

 <p>UNIONE DEI COMUNI Terre del Campidano</p> <p>www.unionecomuniterredelcampidano.it</p>	 <p>Pabillonis</p>  <p>Samassi</p>  <p>San Gavino Monreale</p>  <p>Sardara</p>  <p>Serramanna</p>  <p>Serrenti</p>
	<p>Via Trento, 2 - c.a.p. 09037 San Gavino Monreale (SU) Tel. 070.93749201 - C.F. 03178680926 mail: protocollo@unionecomuniterredelcampidano.it - PEC: protocollo@pec.unionecomuniterredelcampidano.it</p>

San Gavino Monreale, 10 maggio 2025
(integrato il 19 maggio 2025¹)

Agli operatori economici interessati

Oggetto: avviso di indagine di mercato per lo svolgimento di incarico triennale di responsabile per la protezione dei dati / data protection officer (RPD/DPO) presso l'Unione dei Comuni Terre del Campidano ed i comuni parte dell'Unione (Pabillonis, Samassi, San Gavino Monreale, Sardara, Serramanna, Serrenti)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende individuare idoneo professionista per lo svolgimento del ruolo di Responsabile per la Protezione dei Dati / Data Protection Officer ex art. 37 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali / General Data Protection Regulation (RGPD/GDPR) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, cumulativamente presso gli enti:

- a) Unione dei Comuni Terre del Campidano
- b) Comune di Pabillonis
- c) Comune di Samassi
- d) Comune di San Gavino Monreale
- e) Comune di Sardara
- f) Comune di Serramanna
- g) Comune di Serrenti

La selezione e l'incarico avvengono secondo le disposizioni che seguono:

¹ Alla fine dell'art. 4, numero 2) lettera 2b) è aggiunto: “, oppure per almeno 80 ore dalla data di approvazione del Regolamento UE 2016/679, di cui almeno 4 ore nell'ultimo biennio;” – L'art. 8 è così riformulato: “La documentazione di cui all'articolo precedente dovrà pervenire all'indirizzo sopra indicato entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28 maggio 2025.”

Art. 1 – Stazione appaltante

Denominazione: UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO

Sede legale: via Trento n. 2 – 09037 San Gavino Monreale (SU)

C.F. 03178680926

Indirizzo web: www.unionecomuniterredelcampidano.it

PEC: protocollo@pec.unionecomuniterredelcampidano.it

Art. 2 – Oggetto dell'avviso

L'oggetto dell'avviso consiste nella procedura di raccolta di preventivi e manifestazioni di interesse da parte di professionisti idonei, in possesso delle qualità e dei requisiti indicati negli articoli seguenti, per lo svolgimento di un incarico triennale di Responsabile per la Protezione dei Dati / Data Protection Officer ex art. 37 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali / General Data Protection Regulation (RGPD/GDPR) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, cumulativamente presso i sette enti indicati in premessa, da ritenersi ciascuno un titolare del trattamento ai fini delle disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il professionista individuato assume tutti i compiti previsti dalla normativa nazionale ed eurounitaria per la figura del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (RPD/DPO) negli enti pubblici indicati in premessa, ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) Provvedere alla formazione, periodica informazione e consulenza per i titolari e gli incaricati al trattamento dei dati, in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia;
- b) Sorvegliare la corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, inclusa la periodica verifica e mappatura dei trattamenti eseguiti, la verifica ed eventuale elaborazione o modifica dei modelli organizzativi volti a garantire la protezione dei dati trattati, nonché le opportune forme di riscontro, audit e verifiche pratiche del rispetto dei modelli organizzativi, garantendo l'effettivo trattamento in sicurezza dei dati;
- c) Sovrintendere l'elaborazione delle informative sul trattamento dei dati e prestare assistenza in relazione al loro aggiornamento o modifica;
- d) Fornire, se richiesto o se opportuno, valutazioni di impatto sulla protezione dei dati;
- e) Fungere da punto di contatto pubblico per l'esercizio dei diritti degli interessati per conto degli Enti titolari del trattamento;
- f) Cooperare con le autorità di controllo ed in particolare con Garante per la protezione dei dati personali, anche consultandolo di propria iniziativa ovvero promuovendone la consultazione preventiva, nonché supportare gli enti titolari del trattamento nel caso di controversie civili o amministrative relative alla protezione dei dati personali.

Art. 3 – Periodo dell'incarico

L'affidamento comporta lo svolgimento delle funzioni in parola per il periodo dal 1° giugno 2025 al 30 maggio 2028, salvo che esigenze tecniche o amministrative portino a differire o anticipare i termini dell'incarico, che rimarrà comunque di durata triennale.

