



San Gavino Monreale(VS)  
Via Trento, 2 - 09037 San Gavino Monreale

**AREA DEI SERVIZI Servizi Generali, Sociali, Cultura e Personale Parte Giuridica**

Determinazione del Responsabile

---

n. 67 del 29/12/2017 Registro Generale

**OGGETTO:UTILIZZO CONGIUNTO PERSONALE TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO E I COMUNI DI SAN GAVINO MONREALE, SARDARA E PABILLONIS - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

---

***IL RESPONSABILE DELL'AREA***

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la L.R. 4 febbraio 2016 n. 2, riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna, come modificata dalla L. R. 20 aprile 2016, n. 7, che dispongono novità rilevanti in materia di Unione dei Comuni;

**RICHIAMATA** la Del. CDA n. 4 del 27/06/2016 avente ad oggetto programmazione fabbisogno personale per il triennio 2016/18 e per l'annualità 2016, ove si distingue la programmazione minimale e quella relativa al perfezionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC);

**RICHIAMATA** la Del. CDA n. 7 del 10/10/2016 avente per oggetto "dotazione organica minima per funzionamento Unione;

**RICHIAMATA** la Del. CDA n. 9 del 22/11/2016 con la quale si rettificava la precedente Del. CDA n. 7 del 10/10/2016 stabilendo:

- Di rettificare la programmazione di cui alla Del CDA n. 7/2016;
- Di individuare quali ulteriori componenti i seguenti dipendenti:
- Sig Davide Uras Cat D RDS AAGG – personale- sociale;
- Sig. Antonio Deiana Cat. C – Istruttore addetto al protocollo e comunicazioni varie;
- Ing. Cadeddu Stefano comune di Pabillonis in supporto dell'ing Corrias;
- Di dare atto che la presente dotazione minima, potrà essere integrata, con successivi atti, che la stessa risulta essere costituita allo stato come appresso:
  1. Istruttore Direttivo Contabile che sostituisca la Dott.ssa Fadda individuata nella Rag. Anna M. Fanari del Comune di Pabillonis;
  2. Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D Ing. Corrias Pier Paolo del Comune di Sardara in continuità stante che lo stesso scadeva al 30.09.2016;
  3. Ing. Cadeddu Stefano comune di Pabillonis in supporto dell'ing Corrias;
  4. Istruttore Direttivo AAGG. Personale -sociale Cat. D Sig. Davide Uras del Comune di San Gavino M.le;
  5. Istruttore Amministrativo Cat. C - Sig. Antonio Deiana– Istruttore addetto al protocollo e comunicazioni varie;
  6. Istruttore Amministrativo Cat C Sig. Biccai Roberto indicato per errore come Giuseppe, del Comune di Samassi, esperto in materia di personale per dare seguito a quanto programmato;
  7. Istruttore Amministrativo –Contabile Cat C Sig. Piras Stefano del Comune di Serrenti da adibire alla segreteria e supporto nella redazione degli atti sulla base delle disposizioni impartite dai RDS;
- Di approvare, nelle more di riordino delle Unioni da parte della RAS, lo schema di convenzione predisposto per l'utilizzo congiunto, da approvare e trasmettere ai Comuni dell'Unione per le finalità di cui sopra, previa acquisizione dell'assenso da parte degli enti interessati per il tramite degli organi competenti e dei diretti interessati;

**RICHIAMATA** la Del. CDA n. 1 del 9/2/2017 con la quale veniva disposto:

- Di prendere atto delle autorizzazioni delle amministrazioni concedenti;
- Di stipulare apposito contratto con i dipendenti autorizzati a svolgere un'attività lavorativa aggiuntiva presso l'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" entro nel limite delle 12 ore successive alle 36 cui è obbligato dal rapporto di lavoro che conduce presso l'ente concedente, senza violare il limite settimanale delle 48 ore e nei limiti delle disponibilità dell'Unione dei comuni;
- Di disporre quanto sopra nelle more dell'acquisizione delle certificazioni dei comuni interessati riguardanti il margine riferito alle spese di personale e alle possibilità assunzionali delle stesse che verranno trasferite all'unione
- Di stabilire che, in subordine, il personale autorizzato svolgerà il proprio orario entro i limiti dell'orario d'obbligo settimanale che, comunque, dovrà sempre risultare dalle timbrature attestanti la presenza in servizio;
- Di demandare al RDS Amm.vo l'adozione degli atti conseguenti previa acquisizione di apposita autorizzazione da parte del comune di appartenenza;

- Di dare atto che i suddetti dipendenti si troveranno almeno 1 giorno alla settimana per organizzare il lavoro;

**RICHIAMATI** inoltre i seguenti atti:

- DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA N. 1/2017 AVENTE AD OGGETTO: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017/2019 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)"
- DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA N. 2/2017 AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)"
- DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA N. 2/2017 AVENTE AD OGGETTO: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017/2019 (ART. 175, COMMA 1 E 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)"

