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale		
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale		
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)		
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	significato	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione		

Indicatori generali per l'ente (2)

Gli indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà
(art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 24 settembre Anno

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 24/9/Anno	Tipologia Indicatore	significato	Dato
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese		
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.); 39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120% (max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)		
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		
Residui passivi rimborsi anticipazioni di tesoreria / Entrate correnti accertate	5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, misto		
Alienazione di beni patrimoniali sommato all'avanzo di amministrazione per provvedimento di salvaguardia art. 193 Tuel / Impegni spesa corrente*	5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		

La Performance del Servizio Demografico

Assessore: SINDACO - CRUCCU GIOVANNI

Responsabile del Servizio: ONNIS ROBERTO - Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: *garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione e degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi e garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici, contrattuali e di sviluppo professionale del personale.*

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	risorse destinate al servizio			
	variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente			
	variazione % risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio / popolazione residente			
	costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda / costo complessivo dei servizi			
	variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_2 - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1 / n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1)			
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio / popolazione residente			
	tempo medio di evasione delle richieste			
	variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t_2 - n° richieste nel tempo t_1 / n° richieste nel tempo t_1)			
	livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti			
	variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_2 - livello complessivo di soddisfazione t_1 / livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_1)			
n° medio ore di apertura del servizio al pubblico				
Costo	spese del personale del servizio			
	spese del personale del servizio / popolazione residente			
	variazione % spese del personale del servizio / popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_2) - (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1) / (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1)]			
	costo dei consumi			
	costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
Processo	variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t_2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t_1 / costo dei fattori produttivi nel tempo t_1)			
	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio			
Organizzativo	n° ore complessive di lavoro dedicato / popolazione residente			
	n° giorni (ore) di assenza del personale / giorni (ore) lavorativi del personale			
	variazione % personale dipendente del servizio negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio nel tempo t_2 - personale dipendente del servizio nel tempo t_1 / personale dipendente del servizio nel tempo t_1)			
	variazione % personale dipendente del servizio / popolazione residente negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio / popolazione residente nel tempo t_2) - (personale dipendente del servizio / popolazione residente nel tempo t_1) / (personale dipendente del servizio / popolazione residente nel tempo t_1)			
	variazione % assenza del personale negli ultimi 3 anni (assenza del personale nel tempo t_2 - assenza del personale nel tempo t_1 / assenza del personale nel tempo t_1)			
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno / 365			
	retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)			
	valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio			
valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio				

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'accesso a documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi

Ruolo dell'ente: Il comune provvede ad emettere certificati di varia natura propedeutici all'esercizio da parte dei cittadini dei loro propri diritti, all'osservanza dei propri doveri e a garantire la comprensione delle procedure e degli atti necessari all'esercizio di tali diritti mediante un servizio di consulenza

Attività: Certificati relativi all'anagrafe, stato civile, elettorale, e dati statistici. Consensi dei genitori all'espatrio. Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'unione europea. Rilascio carte d'identità. Ricezione dichiarazioni di dimora abituale inerenti le pratiche migratorie. Ricezione dichiarazione di morte, di nascita, di riconoscimento figli naturali, di cittadinanza.

Descrizione specifica: Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani residenti all'estero), iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche, servizi di carattere certificativi ed atti collegati, cura degli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, anagrafe pensionati;

Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'unione europea;

trasmissione alla Motorizzazione Civile dei dati relativi alle variazioni di residenza/indirizzo su patente di guida e libretto di circolazione;

collegamento al CNSD per aggiornamento anagrafe centralizzata INA - trasmissione telematica ASL regionale variazioni cittadini;

trasmissione di dati statistici all'ISTAT, informazioni ed elenchi vari a ASL, Uffici Comunali, scuole, Comando Carabinieri, Ufficio di Collocamento, Prefettura, Procura, Tribunali, Ufficio Registro, cartellini carte identità a Questura;

tenuta ed aggiornamento dello stradario (toponomastica ed onomastica);

istruzione pratiche varie (passaporti, licenze di caccia e di pesca, pensioni);

gestione delle procedure relative a operazioni elettorali e referendarie tenuta e revisione (dinamiche ordinarie e straordinarie – semestrali) delle liste elettorali. operazioni per garantire il regolare svolgimento delle elezioni (presentazione liste – emissione e duplicati tessere elettorali – raccolta e trasmissione dati);

tenuta e aggiornamento albo Presidenti di seggio elettorale, Albo degli scrutatori, Albo Giudici popolari;

adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva (predisposizione e aggiornamento ruoli matricolari, rilascio certificazioni varie – formazione lista di leva e trasmissione di una copia al Distretto);

tenuta dei Registri dello Stato Civile e servizi connessi di carattere certificativo, cura degli atti dello Stato Civile relativi alla nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, celebrazione matrimoni civili, riconoscimento figli naturali, cittadinanza, casi vari di Stato Civile). Rilascio certificazioni (certificati ed estratti di nascita, matrimonio e morte, copie integrali). Compilazione e trasmissione schede ISTAT nascita, matrimoni e morte. Autorizzazione sepoltura e trasporto salma, trasmissione elenco deceduti al Casellario e all'Ufficio del registro;

collaborazione con ISTAT per eventuali rilevazioni statistiche (forza lavoro – multiscopo salute -consumi).

Portatori di Interesse: Cittadinanza**Indicatori rilevati:**

Tipologia	Descrizione	Anno 2010	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° certificati/popolazione residente e non</i>	7535		
	<i>n° carte d'identità rilasciate</i>	828		
	<i>n° dichiarazioni sulla dimora abituale</i>	2433		
	<i>N° pratiche migratorie APR emi/imi</i>	266		
	<i>n° dichiarazioni di nascita</i>	88		
	<i>n° dichiarazioni di matrimonio</i>	48		
	<i>n° dichiarazioni di cittadinanza</i>	4		
	<i>N° pubblicazione di matrimonio</i>	55		
	<i>n° dichiarazioni di morte</i>	370		
	<i>n° copie autenticate</i>			
	<i>tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione</i>			
	<i>n° ore di apertura al pubblico</i>			
	<i>fascia oraria di apertura al pubblico</i>			
	<i>n° addetti al servizio</i>	2		
	<i>n° addetti al servizio di front-office/popolazione</i>			
	<i>tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini al servizio</i>			
<i>frequenza del servizio a domicilio: n° certificati rilasciati a domicilio/totale dei certificati</i>				
<i>tempo medio di risposta ai reclami effettuati</i>				
<i>identificabilità del personale: n° dipendenti dotati di targhetta o cartellino negli orari di apertura al pubblico/totale dipendenti</i>				
<i>tempo medio di aggiornamento del sito a seguito di variazione delle procedure afferenti all'attività</i>				
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° giorni intercorsi fra la presentazione/segnalazione/ e l'intervento</i>			
Organizzativo	<i>formazione professionale delle risorse umane: riunioni di coordinamento e di scambio conoscenze</i>			
	<i>formazione professionale delle risorse umane: n° corsi di aggiornamento professionale</i>			
	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo:

- 1 - Rilascio carte d'identità, certificati anagrafici, predisposizione delle pratiche APR, certificati elettorali e aggiornamenti AIRE contestualmente alla richiesta.
- 2 - Caricamento atti di nascita su supporto informatico anno 1993.
- 3 - Rispetto dei tempi e delle fasi stabilite dall'ISTAT per il Censimento della popolazione 2011.

Azioni

Attività: messa a disposizione di modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione, di certificati sostitutivi di atti notori, deleghe per il ritiro di ratei maturati e non riscossi e, per il ritiro di somme di denaro e/o altri documenti depositati c/o altri servizi pubblici. Autentica di copie di documenti, di sottoscrizioni, foto, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, autentica firma per passaggi di proprietà e accettazione di eredità beni mobili registrati;

Portatori di Interesse: Cittadinanza

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)			
	n° di tipologie di modelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione consegnati/popolazione residente			
	n° di tipologie di modelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di atti notori consegnati/popolazione residente			
	n° passaggi di proprietà beni immobili	568		
	n° autentiche di sottoscrizioni	1084		
	n° copie autenticate	470		
	tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione			
	n° ore di apertura al pubblico			
	fascia oraria di apertura al pubblico			
	n° addetti al servizio	1		
	n° addetti al servizio di front-office/popolazione	1		
tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini al servizio				
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/segnalazione/ e l'intervento			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo: dall'esame dei dati afferenti agli indicatori emerge la necessità di procedere al "popolamento" dei predetti indicatori.

Pertanto l'obiettivo di performance per l'annualità 2011 è:

Rilevare il tempo medio....

La Performance dei Servizi Scolastici

Assessore: Cinzia Uda

Responsabile del Servizio: Davide Uras - Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. C 1

Scopo del servizio: concorrere a fornire ai suoi cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale nel promuovere occasioni di aggregazione sociale responsabile

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	ANNO	ANNO	ANNO
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>	x		
	<i>variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t₂ - risorse destinate al servizio nel tempo t₁ / risorse destinate al servizio nel tempo t₁)</i>			
	<i>risorse destinate al servizio/ totale risorse disponibili per l'ente</i>			
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi</i>	x		
	<i>variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t₂ - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t₁ / n° costi a carico dell'utenza nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente</i>			
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>			
	<i>variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t₂ - n° richieste nel tempo t₁ / n° richieste nel tempo t₁)</i>			
	<i>livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t₂ - livello complessivo di soddisfazione t₁ / livello complessivo di soddisfazione nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° medio ore di apertura del servizio al pubblico</i>			
	<i>ammontare contributi concessi alla popolazione residente</i>			
	<i>ammontare contributi concessi per sostegno al diritto allo studio/popolazione residente</i>			
	<i>ammontare contributi concessi per sostegno al diritto allo studio/studenti residenti</i>	x		
Costo	<i>spese del personale del servizio</i>	x		
	<i>spese del personale del servizio/popolazione residente</i>	x		
	<i>variazione % spese del personale del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t₂) - (spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t₁)] / (spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t₁)</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t₂ - costo dei fattori produttivi nel tempo t₁ / costo dei fattori produttivi nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio</i>	x		
	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente</i>	x		
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>variazione % personale dipendente del servizio negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio nel tempo t₂ - personale dipendente del servizio nel tempo t₁ / personale dipendente del servizio nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % personale dipendente del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₂) - (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₁) / (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % assenza del personale negli ultimi 3 anni (assenza del personale nel tempo t₂ - assenza del personale nel tempo t₁ / assenza del personale nel tempo t₁)</i>			
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>				

Azioni

Ambito tematico: misure atte a fornire strumenti di sostegno all'esercizio del diritto allo studio

Ruolo dell'ente: Il comune provvede al pagamento dei contributi relativi alle borse di studio per scuola elementare e scuola media inferiore e istruttoria delle domande;

Attività: erogazione borse di studio al merito.

Risorse attribuite all'attività: €. 19.186,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza / Utenze socialmente deboli

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	x		
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° domande presentate</i>	x		
	<i>n° domande accolte/n° domande presentate</i>	x		
	<i>n° domande presentate/popolazione residente</i>	x		
	<i>n° domande accolte/popolazione residente</i>	x		
	<i>importo complessivo erogato</i>	x		
	<i>importo complessivo erogato/popolazione residente</i>	x		
	<i>variazione % importo erogato negli ultimi 3 anni (importo erogato nel tempo t₂ - n° importo erogato nel tempo t₁ / n° importo erogato nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande negli ultimi 3 anni (n° domande nel tempo t₂ - n° domande nel tempo t₁ / n° domande nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande accolte negli ultimi 3 anni (n° domande accolte nel tempo t₂ - n° domande accolte nel tempo t₁ / n° domande accolte nel tempo t₁)</i>			
<i>variazione % domande respinte negli ultimi 3 anni (n° domande respinte nel tempo t₂ - n° domande respinte nel tempo t₁ / n° domande respinte accolte nel tempo t₁)</i>				
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi</i>	x		
	<i>costo dei consumi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi + importo interventi (costo complessivo) / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	x		
	<i>n° giorni intercorsi fra la presentazione della domanda/ e la risposta</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: Assegno di studio per rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari

Risorse attribuite all'attività: € 20.500,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza / Utenze socialmente deboli

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X		
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° domande presentate</i>	X		
	<i>n° domande accolte/n° domande presentate</i>	X		
	<i>n° domande presentate/popolazione residente</i>	X		
	<i>n° domande accolte/popolazione residente</i>	X		
	<i>importo complessivo erogato</i>	X		
	<i>importo complessivo erogato/popolazione residente</i>	X		
	<i>variazione % importo erogato negli ultimi 3 anni (importo erogato nel tempo t₂ - n° importo erogato nel tempo t₁ / n° importo erogato nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande negli ultimi 3 anni (n° domande nel tempo t₂ - n° domande nel tempo t₁ / n° domande nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande accolte negli ultimi 3 anni (n° domande accolte nel tempo t₂ - n° domande accolte nel tempo t₁ / n° domande accolte nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande respinte negli ultimi 3 anni (n° domande respinte nel tempo t₂ - n° domande respinte nel tempo t₁ / n° respinte accolte nel tempo t₁)</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi</i>	X		
	<i>costo dei consumi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi + importo interventi (costo complessivo) / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X		
	<i>n° giorni intercorsi fra la presentazione della domanda/ e la risposta</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: Mensa Scolastica

Risorse attribuite all'attività: € 151.905,12

Portatori di Interesse: Cittadinanza / Utente socialmente deboli

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	x		
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° domande presentate</i>	x		
	<i>n° domande accolte/n° domande presentate</i>	x		
	<i>n° domande presentate/popolazione residente</i>	x		
	<i>n° domande accolte/popolazione residente</i>	x		
	<i>importo complessivo erogato</i>	x		
	<i>importo complessivo erogato/popolazione residente</i>	x		
	<i>variazione % importo erogato negli ultimi 3 anni (importo erogato nel tempo t₂ - n° importo erogato nel tempo t₁ / n° importo erogato nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande negli ultimi 3 anni (n° domande nel tempo t₂ - n° domande nel tempo t₁ / n° domande nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande accolte negli ultimi 3 anni (n° domande accolte nel tempo t₂ - n° domande accolte nel tempo t₁ / n° domande accolte nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande respinte negli ultimi 3 anni (n° domande respinte nel tempo t₂ - n° domande respinte nel tempo t₁ / n° domande respinte accolte nel tempo t₁)</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi</i>	x		
	<i>costo dei consumi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi + importo interventi (costo complessivo) / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	x		
	<i>n° giorni intercorsi fra la presentazione della domanda/ e la risposta</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: Assegno di studio per rimborso spese d'acquisto libri di testo

Risorse attribuite all'attività: € 15.251,11

Portatori di Interesse: Cittadinanza / Utenze socialmente deboli

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X		
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° domande presentate</i>	X		
	<i>n° domande accolte/n° domande presentate</i>	X		
	<i>n° domande presentate/popolazione residente</i>	X		
	<i>n° domande accolte/popolazione residente</i>	X		
	<i>importo complessivo erogato</i>	X		
	<i>importo complessivo erogato/popolazione residente</i>	X		
	<i>variazione % importo erogato negli ultimi 3 anni (importo erogato nel tempo t₂ - n° importo erogato nel tempo t₁ / n° importo erogato nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande negli ultimi 3 anni (n° domande nel tempo t₂ - n° domande nel tempo t₁ / n° domande nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande accolte negli ultimi 3 anni (n° domande accolte nel tempo t₂ - n° domande accolte nel tempo t₁ / n° domande accolte nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % domande respinte negli ultimi 3 anni (n° domande respinte nel tempo t₂ - n° domande respinte nel tempo t₁ / n° respinte accolte nel tempo t₁)</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi</i>	X		
	<i>costo dei consumi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi + importo interventi (costo complessivo) / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X		
	<i>n° giorni intercorsi fra la presentazione della domanda/ e la risposta</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: erogazione di un sostegno al reddito per gli studenti meno abbienti

Risorse attribuite all'attività: € 29.937,12

Portatori di Interesse: Cittadinanza / Utente socialmente deboli

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività	x		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)			
	n° domande presentate	x		
	n° domande accolte/n° domande presentate	x		
	n° domande presentate/popolazione residente	x		
	n° domande accolte/popolazione residente	x		
	importo complessivo erogato	x		
	importo complessivo erogato/popolazione residente	x		
	variazione % importo erogato negli ultimi 3 anni (importo erogato nel tempo t_2 - n° importo erogato nel tempo t_1 / n° importo erogato nel tempo t_1)			
	variazione % domande negli ultimi 3 anni (n° domande nel tempo t_2 - n° domande nel tempo t_1 / n° domande nel tempo t_1)			
	variazione % domande accolte negli ultimi 3 anni (n° domande accolte nel tempo t_2 - n° domande accolte nel tempo t_1 / n° domande accolte nel tempo t_1)			
	variazione % domande respinte negli ultimi 3 anni (n° domande respinte nel tempo t_2 - n° domande respinte nel tempo t_1 / n° domande respinte accolte nel tempo t_1)			
Costo	spese del personale addetto / n° interventi	x		
	costo dei consumi / n° interventi			
	costo dei fattori produttivi / n° interventi			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	costo dei fattori produttivi + importo interventi (costo complessivo) / popolazione residente			
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)			
Processo	n° ore di lavoro dedicato	x		
	n° giorni intercorsi fra la presentazione della domanda/ e la risposta			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

La Performance del Servizio Amministrativo e del personale

Amministratore delegato: Sindaco

Responsabile del Servizio: URAS DAVIDE - Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. C - 2

Scopo del servizio: *garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione e degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi e garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici, contrattuali e di sviluppo professionale del personale.*

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	risorse destinate al servizio	*		
	variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente	*		
	variazione % risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio / popolazione residente	*		
	costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda / costo complessivo dei servizi			
	variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_2 - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1 / n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1)			
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio / popolazione residente			
	tempo medio di evasione delle richieste			
	variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t_2 - n° richieste nel tempo t_1 / n° richieste nel tempo t_1)			
	livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti			
	variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_2 - livello complessivo di soddisfazione t_1 / livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_1)			
n° medio ore di apertura del servizio al pubblico				
Costo	spese del personale del servizio	*		
	spese del personale del servizio / popolazione residente	*		
	variazione % spese del personale del servizio / popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_2) - (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1) / (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1)]			
	costo dei consumi			
	costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t_2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t_1 / costo dei fattori produttivi nel tempo t_1)			
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio			
	n° ore complessive di lavoro dedicato / popolazione residente			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale / giorni (ore) lavorativi del personale	*		
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno / 365	*		
	retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)	*		
	valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio	*		
	valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio	*		

Azioni

Ambito tematico: misure atte a promuovere e implementare politiche del personale orientate alla loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità nel rispetto dei principi contenuti nelle norme di legge e nei contratti collettivi di lavoro

Risorse attribuite all'ambito: € 79.986,14 (il solo costo del Personale dipendente del Settore Personale)

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la predisposizione degli strumenti atti a promuovere e implementare politiche del personale orientate alla loro responsabilizzazione e alla valorizzazione del merito e della professionalità e garantire un buon ambiente di lavoro

Attività: predisposizione del contratto decentrato integrativo aziendale e gestione delle relazioni sindacali

Risorse attribuite all'attività: € 79.986,14

Portatori di Interesse: Altro: Dipendenti Comunali

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	rispetto delle tempistiche: tempo programmato per la predisposizione del contratto decentrato/ tempo realizzato per la predisposizione del contratto decentrato			
	rispetto delle tempistiche: tempo programmato per la predisposizione degli atti di costituzione del fondo di produttività/ tempo programmato per la predisposizione degli atti di costituzione del fondo di produttività			
	tempo dedicato alla gestione delle trattative sindacali	*		
	personale impegnato nella gestione delle trattative sindacali	*		
	costo del personale impegnato nella gestione delle trattative sindacali			
	costo del personale impegnato nella gestione delle trattative sindacali/popolazione residente			
	risorse accessorie destinate ad incrementare stabilmente il trattamento economico (progressioni economiche)			
	risorse accessorie destinate ad incrementare stabilmente il trattamento economico (progressioni economiche)/totale risorse (al netto dell'indennità di comparto)			
	variazione % risorse accessorie destinate ad incrementare stabilmente il trattamento economico (progressioni economiche negli ultimi 5 anni: (risorse nel tempo t ₂) - (risorse nel tempo t ₁)/(risorse nel tempo t ₁)			
	risorse accessorie destinate personale/n° dipendenti			
	variazione % risorse accessorie destinate personale/n° dipendenti negli ultimi 5 anni: (risorse accessorie destinate personale/n° dipendenti nel tempo t ₂) - (risorse accessorie destinate personale/n° dipendenti nel tempo t ₁)/(risorse accessorie destinate personale/n° dipendenti nel tempo t ₁)			
	risorse accessorie destinate personale (comprese le retribuzioni di posizione e di risultato)/popolazione residente			
n° ore dedicate a sciopero/agitazioni	*			
Costo	spese del personale addetto	*		
	costo dei consumi			
	costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t ₂ - costo nel tempo t ₁ / costo nel tempo t ₁)			
Processo	n° ore di lavoro dedicato	*		
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: formazione del personale

Risorse attribuite all'ambito: € 79.986,14 (il solo costo del Personale dipendente del Settore Personale)

Portatori di Interesse: Altro Dipendenti Comunali

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra dipendenti soddisfatti dell'attività e i dipendenti non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/personale dipendente a t.i.</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/ personale dipendente a t.i. negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività di formazione/popolazione residente</i>			
	<i>n° interventi formativi con analisi preliminare dei fabbisogni formativi/totale interventi formativi</i>			
	<i>n° interventi formativi/ personale dipendente a t.i.</i>			
	<i>n° ore interventi formativi/ personale dipendente a t.i.</i>			
	<i>livello di frequenza: n° dipendenti partecipanti/n° dipendenti potenziali</i>			
Costo	<i>% del tempo lavoro dedicato alla formazione</i>			
	<i>spese del personale addetto</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: sanzioni disciplinari

Risorse attribuite all'ambito: € 79.986,14 (il solo costo del Personale dipendente del Settore Personale)

Portatori di Interesse: Altro Dipendenti Comunali

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>n° sanzioni disciplinari</i>			
	<i>n° sanzioni disciplinari/personale dipendente a t.i.</i>			
	<i>variazione % sanzioni disciplinari personale dipendente a t.i. negli ultimi 3 anni (sanzioni nel tempo t₂ - sanzioni nel tempo t₁ / sanzioni nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale/totale sanzioni disciplinari</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: analisi periodiche sul benessere organizzativo

Risorse attribuite all'ambito: € 79.986,14 (il solo costo del Personale dipendente del Settore Personale)

Portatori di Interesse: Altro Dipendenti Comunali

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di generale di soddisfazione sulle condizioni del luogo di lavoro: rapporto tra dipendenti soddisfatti dell'attività e i dipendenti non soddisfatti</i>			
	<i>variazione % livello di generale di soddisfazione personale dipendente sulle condizioni del luogo di lavoro negli ultimi 3 anni (soddisfazione nel tempo t₂ - soddisfazione nel tempo t₁ / soddisfazione nel tempo t₁)</i>			
	<i>livello del comfort sul luogo di lavoro: n° dipendenti soddisfatti della pulizia, illuminazione, temperatura, silenziosità sul luogo di lavoro/totale dipendenti</i>			
	<i>livello del comfort sul luogo di lavoro: n° dipendenti soddisfatti della pulizia, illuminazione, temperatura, silenziosità, condizioni dell'edificio, gradevolezza ambiente e arredi, spazio disponibile per persona, servizi igienici (bagni, spogliatoi, ecc.) sul luogo di lavoro/totale dipendenti</i>			
	<i>chiarezza organizzativa: n° dipendenti soddisfatti della chiarezza e definizione degli obiettivi assegnati / totale dipendenti</i>			
	<i>chiarezza organizzativa: n° dipendenti soddisfatti della chiarezza e definizione degli obiettivi assegnati / totale dipendenti</i>			
	<i>chiarezza organizzativa : n° dipendenti soddisfatti in merito alla chiarezza sui ruoli organizzativi e dei compiti assegnati / totale dipendenti</i>			
	<i>n° dipendenti che ritengono adeguati i mezzi e le risorse per svolgere adeguatamente il proprio lavoro/ totale dipendenti</i>			
	<i>n° dipendenti che ritengono che il loro lavoro consenta di far emergere le qualità personali e professionali di ognuno/ totale dipendenti</i>			
	<i>n° dipendenti che ritengono che l'impegno sul lavoro e le iniziative personali sono apprezzate e valorizzate/ totale dipendenti</i>			
	<i>n° dipendenti che ritengono che i dirigenti desiderano essere informati sui problemi e le difficoltà che si incontrano nel lavoro/ totale dipendenti</i>			
	<i>n° dipendenti che ritengono che i dirigenti coinvolgono i dipendenti nelle decisioni che riguardano il loro lavoro/ totale dipendenti</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto alla rilevazione del bene</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Ambito tematico: misure atte a rappresentare e difendere l'Ente, i dipendenti, gli organi elettivi.

Risorse attribuite all'ambito: € 27.551,75

Ruolo dell'ente: Assicurare l'attività di patrocinio legale e di difesa in giudizio del Comune innanzi alle autorità giurisdizionali in tutte le controversie in cui lo stesso Ente è stato convenuto, resiste o ha promosso il contenzioso.

Attività: supporto legale

Attività: Incarichi di consulenza e patrocinio legale

Risorse attribuite all'attività: € 27.551,75

Portatori di Interesse: Altro: Dipendenti Comunali e Amministratori

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	n° contenziosi gestiti	*		
	n° contenziosi gestiti con esito favorevole/ n° contenziosi gestiti	*		
	n. pratiche legali seguite	*		
	n. contenzioni gestiti internamente	*		
	tempo medio pareri di natura legale	*		
	n. pratiche legali seguite da ufficio/ n. pratiche totali	*		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	*		
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/segnalazione/ e l'intervento	*		
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	*		
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento	*		

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

La Performance del Servizio Sociale

Assessore: CORDA GIANCARLO

Responsabile del Servizio: MANCOSU BRUNO - Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A
 Di cui 4 a tempo determinato e 3 part-time (1 Assistente sociale, 1 Pedagogista e 1 Psicologo)

Scopo del servizio: *Promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità nelle diverse forme in cui questi possono emergere (mancata soddisfazione di bisogni primari, relazionali, informativi).*

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>			
	<i>variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t2 - risorse destinate al servizio nel tempo t1/ risorse destinate al servizio nel tempo t1)</i>			
	<i>risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente</i>			
	<i>n° interventi/popolazione residente</i>			
	<i>somme a vario titolo erogate ad utenti (es. assistenza economica; buoni pasto...)</i>			
	<i>somme a vario titolo erogate ad utenti/ popolazione residente</i>			
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi</i>			
	<i>livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>			
Costo	<i>spese del personale del servizio / n° interventi a vario titolo erogati</i>			
	<i>spese del personale del servizio/popolazione residente</i>			
	<i>costo dei consumi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
Processo	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente</i>			
Organizzativo	<i>n ° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 1

Ambito tematico: misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento**Risorse attribuite all'ambito:** € 304.708,67**Ruolo dell'ente:** Il comune provvede all'istruttoria delle domande, alla raccolta e all'assegnazione di contributi economici ai nuclei familiari e/o persone in situazioni di disagio tesi ad alleviare il costo abitativo affitti;**Attività: interventi di abbattimento canoni locazione Legge 431/98****Risorse attribuite all'attività:** € 43.883,63**Portatori di Interesse:** Cittadinanza Utenze socialmente deboli**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	risorse assegnate all'attività	43.883,63		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	4,89		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° interventi/popolazione residente	A CONSUNTIVO		
	n° domande presentate	44		
	n° domande accolte/n° domande presentate	0,8863		
	n° domande presentate/popolazione residente	0,0049		
	n° domande accolte/popolazione residente	0,0043		
	importo complessivo erogato	A CONSUNTIVO		
	importo complessivo erogato/popolazione residente	A CONSUNTIVO		
	variazione % interventi negli ultimi 3 anni (n° interventi nel tempo t2 - n° interventi nel tempo t1/ n° interventi nel tempo t1)			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 3

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'istruttoria delle pratiche, alla valutazione delle caratteristiche del bisogno espresso, all'assegnazione del pasto a domicilio o in struttura ai nuclei familiari e/o persone in situazioni di disagio, alla raccolta e al pagamento diretto di fatture per servizi (ditta incaricata);

Attività: interventi di erogazione di buoni alimentari – servizio mensa

Risorse attribuite all'attività: € 35.000,00 (+ spese del personale addetto)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro Associazioni

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° pasti erogati/popolazione residente (FINO AL 30.09.2011 → N. 4051)	0,4521		
	risorse assegnate all'attività	€ 35.000,00		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	3,9062		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° domande presentate	14+5		
	n° domande accolte/n° domande presentate	1		
	n° domande presentate/popolazione residente	0,0021		
	n° domande accolte/popolazione residente	0,0021		
	importo complessivo erogato	A CONSUNTIVO		
	importo complessivo erogato/popolazione residente	A CONSUNTIVO		
	variazione % interventi negli ultimi 3 anni (n° interventi nel tempo t2 - n° interventi nel tempo t1/ n° interventi nel tempo t1)			
	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	A CONSUNTIVO		
	Costo	spese del personale addetto / n° interventi		
costo a carico dell'utenza/ costo complessivo intervento (fino al 30.09.11 nessun costo/€ 5,60 + IVA)		0		
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione della domanda/ e l'intervento	IMMEDIATO		

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 6

Ruolo dell'ente: il comune provvede all'istruttoria delle pratiche, alla valutazione delle caratteristiche del bisogno espresso, all'assegnazione di contributi economici ai nuclei familiari e/o persone in situazione di disagio;

Attività: interventi economici programma regionale "estreme povertà" linea di intervento 1

Risorse attribuite all'attività: € 37.771,00 (+ spese del personale addetto)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° interventi/popolazione residente			
	risorse assegnate all'attività	€ 37.771,00		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	4,2155		
	n° domande presentate	168		
	n° domande accolte/n° domande presentate	A CONSUNTIVO		
	n° domande presentate/popolazione residente	0,0187		
	n° domande accolte/popolazione residente	A CONSUNTIVO		
	importo complessivo erogato	A CONSUNTIVO		
Costo	importo complessivo erogato/popolazione residente	A CONSUNTIVO		
	spese del personale addetto / n° interventi			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la pubblicazione del bando /presentazione domande / intervento	(21.07.2011/09.09.2011) A CONSUNTIVO		

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 11

Ambito tematico: misure per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana

Risorse attribuite all'ambito: € 252.000,00 (€ 186.601,00 di risorse comunali ed € 65.398,43 di risorse associate PLUS)

Ruolo dell'ente: il comune provvede all'istruttoria delle pratiche, alla lettura della domanda, alla valutazione delle caratteristiche del bisogno espresso dalle persone e all'attribuzione del servizio di assistenza domiciliare;

Attività: interventi di assistenza domiciliare (interventi comunali ambito PLUS)

Risorse attribuite all'attività: € 252.000,00 (+ spese del personale addetto)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti e non soddisfatti	A CONSUNTIVO		
	risorse assegnate all'attività	€ 252.000,00		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	28,125		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° interventi (FINO AL 30.09.2011 - n. 100)/popolazione residente	0,0111		
	n° interventi/popolazione anziana residente			
	n° nuove domande presentate	11		
	n° domande accolte/n° nuove domande presentate	11		
	n° domande presentate/popolazione anziana residente			
	n° domande accolte/popolazione anziana residente			
	costo complessivo del servizio erogato	A CONSUNTIVO		
	costo complessivo del servizio erogato /popolazione residente	A CONSUNTIVO		
	costo a carico dell'utenza/ costo complessivo del servizio erogato	A CONSUNTIVO		
	ore di assistenza per utente (ore di assistenza/nr. utenti effettivi)	RECUPERARE DA PLUS		
variazione % domande negli ultimi 3 anni (n° domande nel tempo t2 - n° domande nel tempo t1/ n° domande nel tempo t1)				
Costo	spese del personale addetto / n° interventi			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/segnalazione/ e l'intervento	IMMEDIATA		
Organizzativo	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 14

Ruolo dell'ente: il comune provvede all'istruttoria delle pratiche, alla lettura della domanda, alla valutazione delle caratteristiche del bisogno espresso dalle persone e all'attribuzione del servizio per casi dichiarati ammissibili (bisogno socio-sanitario complesso);

Attività: programma regionale progetti personalizzati "Legge 162/98"

Risorse attribuite all'attività: € 396.480,00 (+ spese del personale addetto)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	A CONSUNTIVO		
	risorse assegnate all'attività	€ 396.480,00		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	44,25		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 2 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° interventi realizzati/popolazione residente (137/8960)	0,0153		
	n° interventi realizzati/ n° interventi programmati			
	n° nuclei familiari oggetto di intervento/totale n° familiari (129/?)			
	n° casi di assunzione di responsabilità familiare/totale dei casi trattati (87/137)	0,6350		
	variazione % utenti negli ultimi 2 anni (n° utenti nel tempo t2 - n° utenti nel tempo t1/ n° utenti nel tempo t1)			
Costo	spese del personale addetto / n° utenti			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
Organizzativo	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 22

Ruolo dell'ente: il comune provvede all'inserimento temporaneo di minori in strutture residenziali d'accoglienza al fine di garantire a questi ultimi un contesto sostitutivo adeguato in attesa che le figure genitoriali naturali recuperino la loro capacità e che si prospetti altro progetto di vita per il minore;

Attività: inserimenti in strutture d'accoglienza educativa e socio-assistenziale

Risorse attribuite all'attività: € 128.351,77 (+ spese del personale addetto)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
	risorse assegnate all'attività	€ 128.351,77		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	14,324		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° interventi/n° nuclei familiari (4/?)			
	n° interventi programmati/ n° interventi effettuati	4 su 5		
	n° utenti nel tempo t2 - n° utenti nel tempo t1/ n° utenti nel tempo t1			
	n° minori a rischio stimati / n° totale minori residenti nel comune			
	variazione % minori a rischio negli ultimi 3 anni (n° minori a rischio nel tempo t2 - n° minori a rischio nel tempo t1/ n° minori a rischio nel tempo t1)			
Costo	spese del personale addetto / n° interventi			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

La Performance dei Servizi Culturali

Assessore: UDA CINZIA

Responsabile del Servizio: MANCOSU BRUNO -Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio: concorrere a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale promuovendo occasioni di aggregazione finalizzata e responsabile, garantendo massimo accesso e fruibilità ai servizi di settore.