La stazione appaltante può, a proprio insindacabile giudizio, determinarsi a conferire l'incarico in

parola anche per un periodo annuale o biennale, eventualmente prevedendo successiva opzione di rinnovo per il completamento del periodo triennale dell'incarico.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione

Il professionista che assume l'incarico di RPD/DPO deve essere in possesso dei presenti requisiti:

1) Requisiti generali

- 1a. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 1b. Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 1c. Godimento dei diritti civili e politici;
- 1d. Non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi e/o condanne o provvedimenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A.;
- 1e. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità o di esclusione previste nel D.Lgs. n. 39/2013;
- 1f. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 1g. Non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;
- 1h. Non aver avviato azioni legali nei confronti della Stazione Appaltante o di uno degli Enti titolari del trattamento nell'ultimo triennio;
- 1i. Insussistenza della condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001
- 1j. Insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la PA previsti dalla normativa vigente

2) Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa

- 2a. Adeguata conoscenza della normativa e prassi di gestione dei dati personali;
- 2b. Partecipazione da parte del candidato RPD/DPO a master/corsi di formazione/specializzazione in tema di tutela dei dati personali, con attestato, per almeno 40 ore nell'ultimo biennio, oppure per almeno 80 ore dalla data di approvazione del Regolamento UE 2016/679;
- 2c. Il conseguimento di almeno 10 punti per attività professionale attinente negli ultimi 5 anni, così attribuiti:
 - i. Aver ricoperto il ruolo di RPD/DPO presso un ente pubblico: 2,5 punti per anno di incarico;
 - ii. Aver ricoperto il ruolo di RPD/DPO presso un ente non pubblico: 2 punti per anno di incarico;
 - iii. Aver svolto incarico di lavoro anche dipendente attinente in via principale alla materia di protezione dei dati presso un ente pubblico: 1,5 punti per anno di incarico;
 - iv. Aver svolto incarico di lavoro anche dipendente attinente in via principale alla materia di protezione dei dati presso un ente privato: 1 punto per anno di incarico;
 - v. incarichi di consulenza in materia di privacy: 0,5 punti per ciascun incarico (categoria di incarichi valevole fino ad un max di 5 punti)

2d. Essere in possesso di utenza MEPA attiva e valida al fine della successiva stipula.

L'affidamento dell'incarico può essere attribuito, anziché ad un professionista individuato, ad un soggetto giuridico professionalmente dedito alla consulenza in materia di protezione dei dati personali. In tal caso il soggetto giuridico che manifesta il proprio interesse deve indicare nella propria offerta l'anagrafica della persona fisica o delle persone fisiche che si intendono proporre quali RPD/DPO. È possibile indicare in offerta più di un soggetto, purché a ciascun titolare del trattamento sia assegnato uno ed un solo RPD/DPO, e purché l'operatore economico proponente garantisca il coordinamento e l'omogeneità dell'azione dei vari professionisti. I requisiti indicati al n. 1, n. 2a e 2b debbono essere in ogni caso posseduti da ciascuno dei RPD/DPO proposti. I requisiti indicati al n. 2c e 2d possono essere posseduti dal soggetto giuridico di appartenenza del RPD/DPO.

Art. 5 – Procedura di affidamento

La presente procedura è volta al mero reperimento di preventivi di spesa e manifestazioni di interesse all'affidamento diretto dell'incarico; pertanto, non determina procedura competitiva o comparativa. Ai sensi dell'art. 2 comma 1 dell'All. II.1, d.lgs. 36/2023, la presente fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura, né è intesa o idonea a costituire autovincolo per la stazione appaltante quanto al futuro affidamento. Non è previsto un numero massimo di operatori valutabili ai fini della procedura.

La stazione appaltante, scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, provvede a esaminare la documentazione pervenuta e successivamente a concludere affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 con il soggetto in possesso dei requisiti necessari che a proprio giudizio libero e discrezionale (art. 3, comma 1 lett. D dell'all. I.1 del D.Lgs. 36/2023) ritenga e idoneo a ricoprire l'incarico offrendo una proposta rispondente alle proprie esigenze.

La stazione appaltante si riserva di non procedere, ove lo ritenga, a nessun affidamento dell'incarico all'esito del presente procedimento, e quindi si riserva di poter procedere ad un successivo affidamento mediante altri e diversi procedimenti. Parimenti, nel caso in cui, per il numero di interessati e/o per la complessità delle offerte pervenute, lo ritenga opportuno, la Stazione appaltante si riserva di indire una successiva procedura negoziata, riaprendo o meno i termini per la ricezione di ulteriori manifestazioni di interesse

Art. 6 – Esigenze specifiche della stazione appaltante

Senza che le indicazioni di cui al presente articolo costituiscano criteri di valutazione vincolanti, oltre all'oggetto di servizio di cui all'art. 2, è suggerito agli OO.EE. interessati di dettagliare la propria offerta o preventivo con le informazioni utili ad esplicitare la propria capacità di soddisfare le seguenti specifiche essenziali della Stazione Appaltante che costituirà apposita clausola del futuro affidamento:

