



**** COPIA ****

San Gavino Monreale (SU)

Verbale di deliberazione della Giunta

DELIBERAZIONE N.° 5/2018		Del 15-03-2018
Oggetto		
PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2018 RIVOLTO AL PERSONALE APPARTENENTE AI DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE		
L'anno duemiladiciotto addì 15 del mese di Marzo alle ore 13:20 , Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta dell' Unione, convocata nei modi di legge.		
Risultano all'appello:		
MAURO TIDDIA	PRESIDENTE	Presente
ROBERTO MONTISCI	ASSESSORE	Presente
CARLO TOMASI	ASSESSORE	Presente
SERGIO MURGIA	ASSESSORE	Presente
RICCARDO SANNA	ASSESSORE	Presente
TOTALE Presenti: 5		Assenti: 0
Assume la Presidenza il Presidente TIDDIA MAURO .		
Assiste in qualità di Segretario Dott.Ssa URRAZZA GIOVANNA .		
Riconosciuto legale il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, ed invita il Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.		

VISTA la L.R. 4/2016 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" così come modificata dalla L.R. 7/2016 e in particolare il Capo II, inerente le Unioni dei Comuni;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000 ed in particolare l'art. 32 che disciplina le Unioni dei Comuni;

RICHIAMATE le deliberazioni del Cda n. 20 del 30/12/2010 e dell'Assemblea n. 5 del 13/06/2013 con le quali si recepisce il trasferimento all'Unione dei Comuni il servizio per la gestione in forma associata delle attività di formazione generale del personale e la relativa convenzione, dei seguenti comuni:

- Comune di Samassi CC. N. 69 DEL 28/12/2010
- Comune di San Gavino Monreale CC n. 73 del 28/12/2010
- Comune di Sardara CC n. 69 del 29/12/2010
- Comune di Serramanna CC n. 45 del 29/12/2010
- Comune di Pabillonis CC n. 22 del 01/06/2013
- Comune di Serrenti CC n. 13 del 06/06/2013

PREMESSO CHE:

- l'art. 23 del CCNL 99 recita: *"L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidamento di una nuova cultura gestionale improntata al risultato..."*
- è obiettivo dell'Unione e degli enti aderenti promuovere d'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi e agli obiettivi prefissati;

VISTO l'art. 7 bis del D.lgs 165/2001 ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

RITENUTO pertanto, per l'annualità 2018, individuare gli ambiti delle attività formative suddividendoli tra loro distinti, ciascuno dei quali è regolato in modo diverso in rapporto alla diversità dei destinatari e degli obiettivi formativi che si vorranno raggiungere;

PRESO ATTO che l'Unione ha chiesto la definizione dei bisogni formativi ai comuni aderenti e che gli stessi hanno condiviso e proposto a grandi linee delle attività di intervento sottoelencate:

1. FORMAZIONE IN MATERIA CONTABILE;
2. FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI – AGGIORNAMENTO AL CORRETTIVO 2017 E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A:
 - AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
 - IL R.U.P.
 - MERCATO ELETTRONICO
 - CORSI OPERATIVI SULLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA
3. PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
4. FORMAZIONE IN AMBITO TRIBUTI COMUNALI;
5. FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE, DENUNCE MENSILI STIPENDI E RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E IL NUOVO CCNL
6. PRIVACY, LEADERSHIP E RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO
7. LA TRANSIZIONE AL DIGITALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
8. GESTIONI ASSOCIATE E TRASFERIMENTO PERSONALE ALL'UNIONE DEI COMUNI
9. SUAPE
10. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
11. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO;

PRESO ATTO che la somma da destinare alla formazione prevista nel bilancio di previsione dell'Unione, è pari a €. **30.000,00** per l'anno 2018;

Stabilito che l'Unione si farà carico della:

- Rilevazione annuale dei fabbisogni formativi;
- Predisposizione e gestisce il Piano di Formazione
- Gestione in termini amministrativi e organizzativi delle iniziative formative previste nel Piano
- Predisposizione progetti formativi per l'eventuale ottenimento di finanziamenti (comunitari, ministeriali, regionali ecc...)
- Tenuta periodica della Banca Dati Formazione.

DATO ATTO che in ottemperanza all'art. 23 del CCNL/99 le iniziative di formazione iscritte nel presente Piano potranno essere integrate o modificate, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario formalmente manifestate dagli enti aderenti o di eventuali criticità insorte in fase di preparazione delle stesse, e che di tali modifiche ed integrazioni sarà dato adeguato riscontro nel Rapporto finale dell'attività svolta;

RITENUTO, quindi, opportuno adottare il piano di formazione dell'Unione per l'anno 2014, tenuto quanto di quanto in premessa esplicitato;

STABILITO che il piano di formazione per l'anno 2018 verrà trasmesso ai comuni aderenti affinché a loro volta lo trasmettano alle OOSS e alle RSU e ai responsabili di Posizione organizzativa;

ACQUISITO il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma e dell'art. 147-bis – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 – in merito alla regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa, Responsabile del Settore Servizi Generali, interessato all'adozione dell'atto;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma e dell'art. 147-bis – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Con unanime votazione espressa in forma palese;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa che si intende qui di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

- Di approvare il piano di formazione dell'Unione per l'anno 2018 rivolto ai dipendenti dei comuni aderenti predisposto sulla base delle segnalazione approvate dai responsabili di Posizione organizzativa come meglio specificato in premessa;
- Di stabilire che il presente Piano potrà essere integrato o modificato, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario formalmente manifestate dagli enti aderenti o di eventuali criticità insorte in fase di preparazione delle stesse, e che di tali modifiche ed integrazioni sarà dato adeguato riscontro nel Rapporto finale dell'attività svolta;
- Di dare atto che le risorse da destinare alla formazione è prevista nel bilancio di previsione 2018 dell'Unione al codice 1.01.08.03 – cap. 11630 ed è pari a €. 30.000,00;
- Di stabilire che il piano di formazione per l'anno 2018 verrà trasmesso ai comuni aderenti affinché a loro volta lo trasmettano alle OOSS e alle RSU e ai responsabili di Posizione organizzativa;
- Di demandare ai Responsabili di Servizio interessati l'assunzione degli atti di impegno e liquidazione conseguenti al presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Mauro Tiddia

IL SEGRETARIO
F.to Dott.Ssa Giovanna Urrazza

PARERI EX ART. 49, COMMA 1 T.U.E.L. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA - favorevole

Il Responsabile Di Servizio

F.To Uras Davide

REGOLARITA' CONTABILE - favorevole

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.To Fanari Anna Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Gavino Monreale dal giorno 20/03/2018 per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata inviata ai Comuni aderenti in data 20-03-2018

San Gavino , 20-03-2018

IL SEGRETARIO
F.to Giovanna Urrazza

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

Per copia conforme all'originale.

San Gavino , 20-03-2018

L'impiegato incaricato