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>			
	<i>variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t2 - risorse destinate al servizio nel tempo t1/ risorse destinate al servizio nel tempo t1)</i>			
	<i>risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente</i>			
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi</i>			
	<i>n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente</i>			
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>			
	<i>livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>n° medio ore di apertura del servizio al pubblico</i>			
	<i>ammontare contributi concessi ad associazioni/popolazione residente</i>			
<i>ammontare contributi concessi per sostegno al diritto allo studio/popolazione residente</i>				
<i>ammontare contributi concessi per sostegno al diritto allo studio/studenti residenti</i>				
Costo	<i>spese del personale del servizio</i>			
	<i>spese del personale del servizio/popolazione residente</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
Processo	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio</i>			
	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

Azione 1

Ambito tematico: manifestazioni culturali, attività convegnistiche ed espositive, nei settori della comunicazione (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, biblioteche, informazione, promozione espositiva – fieristica, convegnistica, ecc.)

Risorse attribuite all'ambito: € 94.351,43

Ruolo dell'ente: il Comune provvede all'erogazione di contributi alle associazioni culturali per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, biblioteche, informazione, promozione espositivo-fieristica, convegnistica, ecc.)

Attività: contributi ad associazioni culturali

Risorse attribuite all'attività: € 59.000,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro: Associazioni culturali

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>n° associazioni culturali</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	59.000,00		
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	6,584		
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)</i>			
	<i>n° strutture culturali (biblioteca-mediateca, teatro-anfiteatro, archivio storico, musei)</i>	5		
	<i>n° utenti strutture culturali</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>importo contributi ad associazioni culturali</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>importo contributi ad associazioni culturali /n° associazioni culturali</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>importo contributi ad associazioni culturali /popolazione residente</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>variazione % importo contributi ad associazioni culturali negli ultimi 3 anni (importo contributi ad associazioni culturali nel tempo t2 - importo contributi ad associazioni culturali nel tempo t1/ importo contributi ad associazioni culturali nel tempo t1)</i>			
	<i>n° iniziative culturali</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>importo contributi ad associazioni culturali / n° iniziative culturali</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>n° medio partecipanti (se rilevabile) alle iniziative culturali</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>spesa media per giorno di manifestazione</i>	A CONSUNTIVO		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° contributi</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>costo dei consumi / n° contributi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° contributi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° associazioni culturali</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t2 - costo nel tempo t1/ costo nel tempo t1)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	A CONSUNTIVO		
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività, interventi</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	A CONSUNTIVO		

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 2

Ambito tematico: promozione alla lettura**Risorse attribuite all'ambito:** € 25.042,26**Ruolo dell'ente:** il Comune provvede all'erogazione di un servizio di consultazione in sede e di prestito librario a tutti i cittadini**Attività: Servizio bibliotecario****Risorse attribuite all'attività:** € 25.042,26**Portatori di Interesse:** Cittadinanza**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
	risorse assegnate all'attività	25.042,26		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	2,794		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° volumi disponibili	23399		
	n° volumi prestati / n° volumi disponibili	4719		
	variazione % n° volumi prestati negli ultimi 3 anni (n° volumi prestati nel tempo t2 - n° volumi prestati nel tempo t1/ n° volumi prestati nel tempo t1)			
	variazione % n° volumi disponibili negli ultimi 3 anni (n° volumi disponibili nel tempo t2 - n° volumi disponibili nel tempo t1/ n° volumi disponibili nel tempo t1)			
	presenze medie giornaliere (presenze annuali/n° giorni di apertura all'anno)	350		
	variazione % presenze medie giornaliere negli ultimi 3 anni (n° presenze medie giornaliere nel tempo t2 - n° presenze medie giornaliere nel tempo t1/ n° presenze medie giornaliere nel tempo t1)			
	n° medio giornaliero dei prestiti (totale prestiti/gg. di apertura al pubblico)	20		
	consultazioni medie giornaliere (tot. n° consultazioni/n° giorni di apertura al pubblico)	20		
	circolazione del materiale (n° prestiti/tot. volumi)			
	accessibilità del servizio (numero giorni apertura/300)	280		
	rinnovo patrimonio librario (numero volumi acquisiti nell'anno/totale volumi)	1045		
	indice di prestito: n° dei prestiti annuali / totale della popolazione	4719		
	indice di fidelizzazione: n° dei prestiti / n° degli iscritti al prestito	610		
Costo	spese del personale addetto / n° prestiti; presenze			
	costo dei consumi / n° prestiti; presenze			
	costo dei fattori produttivi / n° prestiti; presenze			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t2 - costo nel tempo t1/ costo nel tempo t1)			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 3

Ambito tematico: tutela, promozione e valorizzazione carteggi e documentazione Archivio storico comunale

Risorse attribuite all'ambito: € 7.200,00

Ruolo dell'ente: il Comune provvede alla tutela dei beni e all'erogazione di un servizio di consultazione dei documenti presenti nell'Archivio storico comunale, nonché alla sistemazione/inventariazione dell'archivio di deposito

Attività: Servizio tutela, promozione e consultazione Archivio storico

Risorse attribuite all'attività: € 7.200,00 (+ 408,68 spesa personale addetto)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro: studiosi

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
	risorse assegnate all'attività	€ 7.200,00		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	0,80		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 2 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° carteggi/faldoni disponibili	115 metri lineari		
	n° documenti consultati / n° documenti disponibili	7 metri lineari		
	variazione % n° documenti consultati negli ultimi 2 anni (n° volumi prestatati nel tempo t2 - n° volumi prestatati nel tempo t1/ n° volumi prestatati nel tempo t1)			
	presenze medie giornaliere (presenze annuali/n° giorni di apertura all'anno)	2,5		
	variazione % presenze medie giornaliere negli ultimi 2 anni (n° presenze medie giornaliere nel tempo t2 - n° presenze medie giornaliere nel tempo t1/ n° presenze medie giornaliere nel tempo t1)			
	consultazioni medie giornaliere (tot. n° consultazioni/n° giorni di apertura al pubblico)	4		
	accessibilità del servizio (numero giorni apertura/300)	52/300		
	indice di fidelizzazione: n° delle consultazioni / n° degli iscritti alla consultazione	66		
Costo	spese del personale addetto / n° presenze	138,46		
	costo dei consumi / n° presenze			
	costo dei fattori produttivi / n° presenze			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo negli ultimi 2 anni (costo nel tempo t2 - costo nel tempo t1/ costo nel tempo t1)			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestatati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento (65 ore/12 mesi = 5,41 ore mensili/156 ore mensili)	0,03		

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:

N. 40 ORE PROGETTAZIONE

N. 12 ORE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE FATTURE

N. 3 ORE PREDISPOSIZIONE ATTI (DELIBERA + DETERMINA DI AFFIDAMENTO)

N. 10 ORE DI RACCORDO CON ALTRE AMMINISTRAZIONI

TOTALE N. 65 ORE * € 25,15 H (LORDI) = € 1.634,74 DI CUI € 408,68 IN CARICO AL COMUNE

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 4

Ambito tematico: promozione e valorizzazione Musei comunali**Risorse attribuite all'ambito:** € 47.964,20**Ruolo dell'ente:** il Comune provvede all'acquisizione di documentazione museale di interesse (Museo "Due Fonderie", Museo Etnografico "Donna Maxima", ecc.), alla tutela dei beni depositati (reperti archeologici esistenti e altri reperti/documenti in acquisizione) e all'erogazione di un servizio di visita/fruizione dei documenti/oggetti presenti nelle disponibilità comunali**Attività: strutturazione Servizi Museali - gestione eventi di fruizione/visita esposizioni****Risorse attribuite all'attività:** € 47.964,20 (+ € 1.267,00 spesa personale addetto) → **€ 49.231,20****Portatori di Interesse:** ■ Cittadinanza**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
	risorse assegnate all'attività	€ 47.964,20		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	5,35		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 2 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° oggetti/documenti disponibili	1.000		
	n° nuovi documenti/oggetti acquisiti / n° documenti/oggetti disponibili (100/1.000)	0,1		
	variazione % n° documenti acquisiti negli ultimi 2 anni (n° volumi prestati nel tempo t2 - n° volumi prestati nel tempo t1/ n° volumi prestati nel tempo t1)			
	presenze medie giornaliere (presenze annuali/n° giorni di apertura all'anno)	104		
	accessibilità del servizio (numero giorni apertura/300) (104/300)	0,34		
Costo	spese del personale addetto / n° presenze annue	0		
	costo dei consumi / n° presenze annue	0		
	costo dei fattori produttivi / n° presenze annue	0		
	variazione % costo negli ultimi 2 anni (costo nel tempo t2 - costo nel tempo t1/ costo nel tempo t1)			
Organizzativo	n° ore di presenza annua del personale/ ore lavorative del personale	0,08		
	n° ore lavorative prestati dal personale /n° ore del mese di riferimento	0,08		

ATTIVITA' LAVORATIVA:

N. 50 ORE PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI* € 25,34 H (LORDI) = € 1.267,00

€ 16.996,67 CAP. 25110.10 MUSEO DONNA MAXIMA

€ 15.967,53 CAP. 25110.12 MUSEO DUE FONDERIE

€ 15.000,00 CAP. 5110.8 GESTIONE MUSEI DUE FONDERIE E DONNA MAXIMA (DI CUI € 5.000,00 ANTROPOLOGA MURRU, € 5.000,00 ANTROPOLOGA FENU E € 5.000,00 GRUPPO EXPERT)

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 5

Ambito tematico: promozione e valorizzazione lingua e cultura sarda – Progetto “Chistionaus”

Risorse attribuite all'ambito: € 23.250,00

Ruolo dell'ente: il Comune provvede alla gestione del Progetto “Chistionaus” – finanziato dalla Regione Sardegna nell'ambito dei progetti di valorizzazione e tutela delle minoranze linguistiche – finalizzato alla promozione dell'utilizzo della lingua sarda nei diversi contesti e con ipotesi di stesura di documenti amministrativi ufficiali in lingua sarda

Attività: Servizi di sportello e corso formativo in lingua sarda

Risorse attribuite all'attività: € 23.250,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro: dipendenti comunali

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	23.250,00		
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	2,594		
	<i>n° interventi di sportello effettuati</i>	A consuntivo		
	<i>n° interventi formativi effettuati</i>	A consuntivo		
	<i>n° partecipanti effettivi/target potenziale – servizi di sportello</i>	A consuntivo		
	<i>n° partecipanti effettivi/target potenziale – servizi formativi</i>	A consuntivo		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi formativi effettuati</i>	A consuntivo		
	<i>spese del personale addetto / n° interventi di sportello effettuati</i>	A consuntivo		
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi totali effettuati</i>	A consuntivo		
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	A consuntivo		
	<i>spesa media per utente</i>	A consuntivo		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	A consuntivo		
	<i>n° ore di lavoro dedicato/ n° interventi formativi e di sportello effettuati</i>	A consuntivo		
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	A consuntivo		

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

La Performance del Servizio Spettacolo, Sport e Politiche giovanili

Assessore: CINZIA UDA (Spettacolo) e MOSTALLINO GIOVANNI (Sport e Politiche Giovanili)

Responsabile del Servizio: MANCOSU BRUNO - Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D

Scopo del servizio: concorrere a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale promuovendo occasioni di aggregazione finalizzata e responsabile, garantendo massimo accesso e fruibilità ai servizi di settore.

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	risorse destinate al servizio			
	risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente			
	costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi			
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente			
	tempo medio di evasione delle richieste			
	variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t2 - n° richieste nel tempo t1/ n° richieste nel tempo t1)			
	livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti			
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico			
	ammontare contributi concessi ad associazioni/popolazione residente			
	ammontare contributi concessi per sostegno al diritto allo studio/popolazione residente			
	ammontare contributi concessi per sostegno al diritto allo studio/studenti residenti			
	Costo	spese del personale del servizio		
spese del personale del servizio/popolazione residente				
costo dei consumi				
costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio				
costo dei fattori produttivi / popolazione residente				
variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t1/ costo dei fattori produttivi nel tempo t1)				
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio			
	n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365			
	retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)			
	valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio			
valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio				

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 1

Ambito tematico: manifestazioni di spettacolo (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, ecc.)
Risorse attribuite all'ambito: € 78.600,00

Ruolo dell'ente: il comune provvede alla programmazione delle attività, all'istruttoria delle pratiche, alla valutazione delle caratteristiche di fattibilità su proposte esterne, alla raccolta e al pagamento diretto di fatture per servizi tecnici e di affidamento eventi (ditte incaricate);

Attività: interventi di spettacolo svolti in forma diretta e/o indiretta - con utilizzo delle strutture comunali esistenti e/o in altri spazi messi a disposizione
Risorse attribuite all'attività: € 29.000,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro Associazioni

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° eventi erogati/popolazione residente	A consuntivo		
	risorse assegnate all'attività	29.000,00		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	3,236		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° istanze esterne presentate	A consuntivo		
	n° istanze esterne accolte/n° domande presentate	A consuntivo		
	n° istanze esterne presentate/popolazione residente	A consuntivo		
	n° eventi organizzati direttamente/popolazione residente	A consuntivo		
	importo complessivo utilizzato su eventi organizzati direttamente	A consuntivo		
	importo complessivo utilizzato /popolazione residente	A consuntivo		
	variazione % interventi gestiti in proprio negli ultimi 3 anni (n° interventi nel tempo t2 - n° interventi nel tempo t1/ n° interventi nel tempo t1)			
	livello di soddisfazione eventi gestiti su strutture comunali (teatro): rapporto tra i cittadini/fruitori soddisfatti dell'attività e i cittadini/fruitori non soddisfatti	A consuntivo		
	Costo	spese del personale addetto / n° interventi	A consuntivo	
costo a carico dell'utenza/ costo complessivo intervento				
Processo	n° ore di lavoro dedicato	A consuntivo		
	n° giorni intercorsi fra la presentazione della domanda d'utilizzo/ e l'intervento	A consuntivo		

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 2

Ambito tematico: promozione dello sport e dell'associazionismo sportivo**Risorse attribuite all'ambito:** € 25.715,57 + € 95.000,00 (custodia, pulizia e manutenzione impianti)**Ruolo dell'ente:** Il Comune provvede alla gestione degli impianti sportivi, alla promozione della partecipazione alle attività sportive, all'erogazione di contributi alle associazioni sportive per le spese di gestione sostenute**Attività: contributi ad associazioni sportive – gestione impianti e concessione d'uso per le attività****Risorse attribuite all'attività:** € 25.715,57**Portatori di Interesse:** Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° associazioni sportive	21		
	risorse assegnate alle attività	25.715,57		
	risorse assegnate alle attività/popolazione residente	2,870		
	variazione % risorse assegnate alle attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° impianti sportivi	10		
	n° utenti impianti sportivi	A CONSUNTIVO		
	importo contributi ad associazioni sportive	€ 26.715,57		
	importo contributi ad associazioni sportive/n° associazioni sportive	1.272,17		
	importo contributi ad associazioni sportive/popolazione residente	2,98		
	variazione % importo contributi ad associazioni sportive negli ultimi 3 anni (importo contributi ad associazioni culturali e sportive nel tempo t2 - importo contributi ad associazioni culturali e sportive nel tempo t1/ importo contributi ad associazioni culturali e sportive nel tempo t1)			
	n° iniziative sportive	A CONSUNTIVO		
	importo contributi ad associazioni sportive/ n° iniziative sportive	A CONSUNTIVO		
	n° medio partecipanti (se rilevabile) alle iniziative sportive	A CONSUNTIVO		
	spesa media per giorno di attività – custodia, gestione e manutenzione impianti	€ 245,329		
Costo	spese del personale addetto / n° contributi	A CONSUNTIVO		
	costo dei consumi / n° contributi	A CONSUNTIVO		
	costo dei fattori produttivi / n° contributi	A CONSUNTIVO		
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	A CONSUNTIVO		
	costo dei fattori produttivi / n° associazioni sportive	A CONSUNTIVO		
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t2 - costo nel tempo t1/ costo nel tempo t1)			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività ,interventi			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 3

