

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORELLI ALBERTO
Data di nascita	05/08/1951
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SERRAMANNA
Incarico attuale	Dirigente - area segreteria aagg
Numero telefonico dell'ufficio	0709132004
Fax dell'ufficio	0709132033
E-mail istituzionale	a.morelli@comune.serramanna.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in scienze politiche
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Titolare della convenzione tra i Comuni di Sagrado – Savogna d'Isonzo – Farra d'Isonzo (GO), - COMUNE DI SAGRADO - Titolare della convenzione per la gestione della segreteria tra i Comuni di Sagrado – Savogna d'Isonzo - COMUNE DI SAGRADO - Titolare della segreteria del Comune di Sagrado - COMUNE DI SAGRADO - Titolare della convenzione per la gestione della segreteria tra i Comuni di Staranzano e Sagrado - COMUNE DI STARANZANO - Titolare della convenzione per la gestione della segreteria tra i Comuni di Staranzano e Mossa - COMUNE DI STARANZANO - Titolare della segreteria del Comune di Staranzano - COMUNE DI STARANZANO - Titolare della convenzione per la gestione della segreteria tra i Comuni di San Canziano D'Isonzo e Mossa - COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO - Titolare della segreteria del Comune di Mossa e reggente di quello di San Canziano D'Isonzo - COMUNE DI MOSSA - Titolare della convenzione per la gestione della segreteria

CURRICULUM VITAE

tra i Comuni di Mossa e Romans d'Isonzo - COMUNE DI MOSSA

- Titolare della segreteria del Comune di Mossa e nomina reggente del comune di Romans d'Isonzo con decorrenza 01/09/1992 - COMUNE DI MOSSA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- buone

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- corso organizzato dalla Regione Autonoma F.V.G. - trasferimenti e deleghe di funzioni dallo Stato e dalla Provincia agli Enti Locali del Friuli – Venezia Giulia. - corso organizzato dal Comune di Ronchi dei Legionari sui controlli riguardanti gli EE.LL., controlli interni di gestione, responsabilità in materia di tributi, riassetto dell'ordinamento finanziario e contabile. - corso di informatica di base e "Office 97" tenutosi presso l'I.R.Fo.P. di Gradisca d'Isonzo della durata di 60 ore dal 21.04.98 al 25.06.98. - corso per l'organizzazione delle strutture "reticolari", organizzato dalla Città Mandamento, della durata di 24 ore - corso "Merlino" organizzato dalla S.S.P.A.L. dal 7 aprile al 4 luglio 2000 per un totale di 20 giornate. - corso di formazione manageriale organizzato dalla S.S.P.A.L. e tenuto dai docenti del C.U.O.A. di 150 ore - corso sulla gestione dei servizi locali di pubblico interesse nelle giornate del 6 e 7 dicembre 2001, tenuto dal CUOA, di 16 ore.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SERRAMANNA

dirigente: MORELLI ALBERTO

incarico ricoperto: Dirigente - area segreteria aagg

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.870,03	€ 7.837,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.599,65	€ 53.307,27

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti