



**** COPIA ****

San Gavino Monreale (SU)

Verbale di deliberazione della Giunta

DELIBERAZIONE N.° 6/2018		Del 10-04-2018
Oggetto		
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018. APPROVAZIONE		
L'anno duemiladiciotto addì 10 del mese di Aprile alle ore 14:00 , Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta dell' Unione, convocata nei modi di legge.		
Risultano all'appello:		
MAURO TIDDIA	PRESIDENTE	Presente
ROBERTO MONTISCI	ASSESSORE	Presente
CARLO TOMASI	ASSESSORE	Presente
SERGIO MURGIA	ASSESSORE	Assente
RICCARDO SANNA	ASSESSORE	Presente
TOTALE Presenti: 4		Assenti: 1
Assume la Presidenza il Presidente TIDDIA MAURO .		
Assiste in qualità di Segretario Dott.Ssa URRAZZA GIOVANNA .		
Riconosciuto legale il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, ed invita il Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.		

LA GIUNTA

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 1 del 15.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il triennio 2018/2020;
- con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 2 del 15.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali);
- l'art.169 del TUEL così come riscritto dal D.Lgs 118/2011 disciplina l'approvazione del Piano esecutivo di gestione disponendo tale adempimento come obbligo per gli enti locali con popolazione pari superiore ai 5.000 abitanti;
- nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018, sono state individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- molte di queste attività, o sulla base di esplicite disposizioni di legge o di obbligazioni già assunte devono avere sviluppo obbligatorio e continuativo;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA: Servizi Generali, Sociali, Cultura e Personale Parte Giuridica;
- AREA: Economico Finanziaria;
- AREA: Servizio Lavori Pubblici;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Presidente dell'Unione, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Decreto n. 1/2018 Responsabile Servizio - Uras Davide;
- Decreto n. 2/2018 Responsabile Servizio - Rag. Fanari Anna Maria;
- Decreto n. 3/2018 Responsabile Servizio – Ing. Corrias Pierpaolo;

Dato Atto che l'Unione ha solo personale in utilizzo autorizzato dai rispettivi Comuni appartenenti alla stessa, e non è stato predisposto il piano delle performance;

Ritenuto che l'approvazione di un P.E.G., sia utile per la definizione di:

- Tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- L'effettuazione delle spese di cui all'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000;
- L'effettuazione delle spese correlate a fondi con destinazione vincolata, già acquisiti al bilancio e già assegnati a obiettivi specifici;
- La gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti, se attuativi di provvedimenti di indirizzo e autorizzazione già in precedenza adottati;
- La gestione degli investimenti che di per sé costituiscono obiettivi dell'amministrazione;
- La gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;

Considerato pertanto che, possono essere delineati come indirizzi operativi per l'utilizzo da parte dei responsabili di settore, delle risorse economiche utilizzabili i seguenti criteri:

- gli atti di gestione adottati devono avere quale oggetto esclusivo attività istituzionali, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, devono avere soluzione di continuità;
- l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dall' articolo 183;
- l'acquisizione di beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali devono avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti;
- gli atti di gestione che riguardano interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedono l'approvazione di linee d'indirizzo dell'organo politico;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2018, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN ASSEMBLEA GENERALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato Atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e la Giunta dell'Unione;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii

Visto il D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile dell'area finanziaria

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di approvare il P.E.G. 2018 di cui all'allegato A), formato sulla base degli stanziamenti di entrata e di spesa, risultanti dal Bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2018, in conformità al quadro sintetico delle responsabilità qui di seguito illustrate:

DENOMINAZIONE	Decreto di nomina	PREVISIONI DI COMPETENZA
<i>Responsabile Servizio Servizi Generali, Sociali, Cultura e Personale Parte Giuridica Uras Davide</i>	N. 1/2018	Parte I entrata Parte II spesa
<i>Responsabile Servizio Economico Finanziario Rag. Fanari Anna Maria</i>	N. 2/2018	Parte I entrata Parte II spesa
<i>Responsabile Servizio Lavori Pubblici Ing. Corrias Pierpaolo</i>	N. 3/2018	Parte I entrata Parte II spesa

Di dare atto che:

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- la gestione del PEG è attribuita ai tre Responsabili di Servizio nominati dal Presidente e che a ciascun Responsabile fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;
- i Responsabili di Servizio potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente dispone:
"Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:
 - sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
 - sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale."