Ambito tematico: interventi in favore dei giovani e dell'associazionismo giovanile

Risorse attribuite all'ambito: € 42.017,39

Ruolo dell'ente: Il Comune provvede alla gestione delle strutture dedicate (Città dei Giovani), in forma diretta e/o indiretta (con esternalizzazioni di servizio e momenti di promozione auto-gestionale giovanile), facilitando la partecipazione, il coinvolgimento programmatico-progettuale consapevole e l'accesso di tutti i giovani alle attività e alle iniziative promosse

Attività: gestione spazi e dotazioni Città dei Giovani, organizzazione e promozione eventi proposti dai giovani o programmati in proprio dall'Amministrazione Comunale

Risorse attribuite all'attività: € 42.017,39 (+ € 506,80 spesa personale addetto) → € 42.524,19

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro: giovani

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate alle attività</i>	€ 42.017,39		
	<i>risorse assegnate alle attività/popolazione residente</i>	4,68		
	<i>variazione % risorse assegnate alle attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)</i>			
	<i>n° interventi/n° nuclei familiari</i>	0		
	<i>n° interventi programmati/ n° interventi effettuati</i>	0		
	<i>n° giovani coinvolti in un'iniziativa a campione/popolazione giovanile residente</i>	0		
Costo	<i>grado di successo del servizio (nr. delle iniziative svolte sul totale delle iniziative svolte nel settore socio-culturale)</i>	0		
	<i>spese del personale addetto / n° interventi</i>	0		
Processo	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	0		
	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	20		

ATTIVITA' LAVORATIVA:

N. 10 ORE PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

N. 10 ORE SOPRALUOGHI E COLLAUDI

TOTALE N. 20 H*€ 25,34 H (LORDI) = € 506,80

CAP. 30418,07

PAGAMENTI EFFETTUATI NEL 2011

€ 4.460,40 (DITTA CAMOEL)

€ 5.741,99 (DITTA CREA)

€ 25.515,00 (DITTA PESOLO)

€ 6.300,00 (DITTA AEMME ARREDAMENTI)

TOTALE € 42.017,39

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

La Performance del Servizio Politiche del Lavoro

Assessore: STEFANO GAROFANO

Responsabile del Servizio: MANCOSU BRUNO Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Di cui 2 a tempo determinato (1 Funzionario Addetto allo sportello, 1 Funzionario d'area di provenienza ex-EnAIP)

Scopo del servizio: Promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità nelle diverse forme in cui questi possono emergere (esigenze di realizzazione di attività di impresa, di orientamento e inserimento lavorativo).

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>risorse destinate al servizio</i>			
	<i>variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t2 - risorse destinate al servizio nel tempo t1/ risorse destinate al servizio nel tempo t1)</i>			
	<i>risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente</i>			
	<i>n° interventi/popolazione residente</i>			
	<i>somme a vario titolo erogate ad utenti (es. assistenza economica; buoni pasto...)</i>			
	<i>somme a vario titolo erogate ad utenti/ popolazione residente</i>			
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi</i>			
		<i>livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti</i>		
Costo	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>			
	<i>spese del personale del servizio / n° interventi a vario titolo erogati</i>			
	<i>spese del personale del servizio/popolazione residente</i>			
	<i>costo dei consumi / n° interventi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi</i>			
Processo	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente</i>			
	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare +accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>				

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 1

Ambito tematico: misure di informazione e consulenza alle persone interessate alla realizzazione di attività di impresa e all'orientamento finalizzato

Risorse attribuite all'ambito: € 2.534,00

Ruolo dell'ente: Il comune provvede tramite il Servizio fornire a tutti i cittadini, informazioni sugli interventi e le prestazioni pubbliche e private di riferimento

Attività: Sportello di consulenza, programmazione e supporto alla cittadinanza per l'avvio di attività economico-aziendali nei diversi settori di interesse

Risorse attribuite all'attività: € 2.534,00

Portatori di Interesse: ■ Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro: vari

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	risorse assegnate all'attività	€ 2.534,00		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	0,28		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° contatti/popolazione residente	0,005		
	variazione % utenti negli ultimi 3 anni (n° utenti nel tempo t2 - n° utenti nel tempo t1/ n° utenti nel tempo t1)			
	ore di servizio nell'orario di ricevimento per utente (ore di servizio/nr. utenti effettivi) (100/50 UTENTI)	2		
	n° operatori/n° medio utenti (1/50 UTENTI)	0,02		
Costo	spese del personale addetto / n° contatti	50,68		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	100		
Organizzativo	n° ore lavorative prestati dal personale /n° ore del mese di riferimento (16/16)	1		

ATTIVITA' LAVORATIVA:

N. 100 H*€ 25,34 H (LORDI) = € 2.534,00

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 2

Ambito tematico: misure di orientamento informativo, percorsi formativi, tirocini e piani di inserimento lavorativo**Risorse attribuite all'ambito:** € 272.615,27

Ruolo dell'ente: il comune provvede all'istruttoria delle pratiche, alla valutazione delle caratteristiche del bisogno espresso, finalizzato all'inserimento formativo, di tirocinio e piani occupazionali presso aziende varie e presso cooperative sociali di tipo B, con assegnazione/riconoscimento di borse lavoro incentivanti

Attività: interventi di tirocinio e inserimento lavorativo individualizzato con riferimento specifico a particolari tipologie di soggetti svantaggiati, interventi di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito di progetti specifici di inserimento lavorativo in collaborazione con il CESIL e il Servizio sociale professionale (area povertà, area salute mentale, area disabilità, area polidipendenze)

Risorse attribuite all'attività: € 272.615,27 (+ € 5.068,00 spesa personale addetto) → **€ 277.683,27****Portatori di Interesse:** Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° interventi/popolazione residente (60/8960)	0,02		
	risorse assegnate all'attività	€ 272.615,27		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	30,42		
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t2 - risorse nel tempo t1/ risorse nel tempo t1)			
	n° istanze presentate			
	n° domande accolte/n° domande presentate			
	n° domande presentate/popolazione residente			
	n° domande accolte/popolazione residente			
	importo complessivo erogato	€ 272.615,27		
	importo complessivo erogato/popolazione residente	30,42		
	variazione % interventi negli ultimi 3 anni (n° interventi nel tempo t2 - n° interventi nel tempo t1/ n° interventi nel tempo t1)			
	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	Costo	spese del personale addetto / n° interventi (€ 5.068,00/60)	84,46	
Processo	n° ore di lavoro dedicato	200		
Organizzativo	n° ore lavorative prestate dal personale /n° ore del mese di riferimento	1		

ATTIVITA' LAVORATIVA:

N. 200 H*€ 25,34 H (LORDI) = € 5.068,00

€ 9.000,00 TIROCINI MUSEO

€ 1.200,00 TIROCINIO Z.

€ 1.200,00 TIROCINIO C.

€ 43.999,68 INSERIMENTO DISABILI PSICHICI (16 UTENTI)

€ 71.395,88 EUROGEST (8 UTENTI)

TOTALE € 272.615,27

€ 108.333,30 SERVIZIO CIVICO	} (24 UTENTI)
€ 21.666,60 SERVIZIO CIVICO	

€ 4.200,00 INSERIMENTO LAVORATIVO (1 UTENTE)

€ 11.619,75 D.P.R. 309/90 (3 UTENTI)

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 3

Ambito tematico: misure di sostegno alla creazione di attività imprenditoriali**Risorse attribuite all'ambito:** € 27.152,68

Ruolo dell'ente: il comune provvede all'istruttoria delle pratiche, alla valutazione delle caratteristiche del bisogno espresso, all'assegnazione di contributi economici finalizzati alla creazione di nuove iniziative imprenditoriali (bando "de minimis" – interventi di cui all'art. 19 della LR 37/98 – iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione)

Attività: interventi di sostegno economico - programma MONREAL - iniziative imprenditoriali**Risorse attribuite all'attività:** € 27.152,68 (+ € 2.534,00 spesa personale addetto) → **€ 29.686,68**
Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____
Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° interventi/popolazione residente (3/8960)	0,0003		
	risorse assegnate all'attività	€ 27.152,68		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente (importo/popolazione residente)	0,0001		
	n° domande presentate	5		
	n° domande accolte/n° domande presentate	0,6		
	n° domande presentate/popolazione residente	0,0005		
	n° domande accolte/popolazione residente	0,0003		
	importo complessivo erogato (affidato/impegnato)	€ 24.791,26		
	importo complessivo erogato/popolazione residente	2,76		
Costo	spese del personale addetto / n° interventi (€ 2.534,00/3)	844,66		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	100		
	n° giorni intercorsi fra la pubblicazione del bando /presentazione domande / intervento (06/12/2010 – 29/08/2011)	240		

ATTIVITA' LAVORATIVA:

N. 100 H*€ 25,34 H (LORDI) = € 2.534,00

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 4

Ambito tematico: misure di accompagnamento e orientamento al lavoro**Risorse attribuite all'ambito:** € 15.178,00**Ruolo dell'ente:** il comune provvede all'istruttoria delle pratiche, alla valutazione delle caratteristiche di fruizione, all'assegnazione di contributi economici a rimborso dei costi individuali per esperienze mirate di "tirocinio in azienda – Ponte scuola-lavoro" per studenti durante il periodo di pausa estiva**Attività: interventi di tirocinio guidato in azienda per studenti****Risorse attribuite all'attività:** € 15.178,00 (+ € 2.534,00 spesa personale addetto) → € 17.712,00**Portatori di Interesse:** Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro **Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° interventi/popolazione residente (15/8960)	0,001		
	risorse assegnate all'attività	€ 15.178,00		
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	1,69		
	n° domande presentate (41 studenti + 16 aziende)	57		
	n° domande accolte/n° domande presentate (15 studenti + 11 aziende)	0,45		
	n° domande presentate/popolazione residente	0,006		
	n° domande accolte/popolazione residente	0,002		
	importo complessivo erogato	€ 12.142,42		
	importo complessivo erogato/popolazione residente	1,35		
Costo	spese del personale addetto / n° interventi	168,33		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	100		
	n° giorni intercorsi fra la pubblicazione del bando /presentazione domande / intervento (20.12.2010/ 01.08.2011)	300		

ATTIVITA' LAVORATIVA:

N. 100 H*€ 25,34 H (LORDI) = € 2.534,00

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azione 5

Ambito tematico: misure di supporto alla creazione di servizi d'affiancamento e sostegno per il personale comunale e per la comunità

Risorse attribuite all'ambito: € 104.284,73

Ruolo dell'ente: il comune provvede all'avvio e alla realizzazione, in accordo di programma con la ASL 6 di Sanluri, di un nido aziendale rivolto al personale dei due organismi partecipanti e in termini di residuo posti e ampliamento giornaliero servizi all'intera comunità

Attività: interventi nido aziendale – acquisizione attrezzature e dotazioni – avvio gara d'appalto per l'affidamento gestionale –

Risorse attribuite all'attività: € 104.284,73 SERVIZIO NON ANCORA AVVIATO

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro: personale dipendente

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° interventi/popolazione residente			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	n° istanze presentate			
	n° istanze accolte/n° istanze presentate			
	n° istanze presentate/popolazione residente			
	n° istanze accolte/popolazione residente			
	importo complessivo erogato			
	importo complessivo erogato/popolazione residente			
Costo	spese del personale addetto / n° interventi			
Processo	n° ore di lavoro dedicato	110		
	n° giorni intercorsi fra presentazione istanze / intervento			

CAP. 30100.3 € 20.862,25

CAP. 30100.1€ 83.422,48

ATTIVITA' LAVORATIVA:

N. 80 ORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE (PREDISPOSIZIONE ATTI + GARE + COMMISSIONI)

N. 10 ORE INCONTRI

N. 20 ORE COLLAUDI

TOTALE N. 110 H*€ 25,15 H (LORDI) = € 2.766,50 DI CUI € 691,62 IN CARICO AL COMUNE

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

La Performance del Servizio Polizia Municipale

Sindaco: Cruccu Giovanni

Responsabile del Servizio: Massimiliano Orrù Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. C: n. 7

Scopo del servizio: concorrere a fornire ai suoi cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale nel promuovere occasioni di aggregazione sociale responsabile

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	Anno 2010		
Utenza	risorse destinate al servizio	80.549,72		
	variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente			
	risorse destinate al servizio/popolazione residente			
	costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi			
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente			
	tempo medio di evasione delle richieste			
	livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti			
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico	1.108		
	importo complessivo entrate a seguito di contravvenzioni emesse/popolazione residente	32.929,00		
	Costo	spese del personale del servizio		
spese del personale del servizio/popolazione residente				
costo dei consumi				
costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio				
costo dei fattori produttivi / popolazione residente				
variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t_2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t_1 / costo dei fattori produttivi nel tempo t_1)				
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio			
	n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365			
	retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)			
	valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio			
valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio				

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Ambito tematico: funzioni di polizia stradale, per la tutela della sicurezza della circolazione, tramite servizi mirati alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni in materia di Codice della Strada;

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la tutela della mobilità, la sicurezza della circolazione, il controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e le condizioni dei veicoli mediante l'istituzione di posti di controllo sulla strada impiegando apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (tipo autovelox, teelaser e simili), di misurazione del tasso alcolimetrico e di rilevamento delle emissioni inquinanti dei mezzi pesanti.

Attività: Servizio Sicurezza Stradale e Traffico.

Portatori di Interesse: Cittadinanza

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2010		
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° di incidenti stradali</i>	15		
	<i>indice di tendenza alla violazione: (n° sanzioni/ n° controlli)</i>			
	<i>n° controlli di polizia stradale effettuati/dipendenti del servizio</i>			
	<i>variazione % n° di incidenti stradali negli ultimi 3 anni (n° di incidenti stradali nel tempo t₂ - n° di incidenti stradali nel tempo t₁/ n° di incidenti stradali nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° di incidenti stradali/popolazione residente</i>			
	<i>n° ore di vigilanza stradale/tot. ore di servizio</i>			
	<i>n° verbali contestati/tot. verbali</i>	917		
	<i>km percorsi – pattugliamento/ dipendenti del servizio</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>	28		
	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>	9 e 14 sub judge		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei consumi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività/interventi</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			
	<i>n° ore di formazione effettuata dal personale dipendente sull'attività in questione</i>			

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Ambito tematico: vigilanza in materia di edilizia, igiene ed ambiente

Ruolo dell'ente: Il comune provvede, a garanzia dell'igiene ed a tutela del decoro, all'attuazione di servizi di controllo sul corretto uso del servizio di raccolta dei rifiuti a garanzia

Attività: Servizio vigilanza rifiuti

Portatori di Interesse: Cittadinanza

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2010		
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)</i>			
	<i>intensità del controllo sulla raccolta rifiuti: (n° controlli/ n° utenti)</i>	18		
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>intensità media del controllo sulla attività: n° controlli/365</i>			
	<i>indice di tendenza alla violazione sulla raccolta rifiuti: (n° sanzioni/ n° controlli)</i>			
	<i>variazione % controlli effettuati negli ultimi 3 anni (n° controlli effettuati nel tempo t_2 - n° controlli effettuati nel tempo t_1 / n° controlli effettuati nel tempo t_1)</i>			
	<i>variazione % violazioni rilevate negli ultimi 3 anni (n° violazioni rilevate nel tempo t_2 - n° violazioni rilevate nel tempo t_1 / n° violazioni rilevate nel tempo t_1)</i>			
	<i>entrata media per tipo di contravvenzione</i>			
	<i>entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. entrate da contravv. ai residenti/pop.tot.)</i>			
	<i>variazione % entrate da contravvenzione negli ultimi 3 anni (entrate da contravvenzione nel tempo t_2 - entrate da contravvenzione nel tempo t_1 / entrate da contravvenzione nel tempo t_1)</i>			
	<i>n° verbali contestati/tot. verbali</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>			
<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>				
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei consumi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

l'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (Anno)

Obiettivo:

miglioramento dello standard attuale secondo la seguente progressione 2011: 30; 2012:40; 2013:48 che indica, in particolare, il numero dei controlli presso il locale mercato su aree pubbliche relativo alla corretta e puntuale raccolta dei rifiuti prodotti dai commercianti e la completa pulizia dell'area mercatale al termine dell'attività.

Azioni

Attività: Servizio vigilanza aree private

Portatori di Interesse: Cittadinanza

**Indicatori rilevati:
Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	Anno 2010		
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>intensità del controllo: n° controlli</i>	30		
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>intensità media del controllo sulla attività: n° controlli/365</i>			
	<i>indice di tendenza alla violazione sulla pulizia e igiene nelle aree private: n° sanzioni</i>			
	<i>variazione % violazioni rilevate negli ultimi 3 anni (n° violazioni rilevate nel tempo t₂ - n° violazioni rilevate nel tempo t₁/ n° violazioni rilevate nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° verbali emessi</i>			
	<i>n° verbali contestati /tot. verbali</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>			
	Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>		
<i>costo dei consumi / n° controlli effettuati</i>				
<i>costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati</i>				
<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>				
<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>				
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

l'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (Anno)

Obiettivo:

a) *mantenimento dello standard attuale secondo*

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la vigilanza e controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente

Ruolo dell'ente: il comune provvede ad esercitare azioni di controllo e vigilanza sul territorio finalizzate alla tutela dell'ambiente

Attività: accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e dell'ambiente (abbandono di rifiuti solidi urbani e speciali; controllo per prevenire l'attività illecita di smaltimento di rifiuti; repressione della gestione dei rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze)

Portatori di Interesse: Cittadinanza

Indicatori rilevati:
Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2010		
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)			
	intensità del controllo sulla attività: n° controlli	18		
	n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati			
	n° siti censiti utilizzati per l'abbandono dei rifiuti solidi urbani e speciali	8		
	variazione % siti utilizzati per l'abbandono dei rifiuti negli ultimi 3 anni (n° siti utilizzati per l'abbandono dei rifiuti nel tempo t_2 - n° siti utilizzati per l'abbandono dei rifiuti nel tempo t_1 / n° siti utilizzati per l'abbandono dei rifiuti nel tempo t_1)			
	indice di tendenza alla violazione in materia di tutela dell'igiene, salute e dell'ambiente: (n° sanzioni/ n° controlli)			
	variazione % controlli effettuati negli ultimi 3 anni (n° controlli effettuati nel tempo t_2 - n° controlli effettuati nel tempo t_1 / n° controlli effettuati nel tempo t_1)			
	variazione % violazioni rilevate negli ultimi 3 anni (n° violazioni rilevate nel tempo t_2 - n° violazioni rilevate nel tempo t_1 / n° violazioni rilevate nel tempo t_1)			
	entrata media per tipo di contravvenzione			
	entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. entrate da contravv. ai residenti/pop.tot.)			
	variazione % entrate da contravvenzione negli ultimi 3 anni (entrate da contravvenzione nel tempo t_2 - entrate da contravvenzione nel tempo t_1 / entrate da contravvenzione nel tempo t_1)			
n° verbali contestati/tot. verbali	12			
n° ricorsi alle autorità competenti				
n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi				
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati			
	costo dei consumi / n° controlli effettuati			
	costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)			
	costo di smaltimento dei rifiuti			
	variazione % costo di smaltimento dei rifiuti negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)			
	costo di smaltimento dei rifiuti/popolazione residente			
variazione % costo di smaltimento dei rifiuti/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)				
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività/interventi			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

l'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (Anno)

Obiettivo: mantenimento dello standard attuale.

Azioni

Ambito tematico: compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del centro urbano

Ruolo dell'ente: . Il comune provvede a garantire il mantenimento dell'ordine pubblico e l'incolumità dei cittadini attraverso servizi di pattugliamento, interventi a seguito di richiesta/segnalazione da parte dei cittadini;

Attività: Mantenimento dell'ordine pubblico

Portatori di Interesse: Cittadinanza

Indicatori rilevati: Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2010		
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>intensità del controllo sulla attività: n° controlli</i>			
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>n° ore di pattugliamento/tot. popolazione</i>			
	<i>variazione % n° violazioni rilevate negli ultimi 3 anni (n° violazioni rilevate nel tempo t₂ - n° violazioni rilevate nel tempo t₁/ n° violazioni rilevate nel tempo t₁)</i>			
	<i>indice di tendenza alla violazione dell'ordine pubblico: (n° sanzioni/ n° controlli)</i>			
	<i>variazione % controlli effettuati negli ultimi 3 anni (n° controlli effettuati nel tempo t₂ - n° controlli effettuati nel tempo t₁/ n° controlli effettuati nel tempo t₁)</i>			
	<i>entrata media per tipo di contravvenzione</i>			
	<i>entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. entrate da contravv. ai residenti/pop.tot.)</i>			
	<i>variazione % entrate da contravvenzione negli ultimi 3 anni (entrate da contravvenzione nel tempo t₂-entrate da contravvenzione nel tempo t₁/ entrate da contravvenzione nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° verbali contestati/tot. verbali</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>			
<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>				
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei consumi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂- costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

l'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (Anno – Anno – Anno)

Obiettivo: miglioramento dello standard attuale secondo la seguente progressione 2011:_3 h ; 2012:3h ; 2013:_4 h. Il dato indica il numero delle ore giornaliere da dedicare al pattugliamento all'interno di distretti urbani dedicati. Si intende, in particolare, istituire la figura della cosiddetta polizia di prossimità che con un controllo a piedi nei quartieri dell'abitato , interagendo con la popolazione residente e dei commercianti contribuisca a garantire maggiore sicurezza per i cittadini.

Azioni

Ambito tematico: conservazione della città da attuare attraverso il rilevamento continuo, costante ed aggiornato dei fenomeni di degrado urbano (dal rispetto del decoro degli edifici a quello dell'arredo urbano)

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a prevenire e reprimere atti vandalici contro beni pubblici e privati attraverso servizi di pattugliamento, interventi a seguito di richiesta/segnalazione da parte dei cittadini, servizi di videosorveglianza;

Attività: Contrasto al degrado urbano

Portatori di Interesse: Cittadinanza

Indicatori rilevati:
Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2010		
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>intensità del controllo sulla attività: n° controlli</i>	100		
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>			
	<i>n° ore di pattugliamento/tot. popolazione</i>			
	<i>variazione % n° violazioni rilevate negli ultimi 3 anni (n° violazioni rilevate nel tempo t₂ - n° violazioni rilevate nel tempo t₁ / n° violazioni rilevate nel tempo t₁)</i>			
	<i>indice di tendenza alla violazione del decoro urbano: (n° sanzioni/ n° controlli)</i>			
	<i>variazione % controlli effettuati negli ultimi 3 anni (n° controlli effettuati nel tempo t₂ - n° controlli effettuati nel tempo t₁ / n° controlli effettuati nel tempo t₁)</i>			
	<i>entrata media per tipo di contravvenzione</i>			
	<i>entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. entrate da contravv. ai residenti/pop.tot.)</i>			
	<i>variazione % entrate da contravvenzione negli ultimi 3 anni (entrate da contravvenzione nel tempo t₂ - entrate da contravvenzione nel tempo t₁ / entrate da contravvenzione nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° verbali contestati/tot. verbali</i>	12		
	Costo	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>		
<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>				
<i>costo interventi di ripristino a seguito di danni /popolazione residente</i>				
<i>variazione % costo interventi di ripristino negli ultimi 3 anni (costo interventi di ripristino nel tempo t₂ - costo interventi di ripristino nel tempo t₁ / costo interventi di ripristino nel tempo t₁)</i>				
<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>				
<i>costo dei consumi / n° controlli effettuati</i>				
Processo	<i>costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
Organizzativo	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi</i>			
	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

l'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale

Obiettivo: mantenimento dello standard attuale

La Performance del Servizio Finanziario e dei Tributi

Assessore : STEFANO GAROFANO

Responsabile del Servizio: Stefania Ziantoni Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D=2 C=5

Scopo del servizio: nel contribuire a promuovere e a migliorare l'autonomia finanziaria dell'ente attraverso il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente e perseguire il massimo livello di adesione spontanea agli obblighi fiscali, attraverso iniziative volte al potenziamento dell'assistenza ai contribuenti ed al miglioramento dell'azione di prevenzione e contrasto dei fenomeni evasivi per recuperare risorse da utilizzare per realizzare gli obiettivi strategici e di gestione dell'ente

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	risorse destinate al servizio	x		
	variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente	x		
	variazione % risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio/popolazione residente			
	costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi			
	variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_2 - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1 / n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1)			
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente			
	tempo medio di evasione delle richieste			
	variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t_2 - n° richieste nel tempo t_1 / n° richieste nel tempo t_1)			
	livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti			
	variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_2 - livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_1 / livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_1)			
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico	x		
Costo	spese del personale del servizio	x		
	spese del personale del servizio/popolazione residente	x		
	variazione % spese del personale del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t_2) - (spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t_1) / (spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t_1)]			
	costo dei consumi			
	costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t_2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t_1 / costo dei fattori produttivi nel tempo t_1)			
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio	x		
	n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	variazione % personale dipendente del servizio negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio nel tempo t_2 - personale dipendente del servizio nel tempo t_1 / personale dipendente del servizio nel tempo t_1)			
	variazione % personale dipendente del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t_2) - (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t_1) / (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t_1)			
	variazione % assenza del personale negli ultimi 3 anni (assenza del personale nel tempo t_2 - assenza del personale nel tempo t_1 / assenza del personale nel tempo t_1)			
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365			
	retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)			
	valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio			
	valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio			

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente

Risorse attribuite all'ambito: € 127.482,09

Ruolo dell'ente: Il comune provvede all'elaborazione dei documenti di programmazione finanziaria al fine di consentire l'utilizzo ottimale delle risorse a disposizione da parte dei servizi rivolti all'utenza

Attività: elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente

Risorse attribuite all'attività: € 12.782,09

Portatori di Interesse: Cittadinanza/ Utenze socialmente deboli/ Imprenditori /Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività /tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività	x		
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)			
	tempo medio intercorso fra la richiesta di proposta (a cura del servizio finanziario) e la presentazione delle proposte a cura dei diversi settori ai fini della formazione del bilancio di previsione e dei documenti di programmazione allegati	x		
	previsioni di entrate/entrate effettive			
	debiti fuori bilancio nel corso dell'esercizio			
	somme destinate alla copertura di sentenze esecutive/risorse totali di bilancio			
	somme destinate copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni/risorse totali di bilancio			
	somme destinate alla copertura per la ricapitalizzazione di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali/risorse totali di bilancio			
	somme destinate alla copertura di procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità/risorse totali di bilancio			
	somme destinate alla copertura di acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191 del d.lgs 267/200, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza/risorse totali di bilancio			
	Costo	spese del personale addetto		
costo dei consumi				
costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)				
costo dei fattori produttivi / popolazione residente				
variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)				
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo:

b) miglioramento dello standard attuale

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: perseguimento dell'economicità finanziaria della gestione attraverso il miglioramento dell'attività amministrativo\contabile dell'ente in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure e di supporto e assistenza ai diversi responsabili in tema di monitoraggio delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità.

Risorse attribuite all'attività: € 8.000,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	Numero conferenze di servizio effettuate	x		
	Numero reports controllo presentati	x		
Costo	spese del personale addetto			
	costo dei consumi			
	costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo:

b) miglioramento dello standard attuale

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: recupero evasione imposta comunale sugli immobili (ICI)

Risorse attribuite all'attività: € 53.000,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività /tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>valore effettivo delle entrate</i>	X		
	<i>valore stimato delle entrate</i>	X		
	<i>valore effettivo delle entrate/ valore stimato delle entrate</i>	X		
	<i>valore effettivo delle entrate/popolazione residente</i>	X		
	<i>valore delle entrate evasione ici/tot. delle entrateici</i>	X		
	<i>valore delle entrateevasione ici/popolazione residente</i>	X		
	<i>variazione % valore delle entrate ici negli ultimi 3 anni: (valore delle entrate ici nel tempo t₂) - (valore delle entrate ici nel tempo t₁) / (valore delle entrate ici nel tempo nel tempo t₁)</i>			
	<i>immobili soggetti al pagamento dell'ici/totale degli immobili</i>			
	<i>n° controlli</i>	X		
Costo	<i>ricorsi alle autorità competenti</i>	X		
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>	X		
	<i>spese del personale addetto</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>				
Organizzativo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X		
	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo: a) recupero evasione stimato € 50.000,00**Obiettivo:**

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: taxa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)

Risorse attribuite all'attività: € 8.700,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività /tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>valore effettivo delle entrate</i>	X		
	<i>valore stimato delle entrate</i>	X		
	<i>valore effettivo delle entrate/ valore stimato delle entrate</i>	X		
	<i>valore effettivo delle entrate/popolazione residente</i>	X		
	<i>valore delle entrate /tot. delle entrate</i>	X		
	<i>valore delle entrate /popolazione residente</i>	X		
	<i>variazione % valore delle entrate ici negli ultimi 3 anni: (valore delle entrate nel tempo t₂) - (valore delle entrate nel tempo t₁) / (valore delle entrate nel tempo nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° controlli effettuati</i>			
	<i>ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo: a) mantenimento dello standard attuale

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: **tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (tarsu)**

Risorse attribuite all'attività: € 45.000,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività /tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>valore effettivo delle entrate</i>	X		
	<i>valore stimato delle entrate</i>	X		
	<i>valore effettivo delle entrate/ valore stimato delle entrate</i>	X		
	<i>valore effettivo delle entrate/popolazione residente</i>	X		
	<i>valore delle entrate /tot. delle entrate</i>	X		
	<i>valore delle entrate /popolazione residente</i>	X		
	<i>variazione % valore delle entrate ici negli ultimi 3 anni: (valore delle entrate nel tempo t₂) - (valore delle entrate nel tempo t₁) / (valore delle entrate nel tempo nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° controlli effettuati</i>			
	<i>ricorsi alle autorità competenti</i>			
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>	X		
<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>				
Costo	<i>spese del personale addetto</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo: a) mantenimento dello standard attuale**Obiettivo:**

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Ambito tematico: misure atte a garantire la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse

Risorse attribuite all'ambito: € 182.000,00

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a garantire la regolarità e la celerità nella gestione dei procedimenti contabili

Attività: gestione delle fasi della spesa: l'impegno (con la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata). La liquidazione (costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto). L'ordinazione (consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese). Il mandato di pagamento

Risorse attribuite all'attività: € 60.668,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	n° mandati emessi	x		
	n° reversali emesse	x		
	n° impegni registrati	x		
	n° accertamenti registrati	x		
	tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso	x		
	tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento	x		
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t ₂ -risorse nel tempo t ₁ / risorse nel tempo t ₁)			
Costo	spese del personale addetto			
	costo dei consumi			
	costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t ₂ - costo nel tempo t ₁ / costo nel tempo t ₁)			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° determine rinviate/ totale determine			
	n° determine sospese/ totale determine			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Obiettivo: a) mantenimento dello standard attuale

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: verifica dei residui attivi (costituiscono le entrate accertate ma non incassate e perciò stesso sono da considerarsi un credito dell'ente pubblico)

Risorse attribuite all'attività: € 60.666,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività /tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività</i>			
	<i>somme complessive accertate in competenza/somme complessive riscosse in competenza</i>	x		
	<i>somme accertate proventi servizi pubblici in competenza/ somme proventi servizi pubblici riscosse in competenza</i>			
	<i>somme accertate in competenza/ somme riscosse in competenza</i>			
	<i>residui attivi iniziali / residui attivi iniziali riscossi nell'esercizio</i>	x		
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo: a) mantenimento dello standard attuale

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

Azioni

Attività: verifica dei residui passivi (costituiscono le spese impegnate ma non ancora pagate e perciò stesso sono da considerarsi un debito dell'ente pubblico).

Risorse attribuite all'attività: € 60.666,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività /tempo realizzato per lo svolgimento dell'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>somme complessive impegnate in competenza/somme complessive pagate in competenza</i>	x		
	<i>somme complessive impegnate viabilità e trasporti in competenza /somme viabilità e trasporti pagate in competenza</i>			
	<i>somme complessive impegnate illuminazione pubblica in competenza /somme illuminazione pubblica pagate in competenza</i>			
	<i>somme complessive impegnate in competenza /somme pagate in competenza</i>			
	<i>residui passivi iniziali / residui passivi iniziali pagati nell'esercizio</i>	x		
Costo	<i>spese del personale addetto</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi (spese del personale addetto + costo dei consumi)</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo: a) mantenimento dello standard attuale

Obiettivo:

L'obiettivo dell'annualità corrente sarà quello di rilevare e rendere pubblici gli indicatori prescelti, i quali andranno a formare il parametro di riferimento per la prossima annualità.

La Performance del servizio attività produttive

Assessore: _____

Responsabile del Servizio: Roberto Onnis - Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. C

Scopo del servizio: ottimizzazione e razionalizzazione di tutti i processi amministrativi per il miglioramento e lo sviluppo delle attività produttive

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	risorse destinate al servizio			
	variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente			
	variazione % risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio / popolazione residente			
	costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda / costo complessivo dei servizi			
	variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_2 - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1 / n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1)			
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio / popolazione residente			
	tempo medio di evasione delle richieste			
	variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t_2 - n° richieste nel tempo t_1 / n° richieste nel tempo t_1)			
	livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti			
	variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_2 - livello complessivo di soddisfazione t_1 / livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_1)			
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico			
Costo	spese del personale del servizio			
	spese del personale del servizio / popolazione residente			
	variazione % spese del personale del servizio / popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_2) - (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1) / (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1)]			
	costo dei consumi			
	costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t_2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t_1 / costo dei fattori produttivi nel tempo t_1)			
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio			
	n° ore complessive di lavoro dedicato / popolazione residente			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale / giorni (ore) lavorativi del personale			
	variazione % personale dipendente del servizio negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio nel tempo t_2 - personale dipendente del servizio nel tempo t_1 / personale dipendente del servizio nel tempo t_1)			

<i>variazione % personale dipendente del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₂) - (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₁) / (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₁)</i>			
<i>variazione % assenza del personale negli ultimi 3 anni (assenza del personale nel tempo t₂ - assenza del personale nel tempo t₁) / assenza del personale nel tempo t₁)</i>			
<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365</i>			
<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare +accessorio)</i>			
<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

Azioni

Ambito tematico: garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione e degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio di attività produttive

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede ad emettere certificati di varia natura propedeutici all'esercizio di attività produttive da parte dei cittadini e a garantire la comprensione delle procedure e degli atti necessari all'esercizio di tali attività mediante un servizio di consulenza

Attività: rilascio certificazioni inerenti le attività produttive. Vidimazione DUAAP relative al SUAP.

Ricezioni DIA

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza - Imprenditori

Indicatori rilevati:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)			
	tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione			
	n° certificati rilasciati			
	n° certificati rilasciati/n° richieste presentate			
	n° ore di apertura al pubblico			
	fascia oraria di apertura al pubblico			
	n° addetti al servizio			
	n° addetti al servizio di front-office/popolazione			
	tempo medio di attesa per il ricevimento da parte dei cittadini al servizio			
	tempo medio di risposta ai reclami ricevuti			
	% di addetti con targhetta e cartellino negli orari di apertura al pubblico			
	tempo medio di accesso alla modulistica			
	tempo medio per aggiornamento del Sito Web in caso di modifiche ai procedimenti			
	tempo medio di risposta alla richiesta di documenti annualità precedenti			
grado di uniformità degli orari al pubblico del Servizio con gli orari di altri Uffici potenzialmente coinvolti nei vari procedimenti				
% di rispetto dei tempi definiti nelle singole schede dei servizi				
disponibilità al ricevimento pubblico su appuntamento SUAP				
tempo medio di rilascio copie su domanda				
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° giorni intercorsi fra la presentazione/segnalazione/ e l'intervento			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Caso I): l'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (Anno – Anno – Anno)

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività _____ da parte del servizio _____ è nell'ultimo anno pari a _____ pertanto l'obiettivo per il prossimo triennio è:

a) mantenimento dello standard attuale secondo la seguente progressione 2011: _____; 2012: _____; 2013: _____

b) miglioramento dello standard attuale secondo la seguente progressione 2011: _____; 2012: _____; 2013: _____

La Performance del 6° Settore Tecnico – Manutenzioni e Edilizia Privata

Assessori: DEIDDA BRUNO _ ONNIS PAOLO _ UDA CINZIA

Responsabile del Servizio: Geom. Pier Luigi Mereu Dirigente Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D : 1 Cat. C: 3 Cat. B:4 Cat. A : 2

Scopo del servizio: concorrere a preservare e migliorare la qualità dell'ambiente, della rete viaria, degli edifici pubblici, dei luoghi di culto, degli spazi urbani e nell'ottimizzare la loro fruizione da parte dei cittadini, e nel garantire uno sviluppo ordinato dell'edilizia privata

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	risorse destinate al servizio	X	
	variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio nel tempo t_1)		
	risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente	X	
	variazione % risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1)		
	costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda / costo complessivo dei servizi		
	variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_2 - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1 / n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1)		
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio / popolazione residente	X	
	tempo medio di evasione delle richieste	X	
	variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t_2 - n° richieste nel tempo t_1 / n° richieste nel tempo t_1)		
	livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti	X	
	variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_2 - livello complessivo di soddisfazione t_1 / livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_1)		
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico	X	
Costo	spese del personale del servizio	X	
	spese del personale del servizio / popolazione residente	X	
	variazione % spese del personale del servizio / popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_2) - (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1) / (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1)]		
	costo dei consumi		
	costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio		
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente		
	variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t_2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t_1 / costo dei fattori produttivi nel tempo t_1)		
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio	X	
	n° ore complessive di lavoro dedicato / popolazione residente	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale / giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	variazione % personale dipendente del servizio negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio nel tempo t_2 - personale dipendente del servizio nel tempo t_1 / personale dipendente del servizio nel tempo t_1)		
	variazione % personale dipendente del servizio / popolazione residente negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio / popolazione residente nel tempo t_2) - (personale dipendente del servizio / popolazione residente nel tempo t_1) / (personale dipendente del servizio / popolazione residente nel tempo t_1)		
	variazione % assenza del personale negli ultimi 3 anni (assenza del personale nel tempo t_2 - assenza del personale nel tempo t_1 / assenza del personale nel tempo t_1)		
	indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno / 365	X	
	retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)	X	
	valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio	X	
valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio	X		

Azioni

Assessore: **ONNIS PAOLO****Ambito tematico: vigilanza sulla qualità della rete viaria comunale urbana ed extraurbana****Risorse attribuite all'ambito:** =====**Ruolo dell'ente:** Il comune provvede alla vigilanza e controllo periodico sullo stato qualitativo della rete viaria comunale urbana ed extraurbana**Attività: vigilanza periodica sullo stato della viabilità urbana ed extraurbana****Risorse attribuite all'attività:** =====**Portatori di Interesse:** Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____**Indicatori:
Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>		
	Strade comunali urbane censite : Km	X	
	<i>Strade comunali urbane con pavimentazione in bitume censite : Km</i>	X	
	<i>Strade comunali urbane con pavimentazione non bitumata censite : Km</i>	X	
	Strade comunali extraurbane censite : Km	X	
	<i>Strade comunali extraurbane censite : Km</i>	X	
	<i>Strade comunali extraurbane con pavimentazione non bitumata censite : Km</i>	X	
	<i>intensità del controllo sulla attività: n° controlli</i>	X	
	<i>frequenza dei controlli: n° controlli/365</i>	X	
	<i>distribuzione dei controlli: n° controlli/n° km di strade di competenza</i>	X	
	<i>variazione % n° controlli negli ultimi 3 anni (n° controlli nel tempo t₂ - n° controlli nel tempo t₁ / n° controlli nel tempo t₁)</i>		
<i>variazione % degrado della viabilità negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t₂ - n° situazioni di degrado nel tempo t₁ / n° situazioni di degrado nel tempo t₁)</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° controlli effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati</i>		
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>		
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività/interventi</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

OBIETTIVO:

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **ONNIS PAOLO**

Ambito tematico: misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento della viabilità urbana ed extra urbana

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale urbana ed extraurbana di propria competenza

Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale_ ATTIVITA' DIRETTA (opere in terra, opere d'arte, opere idrauliche, pavimentazione in pietra e in bitume)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi	X	
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365	X	
	distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /n° km di strade di competenza	X	
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti	X	
	Km di pulizia cigli stradali	X	
	costo degli interventi manutentivi/popolazione residente	X	
	variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t_2) - (costo /popolazione residente nel tempo t_1) / (costo /popolazione residente nel tempo t_1)		
	variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t_2 - n° interventi manutentivi nel tempo t_1 / n° interventi manutentivi nel tempo t_1)		
	variazione % degrado della viabilità negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t_2 - n° situazioni di degrado nel tempo t_1 / n° situazioni di degrado nel tempo t_1)		
	n° incidenti causati dal degrado della viabilità	X	
	variazione % n° incidenti causati degrado della viabilità negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_2 - n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1 / n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1)		
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado della viabilità /popolazione residente		
	variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado della viabilità negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado della viabilità/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t_2 - costo/popolazione nel tempo t_1 / costo/popolazione nel tempo t_1)			
tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	X		
Costo	spese del personale addetto / n° controlli effettuati	X	
	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati		
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati		
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente		
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)	X	
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività/interventi	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: DEIDDA BRUNO

Ambito tematico: manutenzione di opere ed edifici pubblici

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla progettazione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli immobili comunali e delle opere pubbliche previste nel piano delle opere pubbliche.

Attività: manutenzione ordinaria non delegata e straordinaria di edifici pubblici (centri di vita associata, biblioteche, sedi di uffici comunali, sale riunioni, ecc.)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi	X	
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365	X	
	distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /n° edifici pubblici	X	
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti	X	
	costo degli interventi manutentivi/popolazione residente	X	
	variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t_2) - (costo /popolazione residente nel tempo t_1) / (costo /popolazione residente nel tempo t_1)		
	variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t_2 - n° interventi manutentivi nel tempo t_1 / n° interventi manutentivi nel tempo t_1)		
	variazione % degrado degli edifici pubblici negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t_2 - n° situazioni di degrado nel tempo t_1 / n° situazioni di degrado nel tempo t_1)		
	n° incidenti causati dal degrado degli edifici pubblici	X	
	variazione % n° incidenti causati degrado degli edifici pubblici negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_2 - n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1 / n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1)		
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici pubblici /popolazione residente		
	variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici pubblici negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici pubblici /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t_2 - costo/popolazione nel tempo t_1 / costo/popolazione nel tempo t_1)			
tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	X		
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	X	
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **DEIDDA BRUNO**

Ambito tematico: costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla progettazione e a tutte le attività ad essa connesse nella realizzazione degli immobili comunali e delle opere pubbliche previste nel piano delle opere pubbliche.

Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria NON DELEGATA degli impianti sportivi

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	n° impianti sportivi	X	
	n° impianti sportivi di nuova edificazione	X	
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi	X	
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365	X	
	distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /n° impianti sportivi	X	
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti	X	
	costo degli interventi manutentivi/popolazione residente	X	
	variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t_2) - (costo /popolazione residente nel tempo t_1) / (costo /popolazione residente nel tempo t_1)		
	variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t_2 - n° interventi manutentivi nel tempo t_1 / n° interventi manutentivi nel tempo t_1)		
	variazione % degrado degli impianti sportivi negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t_2 - n° situazioni di degrado nel tempo t_1 / n° situazioni di degrado nel tempo t_1)		
	n° incidenti causati dal degrado degli impianti sportivi	X	
	variazione % n° incidenti causati degrado degli impianti sportivi negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_2 - n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1 / n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1)		
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli impianti sportivi /popolazione residente		
	variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli impianti sportivi negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
	variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli impianti sportivi /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t_2 - costo/popolazione nel tempo t_1 / costo/popolazione nel tempo t_1)		
	tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	X	
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	X	
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **DEIDDA BRUNO & UDA CINZIA**Attività: **interventi non delegati di sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli asili nido, delle scuole materne, delle scuole elementari e delle scuole medie inferiori.**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi</i>	X	
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365</i>	X	
	<i>distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /n° edifici pubblici</i>	X	
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti</i>	X	
	<i>costo degli interventi manutentivi/popolazione residente</i>	X	
	<i>n° nuove strutture</i>	X	
	<i>costo nuove strutture/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t₂) - (costo /popolazione residente nel tempo t₁) / (costo /popolazione residente nel tempo t₁)</i>		
	<i>variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t₂ - n° interventi manutentivi nel tempo t₁ / n° interventi manutentivi nel tempo t₁)</i>		
	<i>variazione % degrado degli edifici scolastici negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t₂ - n° situazioni di degrado nel tempo t₁ / n° situazioni di degrado nel tempo t₁)</i>		
	<i>n° incidenti causati dal degrado degli edifici scolastici</i>	X	
	<i>variazione % n° incidenti causati degrado degli edifici scolastici negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₂ - n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₁ / n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₁)</i>		
	<i>costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici pubblici /popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici scolastici negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
<i>variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici scolastici /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t₂ - costo/popolazione nel tempo t₁ / costo/popolazione nel tempo t₁)</i>			
<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>	X		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **DEIDDA BRUNO & UDA CINZIA**

Attività: **interventi non delegati di sistemazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia monumentale (teatri e sale mostre, musei, biblioteche, chiese, cimiteri).**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi</i>	X	
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365</i>	X	
	<i>distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /n° edifici pubblici</i>	X	
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti</i>	X	
	<i>costo degli interventi manutentivi/popolazione residente</i>	X	
	<i>n° nuove strutture</i>	X	
	<i>costo nuove strutture/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t₂) - (costo /popolazione residente nel tempo t₁) / (costo /popolazione residente nel tempo t₁)</i>		
	<i>variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t₂ - n° interventi manutentivi nel tempo t₁ / n° interventi manutentivi nel tempo t₁)</i>		
	<i>variazione % degrado edilizia monumentale negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t₂ - n° situazioni di degrado nel tempo t₁ / n° situazioni di degrado nel tempo t₁)</i>		
	<i>n° incidenti causati dal degrado dell' edilizia monumentale</i>	X	
	<i>variazione % n° incidenti causati degrado degli edifici monumentali negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₂ - n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₁ / n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₁)</i>		
	<i>costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici monumentali /popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici monumentali negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
	<i>variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici monumentali /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t₂ - costo/popolazione nel tempo t₁ / costo/popolazione nel tempo t₁)</i>		
	<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>	X	
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **DEIDDA BRUNO & ONNIS PAOLO & UDA CINZIA****Ambito tematico: vigilanza e rimozione delle situazioni di pericolo**

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede alla emanazione di ordinanze di rimozione dello stato di pericolo.

Attività: interventi di vigilanza e rimozione dello stato di pericolo

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	intensità dell'attività di rimozione dello stato di pericolo: n° interventi effettuati	X	
	intensità dell'attività di controllo sullo stato di pericolo: n° controlli effettuati	X	
	frequenza interventi di rimozione dello stato di pericolo : n° ordinanze di rimozione dello stato di pericolo /365	X	
	Ordinanze di rimozione dello stato di pericolo effettuati / ordinanze di rimozione dello stato di pericolo richiesti	X	
	costo degli interventi di controllo e di ordine di rimozione dello stato di pericolo /popolazione residente		
	variazione % costo degli interventi di rimozione dello stato di pericolo /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t_2) - (costo /popolazione residente nel tempo t_1) / (costo /popolazione residente nel tempo t_1)		
	variazione % n° interventi di rimozione dello stato di pericolo negli ultimi 3 anni (n° interventi di rimozione dello stato di pericolo nel tempo t_2 - n° interventi di rimozione dello stato di pericolo nel tempo t_1 / n° interventi di rimozione dello stato di pericolo nel tempo t_1)		
	n° incidenti causati da situazioni di pericolo	X	
	variazione % n° incidenti causati da situazioni di pericolo negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati da situazioni di pericolo nel tempo t_2 - n° incidenti causati da situazioni di pericolo nel tempo t_1 / n° incidenti causati da situazioni di pericolo nel tempo t_1)		
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati da situazioni di pericolo /popolazione residente	X	
	variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati da situazioni di pericolo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati da situazioni di pericolo /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t_2 - costo/popolazione nel tempo t_1 / costo/popolazione nel tempo t_1)			
tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	X		
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	X	
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **DEIDDA BRUNO**

Ambito tematico: misure per il miglioramento della qualità architettonica del tessuto urbano esistente e per garantire un ordinato sviluppo del nuovo

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede al controllo e al rilascio dei provvedimenti amministrativi per gli interventi di tipo urbanistico.