- a) Effettuazione di almeno un corso di formazione annuale in materia di privacy, rivolto a tutti i dipendenti degli enti indicati in premessa, effettuato in unica data, in presenza, per almeno 4 ore, con somministrazione di test di apprendimento, rilascio dell'attestato nominativo ai partecipanti, invio di copia degli attestati emessi alla S.A., integralmente a cura dell'O.E.;

- b) Effettuazione di almeno un corso di formazione specifico nel primo anno di incarico, rivolto ai dipendenti degli enti indicati in premessa che abbiano la responsabilità di trattamenti particolari (es. dati sanitari, socio-economici, videosorveglianza). Il corso specifico, di almeno 3 ore in presenza, potrà essere erogato anche in diverse separate edizioni focalizzate sui tipi particolari di trattamento con la partecipazione dei dipendenti di volta in volta interessati, con somministrazione di test di apprendimento e rilascio dell'attestato nominativo ai partecipanti, invio di copia degli attestati emessi alla S.A., integralmente a cura dell'O.E.;
- c) Servizio di contatto e supporto ai segretari comunali o ai responsabili di servizio degli enti, anche per via telefonica o informatica, per eventuali verifiche della compliance alla normativa privacy di documentazione particolare in lavorazione o in emanazione (es. nuovi bandi o nuova modulistica, nuove regolamentazioni, implementazioni dei siti istituzionali, ecc);
- d) Verifica della mappatura dei trattamenti e delle informative in materia di trattamento dei dati personali, almeno una volta nel primo anno di servizio e una seconda volta nel triennio;
- e) Servizio di assistenza in caso di data breach o procedimento presso il Garante, ed eventuale coordinamento con il legale incaricato dall'ente per eventuali controversie in materia di privacy;
- f) Produzione e consegna agli enti della documentazione privacy (manuali di gestione, mappature, DPIA, informative, ecc) in formato elettronico aperto e modificabile (es. formati doc, docx, xls, csv, xlsx, odt, odf, pages, calc, NO file immagine o file pdf se non per copia di cortesia per firma, lettura o pubblicazione, comunque corredati di copia modificabile offerta all'Ufficio competente), eventualmente anche attraverso software di assistenza all'elaborazione degli stessi, purché l'intero patrimonio informativo generato nel periodo di servizio e riferibile agli Enti (esclusi eventuali software di servizio, ma inclusi eventuali database contenenti dati o informazioni attribuibili agli Enti) sia reso disponibile agli Enti stessi, su richiesta e comunque spontaneamente al termine del servizio, in formato leggibile, comprensibile, non protetto da modifica, facilmente utilizzabile e riutilizzabile, chiaro e aperto, tenendo indenni gli Enti da ogni forma di lock-in;
- g) Per quanto possibile, sostanziale coordinamento ed omogeneità di gestione degli adempimenti negli enti, al fine di rendere possibile la confrontabilità della documentazione prodotta e delle prassi adottate, anche ai fini di portabilità dei dati e dei procedimenti tra enti quando necessario, confronto formativo, scambio di best practices, fungibilità dei documenti.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli operatori economici interessati dalla presente procedura producono la documentazione che segue, sottoscritta digitalmente, mediante invio all'indirizzo protocollo@pec.unionecomuniterredelcampidano.it:

- a) Manifestazione di interesse, redatta in carta libera sotto forma di dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000) contenente:
 - o Anagrafica dell'impresa;
 - o Numero ed elenco degli enti locali nei quali l'O.E. effettua l'incarico di DPO alla data di presentazione della manifestazione di interesse;
 - o Numero ed elenco degli enti locali nei quali l'O.E. effettua o ha effettuato l'incarico di DPO

- nell'ultimo triennio;
- Fatturato annuo dell'ultimo triennio, distinto per:
 - a) Fatturato relativo ad incarichi per DPO di qualsiasi tipo (inclusi incarichi a favore di enti locali),
 - b) Fatturato relativo a docenze, corsi di formazione, consulenze in materia di riservatezza dei dati personali,
 - c) Fatturato relativo ad incarichi per DPO, effettuati ESCLUSIVAMENTE a favore di enti locali
 - Indicazione del prezzo generale offerto per l'effettuazione del servizio (cfr. art. 2) per tutto il periodo triennale (cfr. art. 3) ed a favore dei 7 enti indicati in premessa, a copertura dell'intera gamma dei servizi offerti nel preventivo di cui alla lettera successiva del presente articolo;
 - Indicazione del prezzo di eventuali opzioni e servizi aggiuntivi proposti distintamente e da remunerare separatamente in caso di opzione. In mancanza, ogni servizio offerto nel preventivo inviato si intenderà compreso e soddisfattivamente remunerato attraverso il compenso di cui al punto precedente;
 - Attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma primo, numero 1;
 - Attestazione ed elencazione dei requisiti di cui all'art. 4, comma primo, numero 2;
 - Eventuale opposizione motivata all'accesso di terzi alla documentazione di offerta prodotta sub b), se ed in quanto contenente segreti industriali o commerciali
- b) Preventivo di offerta, liberamente formulato quanto ai contenuti con indicazione dei servizi offerti a copertura dell'oggetto dell'affidamento di cui all'art. 2, e dei servizi a copertura delle specifiche esigenti di cui all'art. 6, ovvero di servizi accessori o ulteriori, con esplicita indicazione di eventuali servizi che debbano ritenersi opzionali e non rientranti nel prezzo generale offerto;
- c) CV del soggetto o dei soggetti indicati quali DPO.