Di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Servizio, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;

Di autorizzare i Responsabili di Servizio ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e dei regolamenti;

Di trasmettere copia del presente atto, unitamente agli allegati, ai Responsabili dei Servizi, all'Organo di revisione dei conti, ed all'Organismo di valutazione;

Di rendere il presente atto, con votazione separata e unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Cap.	Art.	An Cap	Descrizione	Tit. NO	Tipologia	Categ. NO	Macroag.	Pdc. Fin. 3	Pdc. Fin. 4	Pdc. Fin. 5	PREDEF	Prev. di Cassa	Resp Serv
1	5000	2018	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	0	0	0	0	0	0	0	20.935,76	0,00	A200
2	5000	2018	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN /CAPITALE	0	0	0	0	0	0	0	206.260,04	0,00	A200
20000	0	2018	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI UNIONE DEI COMUNI	2	101	2	1	1	2	0	146.902,29	525.307,78	A200
20000	0	2017	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI UNIONE DEI COMUNI	2	101	2	1	1	2	0	146.902,29	0,00	A200
20000	0	2016	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI UNIONE DEI COMUNI	2	101	2	1	1	2	0	231.503,20	0,00	A200
20001	0	2018	CONTR IVA PER SERVIZI NON COMMERCIALI	2	101	1	1	1	1	0	85.998,42	85.998,42	A200
20102	0	2018	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI UNIONE DEI COMUNI-QUOTA STATALE	2	101	2	1	1	2	0	130.153,42	260.306,84	A200
20102	0	2017	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI UNIONE DEI COMUNI-QUOTA STATALE	2	101	2	1	1	2	0	130.153,42	0,00	A200
22020	0	2018	TRASFERIMENTI DEI COMUNI PER GESTIONE SERVIZIO R.S.U. (S. 18000)	2	101	2	1	1	2	3	1.503.873,12	2.135.624,69	A300
22020	0	2017	TRASFERIMENTI DEI COMUNI PER GESTIONE SERVIZIO R.S.U. (S. 18000)	2	101	2	1	1	2	3	627.751,57	0,00	A300
30000	0	2018	INTERESSI ATTIVI	3	300	3	3	3	4	0	15,00	15,00	A200
40400	0	2018	Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020. Linea d'Azione 1.2 . Miglioramento servizi mobilità stradale	4	200	1	2	1	2	1	227.500,00	227.500,00	A300
61000	0	2018	RITENUTE ERARIALI	9	100	3	1	3	1	0	30.000,00	39.100,00	A100
62000	0	2018	RITENUTE SPLYT ISTITUZIONALE	9	100	1	1	1	2	1	170.000,00	191.873,68	A200
63000	0	2018	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9	200	99	2	99	99	0	20.000,00	20.000,00	A100
64000	0	2018	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	9	100	99	1	99	3	0	5.000,00	5.000,00	A200

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	Tit. NO	Missione	Progr	Macr	Pdc. Fin. 3	Pdc. Fin. 4	Pdc. Fin. 5	Previs. Definitiva	Prev. di Cassa	Resp Serv
9001	0	2018	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1	1	3	3	2	99	0	2.500,00	2.516,75	A200
9101	0	2018	INDENNITA' REVISORE UNICO	1	1	1	3	2	1	0	4.000,00	6.921,40	A200
9101	0	2017	INDENNITA' REVISORE UNICO	1	1	1	3	2	1	0	1.472,60	0,00	A200
11100	0	2018	ONERI RIFLESSI PERSONALE	1	1	11	1	2	1	0	15.000,00	15.000,00	A100
11104	0	2018	RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1	1	10	1	1	1	0	15.000,00	55.000,00	A100
11104	0	2017	RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1	1	10	1	1	1	0	40.000,00	0,00	A100
11105	0	2018	ONERI RIFLESSI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1	1	10	1	2	1	0	4.000,00	13.520,00	A100
11105	0	2017	ONERI RIFLESSI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1	1	10	1	2	1	0	9.520,00	0,00	A100
11110	0	2018	RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1	1	10	1	1	1	2	60.000,00	60.000,00	A100
11202	0	2018	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME GESTIONE FUNZIONI	1	1	11	3	1	2	0	4.000,00	4.000,00	A100
11600	0	2018	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE FUNZIONI	1	1	11	3	2	99	0	23.000,00	30.000,00	A100
11602	0	2018	SPESE LEGALI	1	1	11	3	2	11	0	5.000,00	7.918,24	A100
11602	0	2016	SPESE LEGALI	1	1	11	3	2	11	0	2.918,24	0,00	A100
11611	0	2018	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI	1	1	11	3	2	99	0	10.000,00	16.670,00	A100
11611	0	2017	SPESE FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI	1	1	11	3	2	99	0	1.670,00	0,00	A100
11630	0	2018	SPESE PER LA FORMAZIONE	1	1	11	3	2	99	999	30.000,00	36.200,00	A100
11630	0	2017	SPESE PER LA FORMAZIONE	1	1	11	3	2	4	0	12.000,00	0,00	A100
11651	0	2018	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	1	1	11	3	2	99	0	26.200,00	26.200,00	A100
11651	0	2017	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	1	1	11	3	2	99	0	26.108,00	0,00	A100
11652	0	2018	SPESE PER SELEZIONE PERSONALE	1	1	11	3	2	99	0	2.500,00	2.500,00	A100
11654	0	2018	ASSICURAZIONE MEZZI DI PROPRIETA' DELL'UNIONE	1	1	11	10	4	1	0	5.000,00	5.000,00	A300
11655	0	2017	ASSICURAZIONE MEZZI DI PROPRIETA' DELL'UNIONE	1	1	11	4	1	2	3	2.913,00	0,00	A300
11713	0	2018	TRASFERIMENTO AI COMUNI FONDI PER TUTELA TERRITORIO	1	1	5	4	1	2	3	81.000,00	81.000,00	A100
11715	0	2018	SPESE FUNZIONAMENTO G.A.L.	1	1	11	3	2	99	999	18.298,78	18.298,78	A100
11800	0	2018	IRAP	1	1	11	2	1	1	0	5.100,00	5.100,00	A100
11802	0	2018	IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1	1	10	2	1	1	0	1.300,00	4.700,00	A100

