



COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Sud Sardegna

AREA FINANZA, PERSONALE E TRIBUTI
Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL, PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D – POS.ECON. D1, A CUI IL SINDACO INTENDE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamate le deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 01.12.2016 con la quale è stato definito il “Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2017-2019” e n. 71 del 27.06.2017 recante integrazione al predetto programma del fabbisogno di personale;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n°172 del 09.04.1998 e ss.mm.ii;
- Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione approvato con deliberazione della G.C. n. 67 del 25/05/2000 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 71 del 27.06.2017, e della propria determinazione n. 39 del 28.06.2017,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D- Posizione Economica D1 con contratto di assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei) con possibilità di proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

La presente procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura professionale di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, in possesso di diploma di laurea quinquennale in ingegneria, in architettura o laurea equipollente, che possieda le capacità e le competenze professionali idonee per l'espletamento delle attività in capo all'area Tecnica (urbanistica, lavori pubblici, edilizia privata, espropriazioni, servizi tecnologici, ambiente, manutenzioni).

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico della Categoria Giuridica D, Posizione Economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni - Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Competerà altresì, a seguito del formale incarico di responsabilità dell'area Tecnica, la retribuzione di posizione e di risultato in misura corrispondente a quanto stabilito con delibera G.M. n. 37 del 30.03.2017 da rapportarsi al periodo di incarico. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- a) cittadinanza italiana
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) età non inferiore a 18 anni
- d) idoneità fisica all'impiego
- e) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impegno;
- f) non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
- g) non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare
- h) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Per altri eventuali titoli riconosciuti equipollenti ad uno dei predetti da parte del Ministero dell'istruzione il candidato, in sede di presentazione della domanda, dovrà specificarne il titolo con citazione del relativo decreto attestante l'equipollenza.
- i) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto
- j) patente di guida cat. "B"
- k) assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse di cui alla L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.
- l) comprovata esperienza professionale derivante da incarichi o contratti svolti alle dipendenze della P.A. nel settore tecnico in posizioni di lavoro corrispondente o analoga al posto oggetto del presente avviso di selezione;

Tutti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e tenuto conto altresì di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

E' facoltà dell'amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

Posizione di lavoro

L'istruttore direttivo tecnico in argomento è responsabile della posizione organizzativa dell'area Tecnica del Comune di Samassi e pertanto esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CCNL nel tempo in vigore per le funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il responsabile di PO ha autonomia di gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Competenze richieste

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e comprovata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; orientamento al risultato, spirito di iniziativa e capacità di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri settori dell'Ente e con soggetti esterni.

Domanda

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 12 luglio 2017** la domanda di ammissione, redatta in carta semplice indirizzata a Comune di Samassi – servizio personale – via Municipio n. 1 – 09030 Samassi con le modalità appresso indicate:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Samassi – servizio personale – via Municipio n. 1 – 09030 Samassi
- per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.samassi.ca.it

Alla domanda è obbligatorio allegare, pena esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

(ATTENZIONE:

- le domande inoltrate da casella di posta elettronica ordinaria non verranno acquisite dal sistema;
- se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale) la firma digitale integra il requisito della sottoscrizione autografa;
- se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione ed i curriculum – a pena di esclusione – dovranno essere sottoscritti (firmati in calce) e corredati dal documento d'identità in corso di validità.
- le candidature spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R dovranno pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 luglio 2017** pena esclusione. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA.

- le candidature e relativi allegati trasmessi con posta elettronica saranno ritenute valide solo se in formato PDF non modificabile o JPG, senza macroistruzioni o codici eseguibili. E' onere del candidato verificare sulla propria casella PEC l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

- in calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso sopra evidenziato di firma elettronica.

