

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZEDDA SEBASTIANO**
Indirizzo **VIA MARIO ONNIS N. 14, GONNOSCODINA (OR)**
Telefono **3478464340**
Fax
E-mail **bastianozedda@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 30/01/1953

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal **18/02/2013** a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Segretario titolare della Segreteria convenzionata "Samassi+Serrenti"
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – fascia B
-
- Date (da – a) dal **01/01/2013** al **17/02/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Segretario titolare della Segreteria convenzionata "Samassi+Arbus"
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – fascia B
-
- Date (da – a) dal **01/10/2012** al **31/12/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Segretario titolare della Segreteria convenzionata "Pau+Collinas+Asuni+Villanovaforru"
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – fascia B
-
- Date (da – a) dal **16/07/2011** al **30/09/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Segretario titolare della Segreteria convenzionata "Pau+Collinas+Villaurbana+Ruinas"
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – fascia B
-
- Date (da – a) dal **01/01/2007** al **15/07/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Segretario titolare della Segreteria convenzionata "Marrubiu+Pau+Collinas"
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – fascia B

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal **01/03/2001** al **31/03/2008**
 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 Pubblica amministrazione
 Segretario a scavalco della Segreteria della XVII Comunità Montana dell'Alta Marmilla con sede in Ales (OR)
 Segretario comunale – fascia B
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal **01/08/1990** al **31/12/2006**
 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 Pubblica amministrazione
 Segretario titolare della Segreteria del Comune di Mogoro (OR)
 Segretario comunale – fascia B
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal **03/10/1987** al **31/07/1990**
 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 Pubblica amministrazione
 Segretario titolare della Segreteria del Comune di Ales (OR)
 Segretario comunale – fascia B
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal **19/12/1986** al **02/10/1987**
 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 Pubblica amministrazione
 Segretario reggente della Segreteria del Comune di San Nicolò d' Arcidano (OR)
 Segretario comunale – fascia B
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal **03/04/1986** al **18/12/1986**
 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 Pubblica amministrazione
 Segretario reggente della Segreteria del Comune di Uras (OR)
 Segretario comunale – fascia B
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal **20/06/1981** al **02/04/1986**
 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 Pubblica amministrazione
 Segretario titolare della Segreteria del Comune di Villa Verde (OR)
 Segretario comunale – fascia B
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Vari periodi ricompresi in quelli sopra indicati**
 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 Pubblica amministrazione
 Segretario supplente della Segreteria di Comuni vari
 Segretario comunale – fascia B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
- 04/07/1980**
 Università degli Studi di Cagliari
- Pagina 2 - Curriculum vitae di
 [COGNOME, gnome]*

- titolo conseguito

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

Altro

- titolo conseguito

periodi vari - Partecipazione e seminari e corsi di aggiornamento professionale attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PRESIDENZA DI DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA RELATIVAMENTE ALLE PROCEDURE DI STIPULA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DECENTRATI DEL PERSONALE – PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – PRESIDENZA DI COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICO – PRESIDENZA DI GARA PER APPALTI DI FORNITURE/SERVIZI -

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE (WORD- EXCEL- ECC.)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura, scrittura, espressione orale |
|---|

FRANCESE - INGLESE

Livello scolastico