Art. 8 – Termini di espletamento della procedura

La documentazione di cui all'articolo precedente dovrà pervenire all'indirizzo sopra indicato entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28 maggio 2025.

Art. 9 – Clausola di salvaguardia

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico prima del completamento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 10 – Responsabile Unico del Progetto, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile Unico del Progetto è il funzionario amministrativo Davide Uras, quale responsabile del Servizio Affari generali. Richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo di invio della documentazione. I chiarimenti forniti saranno inviati in risposta al richiedente e contestualmente

pubblicati all'albo pretorio sino a dopo la scadenza del termine per l'invio della documentazione di offerta.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

- **Titolare del trattamento** è l'Unione dei Comuni Terre del Campidano
- **Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.)** è Dasein s.r.l., con soggetto individuato quale referente il Dott. Giovanni Maria Sanna, contattabile all'email sanna.dpo@dasein.it
- **Categorie di dati trattati:**
 - a) dati anagrafici e recapiti dei soggetti istanti,
 - b) i dati relativi ai precedenti incarichi e occupazioni dei candidati, nonché tutti gli altri dati contenuti nel CV;
 - c) dati relativi alla regolarità contributiva e fiscale;
- **Finalità del trattamento:**
 - il trattamento è finalizzato alle operazioni di istruttoria ed eventuale successiva contrattualizzazione del servizio;
 - Il conferimento ed il trattamento dei dati è obbligatorio, necessari per l'adempimento delle operazioni, e in caso di rifiuto del conferimento dei dati non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura;
 - per le categorie b) e c) conferme o integrazioni dei dati possono essere ottenute da altri soggetti o formate nel corso dell'esecuzione del servizio, per tali categorie il trattamento è effettuato per la verifica delle dichiarazioni rese, nonché in caso di contrattualizzazione, con il solo soggetto contraente, per le verifiche preliminari alla conclusione del contratto e alla liquidazione dei compensi;
 - i dati, se del caso opportunamente limitati e/o oscurati, saranno altresì pubblicati dal titolare in adempimento della normativa di trasparenza in materia di conferimento di incarichi e sottoscrizione di contratti pubblici, nonché le forme di accesso agli atti consentite (d.lgs. 33/2013, d.lgs 36/2023, L. 241/1990)
- **Base giuridica per il trattamento** dei dati è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio, nonché per il tempo ragionevolmente prevedibile di conservazione in caso di controversie. Successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I dati personali conferiti saranno trattati con **modalità** prevalentemente informatiche e telematiche. Non sono previsti processi decisionali automatizzati come la profilazione. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del titolare del trattamento a ciò autorizzato.
- **I soggetti a cui potranno essere comunicati i dati** saranno:

- Per il solo soggetto che risulterà contraente, salve eventuali ulteriori informative, i dati saranno comunicati agli Enti locali parte dell'Unione dei Comuni, e per tramite di essi potrebbero essere comunicati in tutto o in parte a collaboratori terzi e/o software houses quale riferimento del DPO incaricato;
 - Eventuali terzi che, avendone diritto, esercitino accesso agli atti nelle modalità previste;
 - Competenti soggetti quali altri enti pubblici, autorità sanitarie e datori di lavoro degli interessati, per l'effettuazione di verifiche d'ufficio sulla validità e correttezza dei dati dichiarati.
 - Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
- Gli interessati potranno **esercitare i diritti previsti** (accesso ai propri dati, rettifica, limitazione del trattamento, opposizione per i dati non obbligatori, reclami, e ogni altro diritto previsto dalla normativa vigente) all'indirizzo del DPO sanna.dpo@dasein.it indicato, ovvero con richiesta indirizzata al protocollo dell'ente (protocollo@pec.unionecomuniterredelcampidano.it)

Il Responsabile del Servizio

Davide Uras

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Davide Uras', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL CAMPIDANO' around the perimeter. The signature is written in a cursive style.