Le domande pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000 quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse
- f) il godimento dei diritti politici
- g) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse
- j) l'idoneità fisica all'impiego
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove d'esame e i tempi aggiuntivi necessari
- l) il titolo di studio posseduto, specificando anno di conseguimento, ateneo e votazione riportata
- m) eventuali titoli di preferenza o precedenza
- n) preciso recapito presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di selezione, compreso il numero telefonico, dando atto che in mancanza le comunicazioni saranno effettuate all'indirizzo di residenza;
- o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione
- p) di impegnarsi in caso di assunzione alla presentazione di tutti i documenti che saranno richiesti ed a sottoscrivere il relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali

Alla domanda deve essere allegato, pena esclusione, il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto e datato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore (art. 4 comma 4 del DPR n. 487/1994)

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del DPR n. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda è esente dall'imposta di bollo ed esente dall'obbligo di autenticazione e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e eleggibile;

Tutti i documenti (compreso il modulo di domanda) inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA generato mediante un dispositivo per la creazione di firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000 e dall'art 65 del D.Lgs n. 82/2005. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso il candidato non disponga di firma digitale come sopra definita la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Valutazione

Stante la natura dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL l'individuazione dei candidati costituenti la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro verrà effettuata da apposita Commissione sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute. Resta evidente, data la natura dell'incarico e della elevata professionalità richiesta, che per l'individuazione del profilo ideale dei predetti candidati verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- percorso culturale conseguito
- esperienza lavorativa maturata
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico
- competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

In tale ambito l'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito. Gli esiti della procedura saranno trasmessi al Sindaco che individuerà, con proprio Decreto, la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei termini temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

A termini del vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione la commissione di valutazione procederà alla formazione dell'elenco dei potenziali contraenti mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

titoli di studio (max punti 4)

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
da	a	
0	66	0,00
67	70	0,50
71	85	1,00
86	100	2,00
101	105	3,00
106	110	4,00

titoli di servizio (max punti 4)

- 1) Punti 0,3 per ogni mese di servizio di ruolo prestato anche in modo discontinuo presso pubbliche amministrazioni in posto di qualifica uguale o superiore a quella del posto messo a concorso;
- 2) Punti 0,125 per ogni mese di servizio fuori ruolo prestato, anche se in modo discontinuo, presso pubbliche amministrazioni in posto di qualifica uguale o superiore a quella del posto messo a concorso;
- 3) Punti 0,06 per ogni mese di servizio di ruolo e non di ruolo prestato anche in modo discontinuo presso pubbliche amministrazioni in posto di qualifica analoga o inferiore a quella del posto messo a concorso;

Sarà valutato un numero massimo di anni 6 di servizio. Non saranno presi in considerazione periodi di lavoro inferiori a mesi due continuativi. I servizi a orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati o presso PP.AA. per prestazioni o lavori in economia.

titoli vari (max punti 1)

Si tratta di titoli non rientranti nelle precedenti categorie e non considerati come requisito per l'accesso alla selezione, ma tali da offrire un'ulteriore dimostrazione dell'attitudine dei concorrenti a coprire il posto messo a concorso (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti), a condizione che siano dovutamente documentati.

In particolare saranno valutate, in questa categoria, le idoneità conseguite in pubblici concorsi, per titoli ed esami, per posti di uguale e analoghe qualifiche funzionali a quello messo a concorso, con punti 1 per ciascuna idoneità.

curriculum (max punti 1)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano le attività di partecipazione a congressi, seminari, anche come docente o relatore nonché di incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

Colloquio (max punti 30)

Il colloquio è finalizzato alla verifica della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti alle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali
- contabilità negli enti locali

- normativa nazionale/regionale in materia di lavori pubblici e appalti
 - normativa nazionale/regionale in materia di edilizia privata, urbanistica
 - progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità e collaudo di OO.PP.
 - legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità
 - normativa in materia di accesso agli atti amministrativi, codice di comportamento, anticorruzione e trasparenza
 - normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/2008;
- Il colloquio si intende superato positivamente con punteggio di almeno 21/30.

Calendario prove d'esame

L'elenco di tutti i candidati ammessi / ammessi con riserva e non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Samassi <http://www.comune.samassi.ca.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che **la prova d'esame (colloquio) si terrà in data 13 luglio 2017 (giovedì) con inizio alle ore 15:30** presso la ex sala consiliare del Comune di Samassi al 2° piano in Via Municipio n°1.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Norma di rinvio e finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Samassi ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura selettiva è la Dr.ssa Fenu Patricia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Samassi 070.93810211-213.

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Samassi ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.Samassi.ca.it> - su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione decorre dal 28 giugno 2017 al

12 luglio 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZA, PERSONALE E TRIBUTI
SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Patricisa Fenu)

Samassi, 28 giugno 2017