Attività: **rilascio delle informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico - edilizio**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>intensità dell'attività informazione: n° utenti serviti</i>	X	
	<i>frequenza interventi informazione: n° utenti serviti /365</i>	X	
	<i>tempo medio dedicato agli utenti</i>	X	
	<i>tempo medio intercorso fra la richiesta di informazione e il suo rilascio</i>	X	
Costo	<i>spese del personale addetto / n° utenti serviti; informazioni rilasciate</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° utenti serviti; informazioni rilasciate</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° utenti serviti; informazioni rilasciate</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi</i>	X	
	<i>Predisposizione nuova modulistica</i>	X	
	<i>Predisposizione piattaforma informazioni da pubblicare sul sito per ridurre l'utenza diretta</i>	X	
	<i>Predisposizione di un apposito spazio FAQ per fornire informazioni</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale, oltre che nell'attivazione dei nuovi strumenti di processo indicati.

Azioni

Attività: procedura riguardante le istanze riguardanti trasformazioni edilizie, gestione e verifica dei documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi (permesso di costruire; certificati di agibilità, inagibilità, destinazione urbanistica, dichiarazioni di inizio attività etc)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	intensità dell'attività: n° complessivo istanze acquisite	X	
	n° complessivo provvedimenti conclusi / n° istanze acquisite	X	
	n° provvedimenti conclusi positivamente / n° istanze acquisite	X	
	n° provvedimenti positivi / n° provvedimenti conclusi	X	
	n° provvedimenti conclusi negativamente / n° istanze acquisite	X	
	n° provvedimenti negativi / n° provvedimenti conclusi	X	
	variazione % n° complessivo provvedimenti conclusi / n° istanze acquisite negli ultimi 3 anni	X	
	variazione % n° provvedimenti conclusi positivamente / n° istanze acquisite negli ultimi 3 anni	X	
	variazione % n° provvedimenti conclusi negativamente / n° istanze acquisite negli ultimi 3 anni	X	
	n° sopralluoghi effettuati	X	
	variazione % n° sopralluoghi effettuati negli ultimi 3 anni		
	entrate totali oneri concessori	X	
	entrata media per provvedimento soggetto ad oneri	X	
	entrate media per provvedimento pro capite ai residenti: (tot. entrate da contravv. / popolazione)	X	
	variazione % entrate media negli ultimi 3 anni (entrate media nel tempo t_2 - entrate media nel tempo t_1 / entrate media nel tempo t_1)		
	Tempo medio lordo di rilascio-diniego provvedimento edilizio	X	
	Tempo medio netto di rilascio-diniego provvedimento edilizio	X	
	Tempo medio lordo di rilascio-diniego certificati destinazione urbanistica	X	
	Tempo medio netto di rilascio-diniego certificati destinazione urbanistica	X	
	Tempo medio lordo di rilascio-diniego certificati agibilità	X	
	Tempo medio netto di rilascio-diniego certificati agibilità	X	
	Tempo medio di riscontro provvedimenti abilitativi a D.I.A.	X	
	n° complessivo provvedimenti SUAP / n° istanze acquisite	X	
	n° provvedimenti verificati positivamente / n° complessivo provvedimenti SUAP	X	
	n° provvedimenti verificati negativamente / n° complessivo provvedimenti SUAP	X	
	Tempo medio lordo di verifica pratica SUAP	X	
n° ricorsi alle autorità competenti	X		
n° ricorsi alle autorità competenti / n° provvedimenti di diniego	X		
n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi	X		
n° autorizzazioni, certificati rilasciati/popolazione residente	X		
Costo	spese del personale addetto / n° provvedimenti conclusi	X	
	costo dei consumi / n° provvedimenti conclusi	X	
	costo dei fattori produttivi / n° provvedimenti conclusi ati	X	
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	X	
	costo dei fattori produttivi / n° provvedimenti conclusi	X	
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
	entrate totali oneri di urbanizzazione / costo totale opere di urbanizzazione		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività/interventi	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché risultano indicatori disponibili solo in parte sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale, oltre che nell'attivazione dei nuovi strumenti di processo indicati.

Azioni

Attività: vigilanza e controllo su ogni procedura riguardante trasformazioni edilizi, verifica esecuzione di provvedimenti amministrativi (permesso di costruire;certificati di: agibilità,inagibilità, avvenuta demolizione; dichiarazioni di inizio attività etc)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>intensità del controllo sulla attività: n° controlli</i>	X	
	<i>n° violazioni rilevate/ n° controlli effettuati</i>	X	
	<i>n° segnalazioni da parte dei cittadini/ n° controlli effettuati</i>	X	
	<i>variazione % n° violazioni rilevate negli ultimi 3 anni (n° violazioni rilevate nel tempo t₂ - n° violazioni rilevate nel tempo t₁/ n° violazioni rilevate nel tempo t₁)</i>		
	<i>indice di tendenza alla violazione di tipo urbanistico: (n°sanzioni/ n° controlli)</i>	X	
	<i>variazione % controlli effettuati negli ultimi 3 anni (n° controlli effettuati nel tempo t₂ - n° controlli effettuati nel tempo t₁/ n° controlli effettuati nel tempo t₁)</i>		
	<i>entrata media per tipo di contravvenzione</i>		
	<i>entrate da contravvenzione pro capite ai residenti: (tot. entrate da contravv. ai residenti/pop.tot.)</i>		
	<i>variazione % entrate da contravvenzione negli ultimi 3 anni (entrate da contravvenzione nel tempo t₂-entrate da contravvenzione nel tempo t₁/ entrate da contravvenzione nel tempo t₁)</i>		
	<i>n° verbali contestati/tot. verbali</i>	X	
	<i>n° ricorsi alle autorità competenti</i>	X	
	<i>n° ricorsi con esito positivo per l'ente/totali ricorsi</i>	X	
	<i>variazione % richieste di autorizzazioni, certificati negli ultimi 3 anni (richieste di autorizzazioni, certificati nel tempo t₂ - richieste di autorizzazioni, certificati nel tempo t₁/ richieste di autorizzazioni, certificati nel tempo t₁)</i>		
	<i>n° casi abusivismo parziale/n° opere</i>	X	
	<i>n° casi abusivismo totale</i>	X	
	<i>variazione % casi abusivismo totale negli ultimi 3 anni (casi abusivismo totale nel tempo t₂ - casi abusivismo totale nel tempo t₁/ casi abusivismo totale nel tempo t₁)</i>		
<i>sanzioni amministrative per abusivismo</i>	X		
<i>n° ingiunzioni di demolizione</i>	X		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° controlli effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂-costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché risultano indicatori disponibili solo in parte sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale, oltre che nell'attivazione dei nuovi strumenti di processo indicati.

Azioni

Assessore: UDA CINZIA & ONNIS PAOLO

Ambito tematico: gestione delle aree per attività produttive

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede ad assegnare le aree per attività produttive disponibili, a monitorare l'avvio delle stesse attività nonché i corretti adempimenti delle Ditte in relazione agli impegni assunti con gli atti di assegnazione

Attività: assegnazione, revoca, monitoraggio adempimenti assegnatari delle aree per attività produttive

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	intensità dell'attività svolta dal servizio: n° istanze acquisite	X	
	intensità dell'attività svolta dal servizio: n° commissioni svolte	X	
	intensità dell'attività svolta dal servizio: n° report pagamenti eseguiti	X	
	intensità dell'attività svolta dal servizio: n° assegnazioni	X	
	intensità dell'attività svolta dal servizio: n° revoche	X	
	variazione % n° autorizzazioni rilasciate negli ultimi 3 anni (n° autorizzazioni rilasciate nel tempo t_2 - n° autorizzazioni rilasciate nel tempo t_1 / n° autorizzazioni rilasciate nel tempo t_1)		
	tempo medio rilascio assegnazioni	X	
	domande presentate / domande accolte	X	
	domande presentate / popolazione residente	X	
	dinioghi di assegnazione / domande presentate	X	
	entrate totali assegnazioni		
Costo	spese del personale addetto / n° autorizzazioni richieste	X	
	costo dei consumi / n° autorizzazioni richieste	X	
	costo dei fattori produttivi / n° autorizzazioni richieste	X	
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	X	
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato / n° autorizzazioni richieste	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale / giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **CRUCCU GIOVANNI & DEIDDA BRUNO**

Ambito tematico: gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a rilasciare le autorizzazioni al seppellimento e al trasporto salme, tumulazioni, inumazioni e pratiche di cremazione e alla gestione della manutenzione del/i cimiteri comunale/i e al controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Attività: assegnazione aree e/o loculi per sepolture, trasferimenti, riduzioni

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>intensità dell'attività svolta dal servizio: n° autorizzazioni rilasciate</i>	X	
	<i>variazione % n° autorizzazioni rilasciate negli ultimi 3 anni (n° autorizzazioni rilasciate nel tempo t₂ - n° autorizzazioni rilasciate nel tempo t₁ / n° autorizzazioni rilasciate nel tempo t₁)</i>		
	<i>tempo medio rilascio autorizzazioni</i>	X	
	<i>domande presentate / domande accolte</i>	X	
	<i>domande presentate / popolazione residente</i>	X	
	<i>diniegghi di autorizzazioni/ domande presentate</i>	X	
	<i>Totale entrate da assegnazioni</i>	X	
	<i>Totale entrate da assegnazioni/n° di assegnazioni</i>		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° autorizzazioni richieste</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° autorizzazioni richieste</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° autorizzazioni richieste</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/ n° autorizzazioni richieste</i>	X	
	Predisposizione nuova modulistica	X	
	Esame criticità organizzative e regolamentari	X	
	Predisposizione proposta modifica ed adeguamenti regolamentari	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale, oltre che nell'attivazione dei nuovi strumenti di processo indicati.

Azioni

Assessore: DEIDDA BRUNO

Ambito tematico: gestione dei servizi cimiteriali e controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a rilasciare le autorizzazioni al seppellimento e al trasporto salme, tumulazioni, inumazioni e pratiche di cremazione e alla gestione della manutenzione dell/i cimiteri comunale/i e al controllo sul rispetto dei sentimenti di pietà dei defunti

Attività: interventi non delegati di manutenzione ordinaria e straordinaria e pulizia del cimitero

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>	X	
	<i>intensità dell'attività di manutenzione ordinaria : n° interventi manutentivi</i>	X	
	<i>intensità dell'attività di manutenzione straordinaria: n° interventi manutentivi</i>	X	
	<i>n° ore dedicate alla pulizia del cimitero</i>	X	
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365</i>	X	
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione programmati</i>	X	
	<i>costo degli interventi manutentivi/popolazione residente</i>	X	
	<i>costo nuove strutture/popolazione residente</i>		
	<i>variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t₂) - (costo /popolazione residente nel tempo t₁) / (costo /popolazione residente nel tempo t₁)</i>		
	<i>variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t₂ - n° interventi manutentivi nel tempo t₁ / n° interventi manutentivi nel tempo t₁)</i>		
	<i>segnalazioni di disservizio da parte dei cittadini</i>	X	
<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>	X		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **ONNIS PAOLO**

Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: il comune provvede a garantire la tutela e la qualità del verde urbano

Attività: individuazione, censimento, catalogazione, determinazione utilizzo e finalità del verde urbano (prati e aree a verde, giardini pubblici, aree adiacenti le strade comunali, aiuole spartitraffico, siepi, alberature, aiuole di vario genere, aree derivanti da cessioni convenzionate, ect.)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>intensità dell'attività: n° interventi di censimento effettuati</i>	X	
	<i>intensità dell'attività: n° ore dedicate all'attività</i>	X	
	<i>frequenza interventi: n° interventi /365</i>	X	
	<i>distribuzione interventi: n° ore interventi /n° siti rilevati e censiti</i>	X	
	<i>n. siti rilevati e censiti / n. siti catalogati e programmati</i>	X	
	<i>costo degli interventi /popolazione residente</i>	X	
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° interventi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>	X	
	Predisposizione studio di massima utilizzo del verde urbano	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale, oltre che nell'attivazione dei nuovi strumenti di processo indicati.

Azioni

Assessore: ONNIS PAOLO

Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: il comune provvede a garantire la tutela e la qualità del verde urbano

Attività: manutenzione del verde urbano (sfalcio completo delle erbe dei prati nelle aree a verde, nei giardini pubblici, nelle aree adiacenti le strade comunali, nelle aiuole spartitraffico; potatura delle siepi; sfondamento degli alberi; messa a dimora di fiori e arbusti di vario genere nei giardini; eliminazione delle erbe infestanti le mura e le porte urliche; raccolta delle foglie nei giardini pubblici e sulla viabilità comunale; pulizia e sgombero delle sedi viarie da materiali franosi, massi e breccia; pulizia delle caditoie stradali e delle fontane pubbliche)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	intensità dell'attività di manutenzione e cura: n° interventi manutentivi e cura	X	
	intensità dell'attività di manutenzione e cura: n° ore dedicate all'attività	X	
	frequenza interventi manutentivi e cura: n° interventi manutentivi e cura /365	X	
	distribuzione interventi manutentivi e cura: n° interventi manutentivi e cura /n° siti interessati	X	
	interventi di manutenzione e cura effettuati / interventi di manutenzione e cura programmati	X	
	costo degli interventi manutentivi e cura /popolazione residente	X	
	variazione % costo degli interventi manutentivi e cura /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t_2) - (costo /popolazione residente nel tempo t_1) / (costo /popolazione residente nel tempo t_1)		
	variazione % n° interventi manutentivi e cura negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi e cura nel tempo t_2 - n° interventi manutentivi e cura nel tempo t_1 / n° interventi manutentivi e cura nel tempo t_1)		
	variazione % degrado verde pubblico negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado verde pubblico nel tempo t_2 - n° situazioni di degrado verde pubblico nel tempo t_1 / n° situazioni di degrado verde pubblico nel tempo t_1)		
tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo e di cura	X		
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi e di cura effettuati	X	
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi e di cura effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi e di cura effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	X	
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività/interventi	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **ONNIS PAOLO**

Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: il comune provvede a garantire la tutela e la qualità del verde urbano

Attività: istituzione aree di verde partecipato

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>	X	
	<i>n° aree verdi individuate e finalità</i>	X	
	<i>intensità dell'attività di manutenzione, cura e pulizia delle aree individuate: n° ore dedicate all'attività</i>	X	
	<i>mq aree riservate/ mq complessivi aree censite</i>	X	
	<i>costo degli interventi di manutenzione, cura e pulizia delle aree riservate / costo degli interventi di manutenzione, cura e pulizia delle aree censite</i>	X	
	<i>mq. aree riservate assegnate</i>	X	
	<i>mq. aree riservate assegnate/mq aree riservate censite</i>	X	
	<i>costo degli interventi di manutenzione, cura e pulizia delle aree riservate assegnate / costo degli interventi di manutenzione, cura e pulizia delle aree censite</i>	X	
	<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo e di cura</i>	X	
		X	
		X	
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi cura e pulizia delle aree riservate effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° interventi manutentivi cura e pulizia delle aree riservate effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi cura e pulizia delle aree riservate effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>	X	
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi</i>	X	
	<i>Predisposizione regolamento per assegnazione aree</i>	X	
	<i>Predisposizione bando per manifestazione d'interesse</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale, oltre che nell'attivazione dei nuovi strumenti di processo indicati.

Azioni

Assessore: **ONNIS PAOLO****Ambito tematico: misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano**

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: il comune provvede a garantire la tutela e la qualità del verde urbano

Attività: istituzione aree riservate agli animali nei giardini e parchi comunali

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno 2011	Anno 2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	n° animali domestici censiti	X	
	intensità dell'attività di manutenzione, cura e pulizia delle aree riservate: n° ore dedicate all'attività		
	n° aree riservate	X	
	mq aree riservate/ n° animali domestici censiti	X	
	interventi di manutenzione e cura e pulizia delle aree riservate effettuati / interventi di manutenzione, cura e pulizia delle aree riservate programmati		
	costo degli interventi di manutenzione, cura e pulizia delle aree riservate richiesti / popolazione residente		
	variazione % costo degli interventi manutentivi cura e pulizia delle aree riservate / popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo / popolazione residente nel tempo t_2) - (costo / popolazione residente nel tempo t_1) / (costo / popolazione residente nel tempo t_1)		
	variazione % n° interventi manutentivi cura e pulizia delle aree riservate negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi t_2 - n° interventi nel tempo t_1 / n° interventi nel tempo t_1)		
	variazione % degrado aree riservate negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado aree riservate nel tempo t_2 - n° situazioni di degrado aree riservate nel tempo t_1 / n° situazioni di degrado aree riservate nel tempo t_1)		
tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo e di cura			
Costo	spese del personale addetto	X	
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi cura e pulizia delle aree riservate effettuati		
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi cura e pulizia delle aree riservate effettuati		
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente		
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi		
	Predisposizione regolamento per istituzione aree	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale, oltre che nell'attivazione dei nuovi strumenti di processo indicati.