**VISTE** le autorizzazioni dei rispettivi enti ai dipendenti interessati per l'espletamento del lavoro presso l'Unione dei Comuni Terre del Campidano al di fuori del proprio orario di spettanza e dovuto presso l'ente di appartenenza, e nello specifico:

1. L' Istruttore Direttivo Contabile Anna M. Fanari del Comune di Pabillonis;
2. L' Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Pier Paolo Corrias del Comune di Sardara;
3. L' Istruttore Direttivo Amministrativo-Sociale Davide Uras del Comune di San Gavino M.le

**VISTO** l'allegato "Spesa del Personale 2017" il quale riporta nel dettaglio il costo del personale incaricato di cui sopra, calcolato sul tetto di spesa storica e consolidata dell'Unione dei comuni Terre del Campidano e sulla base dell'incarico di dodici ore massime settimanali autorizzate dagli Enti concedenti e con incarico disposto dal Presidente protempore dell'Unione;

**CONSIDERATO CHE**, come risulta dalle certificazioni prodotte dai singoli Enti depositate agli atti d'ufficio sulla spesa del personale – annualità 2017 – vi è lo spazio sufficiente per permettere che la spesa suesposta non vada a incidere negativamente oltre il tetto di spesa del personale complessivo, risultante dalla somma di quanto certificato dai singoli Enti e desumibile dall'allegato prospetto riepilogativo;

**DATO ATTO** che la liquidazione avverrà previa verifica delle ore effettuate da ciascun dipendente, risultante dalle timbrature e dalle autorizzazioni agli atti d'ufficio, con successivo atto del responsabile dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali e Personale;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2017-2019 per l'esercizio 2017 in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel principio contabile della contabilità finanziaria;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Presidente con il quale il Dipendente Davide Uras è stato nominato per l'annualità 2017, Responsabile di P.O. dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali e Personale;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva di € 49.826,70 risulta appositamente stanziata al sul capitolo Spesa 11104 PdC 1.01.01.01.002, sul capitolo Spesa 11105 PdC 1.01.02.01.001 e sul capitolo Spesa 11802 PC 1.02.01.01.001 esercizio 2017;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di P.O. dell'Area Servizi Generali, Servizi Sociali e Personale, Sig. Davide Uras, interessato all'adozione dell'atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.lgs. 267/2000, i provvedimenti dei Responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa devono essere trasmessi al Responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella narrativa che precede e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione:

1. DI IMPEGNARE E IMPUTARE, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria la somma complessiva di € 49.826,70 sul capitolo Spesa 11104 PdC 1.01.01.01.002, sul capitolo Spesa 11105 PdC 1.01.02.01.001 e sul capitolo Spesa 11802 PC 1.02.01.01.001 esercizio 2017 - esigibilità 2017;
5. DI DARE ATTO che:
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - si procederà alla liquidazione della spesa in parola con successivo atto amministrativo;
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
  - ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Uras Davide il quale curerà tutti gli adempimenti;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per i controlli previsti dal D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Davide Uras

# **UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO**

*Provincia di Medio Campidano*

## **ATTESTATO DI COPERTURA**

Determina N. 67 del 29/12/2017

**Oggetto: UTILIZZO CONGIUNTO PERSONALE TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO E I COMUNI DI SAN GAVINO MONREALE, SARDARA E PABILLONIS - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

---

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)*

San Gavino Monreale, 29/12/2017

**II RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

*F.to Anna Maria Fanari*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09/02/2018.

IL  
F.TO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

San Gavino Monreale, li \_\_\_\_\_

L'impiegato incaricato

\_\_\_\_\_

<b>VOCE</b>	<b>SAN GAVINO</b>	<b>SAMASSI</b>	<b>SARDARA</b>	<b>PABILLONIS</b>	<b>SERRENTI</b>	<b>SERRAMANNA</b>	<b>TOT</b>
tetto di spesa del personale (spesa lorda - componenti escluse)	€ 1.610.995,13	€ 1.232.209,92	€ 1.087.378,86	€ 548.536,17	€ 903.126,27		€ 5.382.246,35
spesa previsionale 2017	€ 1.552.456,98	€ 1.168.433,73	€ 1.028.773,90	€ 501.012,20	€ 899.696,37		€ 5.150.373,18
tetto spesa flessibili	€ 77.093,96	€ 20.513,71	€ 176.773,90	€ 29.347,25	€ 6.596,95		€ 310.325,77
spesa previsionale flessibili	€ 15.000,00	€ 20.362,19	€ 61.555,04	€ -	€ 6.596,95		€ 103.514,18
<b>totale spesa ipotetica disponibile per assunzioni totali</b>	€ 58.538,15	€ 63.776,19	€ 58.604,96	€ 47.523,97	€ 3.429,90	€ -	€ <b>231.873,17</b>
<b>di cui per assunzioni flessibili (max)</b>	€ 62.093,96	€ 151,52	€ 115.218,86	€ 29.347,25	€ -	€ -	€ <b>206.811,59</b>