11802	0	2017	IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1	1	10	2	1	1	0	3.400,00	0,00	A100
11803	0	2018	TASSA DI PROPRIETA'	1	1	11	2	1	9	0	1.000,00	1.002,45	A300
11805	0	2018	PARCO AUTOMEZZI - SPESE DI MANUTENZIONE	1	1	6	3	2	9	1	10.000,00	10.000,00	A300
11900	0	2018	FONDO DI RISERVA	1	20	1	10	1	1	1	6.469,13	0,00	A200
13000	0	2018	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA	1	7	1	4	4	1	0	40.000,00	40.000,00	A100
16000	0	2018	CONTR RAS LR 33/2014 INCARICO PROFESSIONALE (E.20366)	1	9	1	3	2	11	0	2.636,98	473,13	A300
16000	0	2017	CONTR RAS LR 33/2014 INCARICO PROFESSIONALE (E.20366)	1	9	1	3	2	11	0	3.172,40	0,00	A300
16000	0	2016	CONTR RAS LR 33/2014 INCARICO PROFESSIONALE (E.20366)	1	9	1	3	2	11	0	473,13	0,00	A300
18000	0	2018	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO R.S.U. (E. 22020)	1	9	3	3	2	15	0	1.503.873,12	1.924.101,67	A300
18000	0	2017	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO R.S.U. (E. 22020)	1	9	3	3	2	15	0	402.440,16	0,00	A300
20000	0	2018	ACQUISTO SOFTWARE PER GESTIONE SERVIZI	2	1	11	2	3	2	0	8.840,04	8.840,04	A100
20100	0	2018	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	2	1	11	2	1	99	0	12.000,00	12.000,00	A100
20300	0	2018	FINANZIAMENTO POR SARDEGNA FESR 2007-2013 ASSE I SOCIETA DELL'INFORMAZIONE	2	1	11	2	1	4	0	179.170,00	181.000,00	A300
20300	0	2017	FINANZIAMENTO POR SARDEGNA FESR 2007-2013 ASSE I SOCIETA DELL'INFORMAZIONE	2	1	11	2	1	4	0	1.830,00	0,00	A300
20400	0	2018	Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020. Linea d'Azione 1.2 . Miglioramento servizi mobilità stradale	2	1	11	2	1	9	12	233.750,00	240.000,00	A300
20400	0	2017	Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020. Linea d'Azione 1.2 . Miglioramento servizi mobilità stradale	2	1	11	2	1	9	12	6.250,00	0,00	A300
25000	0	2018	INCARICHI PROFESSIONALI	2	11	1	2	3	5	0	12.000,00	16.258,40	A300
25000	0	2017	INCARICHI PROFESSIONALI	2	11	1	2	3	5	0	4.258,40	0,00	A300
40100	0	2018	RITENUTE ERARIALI	7	99	1	1	3	1	0	30.000,00	30.000,00	A100
40200	0	2018	VERSAMENTO RITENUTE SPLYT PAYMENT	7	99	1	1	1	2	1	170.000,00	190.973,68	A200
40300	0	2018	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	7	99	1	2	99	99	0	20.000,00	20.000,00	A100
40400	0	2018	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	7	99	1	1	99	3	0	5.000,00	5.000,00	A200

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Mauro Tiddia

IL SEGRETARIO
F.to Dott.Ssa Giovanna Urrazza

PARERI EX ART. 49, COMMA 1 T.U.E.L. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA - favorevole

Il Responsabile

F.To Fanari Anna Maria

REGOLARITA' CONTABILE - favorevole

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.To Fanari Anna Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Gavino Monreale dal giorno 13/04/2018 per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata inviata ai Comuni aderenti in data 13-04-2018

San Gavino , 13-04-2018

IL SEGRETARIO
F.to Giovanna Urrazza

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

Per copia conforme all'originale.

San Gavino , 13-04-2018

L'impiegato incaricato