Azioni

Assessore: **DEIDDA BRUNO**

Ambito tematico: manutenzione e conservazione della città da attuare attraverso il rilevamento continuo, costante ed aggiornato dei fenomeni di degrado urbano (dal rispetto degli edifici a quello dell'arredo urbano)

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a monitorare lo stato degli edifici e dell'arredo urbano e a realizzare interventi di ripristino della loro qualità

Attività: censimento e catalogazione edifici e spazi pubblici e degli elementi di arredo urbano

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>intensità dell'attività di censimento: n° interventi</i>	X	
	<i>frequenza attività censimento : n° interventi /365</i>	X	
	<i>costo degli interventi /popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo degli interventi /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t₂) – (costo /popolazione residente nel tempo t₁) / (costo /popolazione residente nel tempo t₁)</i>		
	<i>n. criticità rilevate</i>	X	
	<i>n. interventi di nuova sistemazione/ n. criticità rilevate</i>	X	
	<i>variazione % criticità negli anni</i>		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° interventi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi effettuati</i>	X	
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂-costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>	X	
	Attivazione piano di censimento	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale, oltre che nell'attivazione dei nuovi strumenti di processo indicati.

Azioni

Assessore: DEIDDA BRUNO & ONNIS PAOLO

Ambito tematico: manutenzione e conservazione della città da attuare attraverso il rilevamento continuo, costante ed aggiornato dei fenomeni di degrado urbano (dal rispetto degli edifici a quello dell'arredo urbano)

Risorse attribuite all'ambito: € _____

Ruolo dell'ente: Il comune provvede a monitorare lo stato degli edifici e dell'arredo urbano e a realizzare interventi di ripristino della loro qualità

Attività: ripristino del decoro degli edifici e spazi pubblici e degli elementi di arredo urbano a seguito di fenomeni di vandalismo e danneggiamento

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	
		2011	2012
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	X	
	risorse assegnate all'attività	X	
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente	X	
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)		
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi	X	
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365	X	
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione programmati	X	
	costo degli interventi manutentivi/popolazione residente	X	
	variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t_2) - (costo /popolazione residente nel tempo t_1) / (costo /popolazione residente nel tempo t_1)		
	variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t_2 - n° interventi manutentivi nel tempo t_1 / n° interventi manutentivi nel tempo t_1)		
	variazione % degrado edifici pubblici e privati negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t_2 - n° situazioni di degrado nel tempo t_1 / n° situazioni di degrado nel tempo t_1)		
	n° atti di degrado edifici pubblici e privati con individuazione dei responsabili	X	
	costo di ripristino a carico dei responsabili/tot. dei costi	X	
	costo di ripristino al netto di quelli a carico dei responsabili / popolazione	X	
	variazione % costo di ripristino al netto di quelli a carico dei responsabili / popolazione negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo	X		
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati	X	
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	X	
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)		
Processo	n° ore di lavoro dedicato	X	
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività/interventi	X	
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale	X	
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: **ONNIS PAOLO**

Attività: **formazione e informazione rivolta ai cittadini finalizzata all'acquisizione di comportamenti e consumi sostenibili**

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂-risorse nel tempo t₁/ risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>n° interventi formativi e/o informativi</i>	X	
	<i>n° interventi formativi e/o informativi/popolazione residente</i>	X	
	<i>interventi di sensibilizzazione effettuati / interventi di sensibilizzazione programmati</i>	X	
	<i>costo degli interventi sensibilizzazione /popolazione residente</i>	X	
	<i>n° cittadini che a seguito dell'intervento di sensibilizzazione hanno intrapreso un comportamento e consumo sostenibili</i>		
	<i>n° cittadini che a seguito dell'intervento di sensibilizzazione hanno intrapreso un comportamento e consumo sostenibili/ popolazione residente</i>		
	<i>variazione % costo degli interventi sensibilizzazione /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t₂) – (costo /popolazione residente nel tempo t₁) / (costo /popolazione residente nel tempo t₁)</i>		
	<i>variazione % n° interventi sensibilizzazione negli ultimi 3 anni (n° interventi sensibilizzazione nel tempo t₂-n° interventi sensibilizzazione nel tempo t₁/ n° interventi sensibilizzazione nel tempo t₁)</i>		
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi di sensibilizzazione effettuati</i>	X	
	<i>costo dei consumi / n° interventi di sensibilizzazione effettuati</i>		
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi di sensibilizzazione effettuati</i>		
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>		
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂-costo nel tempo t₁/ costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	X	
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

Azioni

Assessore: DEIDDA BRUNO

Attività: monitoraggio dei consumi dell'ente (consumi energetici, idrici, e di combustibile)

Risorse attribuite all'attività: € _____

Portatori di Interesse: Cittadinanza ■ Utenze socialmente deboli ■ Imprenditori ■ Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno
		2011	2012
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività</i>	X	
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>		
	<i>livello dei consumi energetici</i>	X	
	<i>livello dei consumi idrici</i>	X	
	<i>livello dei consumi di combustibile</i>	X	
	<i>n° edifici pubblici i cui consumi energetici, idrici e di combustibile sono a carico dell'ente</i>	X	
	<i>mq edifici pubblici i cui consumi energetici, idrici e di combustibile sono a carico dell'ente</i>	X	
	<i>variazione % consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente negli ultimi 3 anni (consumi nel tempo t₂ - consumi nel tempo t₁ / consumi nel tempo t₁)</i>		
	<i>costi consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente/popolazione residente</i>	X	
	<i>variazione % costi consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costi nel tempo t₂ - costi nel tempo t₁ / costi nel tempo t₁)</i>		
Costo	<i>costi consumi energetici, idrici e di combustibile a carico dell'ente / personale dell'ente</i>	X	
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato al controllo</i>	X	
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>	X	
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale / n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>	X	

Poiché non risultano indicatori disponibili sull'attività esaminata relativamente agli anni passati, l'OBIETTIVO viene individuato nella rilevazione degli stessi indicatori indicati in tabella in modo da poter individuare gli standard attuali e avviare il percorso di monitoraggio ai fini del mantenimento o miglioramento degli stessi sulla base del confronto temporale.

La Performance del Servizio Tecnico 7° Settore LL.PP e Urbanistica

Assessore **Deidda Bruno**

Responsabile del Servizio: Ing. Alessandra Piras - Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D

Scopo del servizio: concorrere a preservare e migliorare la qualità dell'ambiente, della rete viaria, degli edifici pubblici, dei luoghi di culto, degli spazi urbani e nell'ottimizzare la loro fruizione da parte dei cittadini, e nel garantire uno sviluppo ordinato dell'edilizia privata

Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	risorse destinate al servizio			
	variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio nel tempo t_1)			
	risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente			
	variazione % risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_2 - risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1 / risorse destinate al servizio / totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t_1)			
	costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda / costo complessivo dei servizi			
	variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_2 - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1 / n° costi a carico dell'utenza nel tempo t_1)			
	n° richieste a vario titolo presentate al servizio / popolazione residente			
	tempo medio di evasione delle richieste			
	variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t_2 - n° richieste nel tempo t_1 / n° richieste nel tempo t_1)			
	livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti			
	variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_2 - livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_1 / livello complessivo di soddisfazione nel tempo t_1)			
	n° medio ore di apertura del servizio al pubblico			
	Costo	spese del personale del servizio		
spese del personale del servizio / popolazione residente				
variazione % spese del personale del servizio / popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_2) - (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1) / (spese del personale del servizio / popolazione residente nel tempo t_1)]				
costo dei consumi				
costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio				
costo dei fattori produttivi / popolazione residente				
variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t_2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t_1 / costo dei fattori produttivi nel tempo t_1)				
Processo	n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio			
	n° ore complessive di lavoro dedicato / popolazione residente			

Organizzativo	<i>n ° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>variazione % personale dipendente del servizio negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio nel tempo t₂ - personale dipendente del servizio nel tempo t₁/ personale dipendente del servizio nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % personale dipendente del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₂) - (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₁)/ (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % assenza del personale negli ultimi 3 anni (assenza del personale nel tempo t₂ - assenza del personale nel tempo t₁/ assenza del personale nel tempo t₁)</i>			
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

Azioni

Ambito tematico: misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento della viabilità urbana ed extraurbana

Attività: manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale

Risorse attribuite all'attività: € 40.000,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>intensità del controllo sulla attività: n° controlli</i>			
	<i>frequenza dei controlli: n° controlli/365</i>			
	<i>distribuzione dei controlli: n° controlli/n° km di strade di competenza</i>			
	<i>variazione % n° controlli negli ultimi 3 anni (n° controlli nel tempo t₂ - n° controlli nel tempo t₁ / n° controlli nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % degrado della viabilità negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t₂ - n° situazioni di degrado nel tempo t₁ / n° situazioni di degrado nel tempo t₁)</i>			
Costo	<i>spese del personale addetto / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei consumi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
	<i>Costo a Km di strada</i>	*		
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Caso I): L'obiettivo viene fissato al 31/12/2011 per la conclusione dell'intervento

Azioni

Ambito tematico: costruzione e manutenzione di opere ed edifici pubblici e di culto

Attività: manutenzione ordinaria non delegata e straordinaria e per la costruzione di edifici pubblici (centri di vita associata, biblioteche, sedi di uffici comunali, sale riunioni, mattatoi, gabinetti pubblici ecc.)

Gli interventi riguardano :

- 1) Realizzazione ecocentro comunale
- 2) completamento intervento centro di eccellenza gastronomica
- 3) Manutenzione mercato civico
- 4) Intervento di riqualificazione urbana in Via Roma
- 5) Completamento case in terra cruda

Risorse attribuite all'attività: € 826.985,51

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)			
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi			
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365			
	distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /n° edifici pubblici			
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti			
	costo degli interventi manutentivi/popolazione residente			
	variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t_2) - (costo /popolazione residente nel tempo t_1) / (costo /popolazione residente nel tempo t_1)			
	variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t_2 - n° interventi manutentivi nel tempo t_1) / n° interventi manutentivi nel tempo t_1)			
	variazione % degrado degli edifici pubblici negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t_2 - n° situazioni di degrado nel tempo t_1 / n° situazioni di degrado nel tempo t_1)			
	n° incidenti causati dal degrado degli edifici pubblici			
	variazione % n° incidenti causati degrado degli edifici pubblici negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_2 - n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1 / n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1)			
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici pubblici /popolazione residente			
	variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici pubblici negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)			
	variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici pubblici /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t_2 - costo/popolazione nel tempo t_1 / costo/popolazione nel tempo t_1)			
tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo				
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati			
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati			
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati			

	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi</i>			
Organizzativo	<i>n ° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n ° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Caso I): L'obiettivo viene fissato sulla attuazione delle seguenti fasi al 31/12/2011.

- 1) Realizzazione ecocentro comunale - Stipula contratto per realizzazione lavori (€ 15.054,57)
- 2) Completamento intervento Centro di eccellenza gastronomica – Conclusione intervento (613.714,59)*
- 3) manutenzione mercato Civico - Consegna lavori (€ 50.000,00)
- 4) Intervento di riqualificazione urbana in Via Roma - Consegna lavori (50.000,00)
- 5) Completamento case terra cruda – Conclusione intervento (€ 168.216,35)

* nei limiti del rispetto del Patto di Stabilità.

Azioni

Attività: intervento di sistemazione degli impianti di illuminazione pubblica

Risorse attribuite all'attività: € 27.927,78

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti			
	risorse assegnate all'attività			
	risorse assegnate all'attività/popolazione residente			
	variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t_2 - risorse nel tempo t_1 / risorse nel tempo t_1)			
	intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi			
	frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365			
	distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /n° edifici pubblici			
	interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti			
	costo degli interventi manutentivi/popolazione residente			
	n° nuove strutture			
	costo nuove strutture/popolazione residente			
	variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t_2) - (costo /popolazione residente nel tempo t_1) / (costo /popolazione residente nel tempo t_1)			
	variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t_2 - n° interventi manutentivi nel tempo t_1 / n° interventi manutentivi nel tempo t_1)			
	variazione % degrado degli edifici scolastici negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t_2 - n° situazioni di degrado nel tempo t_1 / n° situazioni di degrado nel tempo t_1)			
	n° incidenti causati dal degrado degli edifici scolastici			
	variazione % n° incidenti causati degrado degli edifici scolastici negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_2 - n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1 / n° incidenti causati dal degrado nel tempo t_1)			
	costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici pubblici /popolazione residente			
variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici scolastici negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)				
variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici scolastici /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t_2 - costo/popolazione nel tempo t_1 / costo/popolazione nel tempo t_1)				
tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo				
Costo	spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati			
	costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati			
	costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati			
	costo dei fattori produttivi / popolazione residente			
	variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t_2 - costo nel tempo t_1 / costo nel tempo t_1)			
Processo	n° ore di lavoro dedicato			
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività;interventi			
Organizzativo	n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale			
	n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento			

Caso I): l'obiettivo viene fissato con la stipula del contratto il 30/12/2011

Azioni

Attività: interventi di ampliamento del cimitero comunale.

Risorse attribuite all'attività: € _20.000,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utente socialmente deboli Imprenditori Altro _____

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Anno	Anno	Anno
Utenza	<i>livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività</i>			
	<i>risorse assegnate all'attività/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % risorse assegnate all'attività/popolazione residente negli ultimi 3 anni (risorse nel tempo t₂ - risorse nel tempo t₁ / risorse nel tempo t₁)</i>			
	<i>intensità dell'attività di manutenzione: n° interventi manutentivi</i>			
	<i>frequenza interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /365</i>			
	<i>distribuzione interventi manutentivi: n° interventi manutentivi /n° edifici pubblici</i>			
	<i>interventi di manutenzione effettuati / interventi di manutenzione richiesti</i>			
	<i>costo degli interventi manutentivi/popolazione residente</i>			
	<i>n° nuove strutture</i>			
	<i>costo nuove strutture/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo degli interventi manutentivi/popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo /popolazione residente nel tempo t₂) - (costo /popolazione residente nel tempo t₁) / (costo /popolazione residente nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % n° interventi manutentivi negli ultimi 3 anni (n° interventi manutentivi nel tempo t₂ - n° interventi manutentivi nel tempo t₁ / n° interventi manutentivi nel tempo t₁)</i>			
	<i>variazione % degrado edilizia monumentale negli ultimi 3 anni (n° situazioni di degrado nel tempo t₂ - n° situazioni di degrado nel tempo t₁ / n° situazioni di degrado nel tempo t₁)</i>			
	<i>n° incidenti causati dal degrado dell' edilizia monumentale</i>			
	<i>variazione % n° incidenti causati degrado degli edifici monumentali negli ultimi 3 anni (n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₂ - n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₁ / n° incidenti causati dal degrado nel tempo t₁)</i>			
	<i>costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati degrado degli edifici monumentali /popolazione residente</i>			
<i>variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici monumentali negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>				
<i>variazione % costo a carico dell'ente a seguito di danni recati a persone o cose per incidenti causati dal degrado degli edifici monumentali /popolazione residente negli ultimi 3 anni (costo/popolazione nel tempo t₂ - costo/popolazione nel tempo t₁ / costo/popolazione nel tempo t₁)</i>				
<i>tempo medio intercorso fra la segnalazione e l'intervento manutentivo</i>				
Costo	<i>spese del personale addetto / n° interventi manutentivi effettuati</i>			
	<i>costo dei consumi / n° interventi manutentivi effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° interventi manutentivi effettuati</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo negli ultimi 3 anni (costo nel tempo t₂ - costo nel tempo t₁ / costo nel tempo t₁)</i>			
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>			
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività:interventi</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>n° giorni (ore) lavorativi prestati dal personale /n° giorni (ore) del mese di riferimento</i>			

Obiettivo: l'obiettivo riguarda la definizione della compatibilità urbanistica e l'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio al 31/12/2011: predisposizione e approvazione in Consiglio Comunale degli atti d'indirizzo.